МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
_____ К.Г. Анисимов
М.П.
25 мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право РФ

Уровень основной образовательной программы **бакалавриат**
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой
Форма обучения очная, заочная
Кафедра правовых дисциплин

Рубцовск
2016

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 04.05.2010 г.

2) Учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23.05.2016.г., протокол № 10

3) Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 23.05.2016 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой Е.С. Петрова

Разработчик:

Старший преподаватель А.А. Чикалов

Работодатель:
Заведующий адвокатской конторой г. Рубцовска некоммерческая организация «Алтайская краевая коллегия адвокатов», Почетный адвокат Российской Федерации В.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 4
1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП 4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 7
2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7
2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения) 7
2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения) 12
2.1.3. Тематический план учебной дисциплины (заочная (ускоренная) форма обучения на базе СПО, заочная (ускоренная) на базе ВО) 13
2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22
2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины 22
2.2.2. Практические занятия 36
2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ 40
2.3.1. Виды СРС 40
2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 42
2.4.1. Основная литература 42
2.4.2. Дополнительная литература 43
2.4.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы 43
2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 44
2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий 44
2.5.2. Требования к программному обеспечению учебного процесса 44
2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 45
2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 47
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 57
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 58
3.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 58
3.2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ 61
3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОП 101
3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ). 111
3.4.1. Перечень оценочных средств (очная форма) 111
3.4.2. Перечень оценочных средств (заочная форма, заочная (ускоренная) на базе СПО, заочная (ускоренная) на базе ВО) 120

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является получение систематизированных знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации, выработка практических навыков составления предпринимательских договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Задачи дисциплины:

- получение студентами систематизированных теоретических знаний по системе курса предпринимательское право;
- изучение нормативной правовой базы регулирования коммерческого оборота в РФ;
- обобщение и анализ судебной практики по спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;

применение норм предпринимательского законодательства в практической деятельности, для разрешения спорных ситуаций.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

1.2.1. Учебная дисциплина «Б3.Б.22 Предпринимательское право» относится к профессиональному циклу, базовая часть.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «теория государства и права»;
- «конституционное право»;
- «гражданское право»;
- «административное право».

1.2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «договоры в трудовом праве»;
- «гражданское процессуальное право»;

– «исполнительное производство»;
– «судебная адвокатура».

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК 1);
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК 6);
стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК 7);
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК 8);
способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК 9);
способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК 1);
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК 2);
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 3);
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 4);
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК 5);
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК 6);
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК 7);
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК 8);
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК 13);
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК 14);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК 16);
способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК 18);
способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК 19).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (Семинарские) занятия	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Семестр № 7					
ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование					
ДЕ 1(25 баллов)	1.Понятие российского предпринимательского права.	10	2	4	4
	2.Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.	10	2	4	4
Текущий контроль		Коллоквиум			
ДЕ 2. Правовой статус предпринимателя, как субъекта					

предпринимательского права.					
ДЕ 2 (25 баллов)	3.Субъекты предпринимательского права(общие положения).	8		4	4
	4.Коллективные предприниматели (предприятия).	10	2	4	4
Текущий контроль		Коллоквиум, письменное тестирование			
ДЕ 3. Государственный контроль и охрана прав предпринимателей.					
ДЕ 3 (25 баллов)	5.Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	10	2	4	4
	6. Общие положения о хозяйственных обязательствах в сфере предпринимательства. Предпринимательские (хозяйственные) договоры.	10	2	4	4
Текущий контроль		Коллоквиум			
ДЕ 4. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование несостоятельности, рекламы, аудита.					

ДЕ 4 (25 баллов)	7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	8		4	4
	8. Правовое регулирование аудита.	8		4	4
	9. Правовые основы рекламной деятельности.	10	2	4	4
	10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	10	2	4	4
	11. Правовые основы оценочной деятельности.	11	2	4	5
	12. Защита прав предпринимателей	12	2	4	6
Промежуточная аттестация		**Экзамен (27 часов) – 40 баллов**			
Итого за семестр часов		144	18	48	51
Итого за весь курс часов		144	18	48	51
Итого за весь курс з. е.		4			

2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения		Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (Семинарские) занятия	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Семестр № 7					
ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование					
ДЕ 1	1.Понятие российского предпринимательского права.	10			10
	2.Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.	12	2		10
Текущий контроль		Коллоквиум			
ДЕ 2. Правовой статус предпринимателя, как субъекта предпринимательского права.					
ДЕ 2	3.Субъекты предпринимательского	10			10

	права(общие положения).				
	4.Коллективные предприниматели (предприятия).	10			10
Текущий контроль		Коллоквиум, письменное тестирование			
ДЕ 3. Государственный контроль и охрана прав предпринимателей.					
ДЕ 3	5.Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	10			10
	6. Общие положения о хозяйственных обязательствах в сфере предпринимательства. Предпринимательские (хозяйственные) договоры.	12		2	10
Текущий контроль		Коллоквиум			
ДЕ 4. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование несостоятельности, рекламы, аудита.					
ДЕ 4	7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	12		2	10
	8. Правовое регулирование аудита.	12		2	10

	9. Правовые основы рекламной деятельности.	13	2		11
	10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	12		2	10
	11. Правовые основы оценочной деятельности.	10			10
	12. Защита прав предпринимателей	12		2	10
Промежуточная аттестация		**Экзамен (9* часов)**			
Итого за семестр часов		144*	4	10	121
Итого за весь курс часов		144	4	10	121
Итого за весь курс з. е.		4			

2.1.3. Тематический план учебной дисциплины (заочная (ускоренная) форма обучения на базе СПО, заочная (ускоренная) на базе ВО)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения		Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (Семинарские) занятия	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Семестр № 7					
ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование					
ДЕ 1	1.Понятие российского предпринимательского права.	10			10
	2.Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.	12	2		10
Текущий контроль		Коллоквиум			
ДЕ 2. Правовой статус предпринимателя, как субъекта предпринимательского права.					
ДЕ 2	3.Субъекты предпринимательского	10			10

	права(общие положения).				
	4.Коллективные предприниматели (предприятия).	10			10
Текущий контроль		Коллоквиум, письменное тестирование			
ДЕ 3. Государственный контроль и охрана прав предпринимателей.					
ДЕ 3	5.Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	10			10
	6. Общие положения о хозяйственных обязательствах в сфере предпринимательства. Предпринимательские (хозяйственные) договоры.	12		2	10
Текущий контроль		Коллоквиум			
ДЕ 4. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование несостоятельности, рекламы, аудита.					
ДЕ 4	7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	12		2	10
	8. Правовое регулирование аудита.	10			10

	9. Правовые основы рекламной деятельности.	10			10
	10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	12		2	10
	11. Правовые основы оценочной деятельности.	12	2		10
	12. Защита прав предпринимателей	15		2	13
Промежуточная аттестация		**Экзамен (9* часов)**			
Итого за семестр часов		144	4	8	123
Итого за весь курс часов		144	4	8	123
Итого за весь курс з. е.		4			

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование

Тема 1. Понятие российского предпринимательского права.

Аудиторное изучение:

Предмет и метод предпринимательского права как хозяйственного права рыночной экономики. Принципы предпринимательского и коммерческого права. Особенности норм предпринимательского и коммерческого права. Единый подход к правовому регулированию различных видов предпринимательских и коммерческих отношений. Сочетание публично-правовых и частно-правовых интересов в предпринимательском праве.

Самостоятельное изучение:

Отграничение предпринимательского права от других отраслей права. Система курса предпринимательского права. Общие положения о предпринимательстве и торговле, специальное регулирование отдельных сфер и видов предпринимательской деятельности. Предпринимательское (торговое, коммерческое) право в зарубежных странах.

Тема 2. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.

Аудиторное изучение:

Понятие источника предпринимательского права. Особенности и состав законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность. Соотношение нормативных актов Федерации и субъектов Федерации в связи с установлением правовых основ единого рынка. Развитие предпринимательского законодательства в условиях рыночной экономики и сужение сферы временного действия нормативных актов бывшего СССР. Порядок опубликования и введение в действие правовых актов различной юридической силы в сфере предпринимательства и торговли.

Виды источников предпринимательского права. Возрастание роли закона в правовом регулировании предпринимательской деятельности. Подзаконные и ведомственные нормативные акты. Обычаи делового оборота в сфере предпринимательства и торговли. Локальные акты как источники предпринимательского и коммерческого права.

Самостоятельное изучение:

Нормативные акты общего и специального регулирования хозяйственной деятельности. Отраслевые и комплексные акты. Акты, содержащие технико-экономические нормы. Недостатки предпринимательского законодательства и пути его совершенствования. Проблемы систематизации и кодификации.

ДЕ 2. Правовой статус предпринимателя, как субъекта предпринимательского права.

Тема 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).

Аудиторное изучение: Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права по различным основаниям. Субъекты, непосредственно осуществляющие предпринимательскую деятельность на профессиональной основе. Индивидуальные предприниматели (граждане). Коллективные предприниматели (предприятия всех форм собственности). Субъекты, хозяйствующие на некоммерческой основе и получающие прибыль от собственных действий (товарные и фондовые биржи, Центральный банк РФ). Объединения коммерческих организаций с образованием и без образования юридических лиц (ассоциации, союзы, холдинги, финансово-промышленные группы, простое товарищество, саморегулируемые организации).

Самостоятельное изучение: Субъекты, осуществляющие властно-регулирующую деятельность в сфере предпринимательства (государственные и муниципальные образования, государственные органы и органы местного самоуправления).

Тема 4. Коллективные предприниматели (предприятия).

Аудиторное изучение: Понятие и признаки предприятия как субъекта предпринимательства и юридического лица. Учредительные документы. Признаки индивидуализации предприятия. Фирменное наименование и место нахождения, товарный знак. Структура предприятия. Филиалы, представительства и другие обособленные подразделения. Виды предприятий и их разграничение по различным классификационным критериям: по форме собственности; по праву учредителей на имущество предприятия; по размерам; по организационно-правовым формам. Нормативные акты, регулирующие правовое положение различных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Общая и специальная правоспособность предприятия. Приобретение, осуществление и исполнение прав и обязанностей предприятия. Компетенция органов управления. Ответственность предприятия. Зависимость право-, дееспособности, порядка управления и видов ответственности от организационно-правовой формы предприятия. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Способы создания предприятий. Порядок государственной регистрации и перечень необходимых для этого документов. Отказ в регистрации и возможность его судебного обжалования. Формы реорганизации и порядок принятия решения о ее проведении. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого предприятия. Способы, основания и стадии ликвидации предприятия. Особенности ликвидации государственных предприятий и предприятий с долевым участием государства. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

Самостоятельное изучение: Особый порядок ликвидации предприятия при его несостоятельности (банкротстве). Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры, применяемые к предприятию-должнику (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение и иные процедуры). Практика применения арбитражными судами законодательства о банкротстве.

ДЕ 3. Государственный контроль и охрана прав предпринимателей.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Аудиторное изучение: Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Компетенция государственных органов по регулированию предпринимательской деятельности. Основания и пределы их вмешательства в предпринимательскую деятельность. Акты государственного регулирования

предпринимательской деятельности. Государственные программы (плановые акты) и правовые формы их реализации. Лицензирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и контроль за деятельностью естественных монополий. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство и сфера его применения. Антимонопольные органы, основные их задачи, функции и полномочия. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов, органов государства и местного самоуправления. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Виды государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и ее виды. Основания для рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства. Порядок обжалования и исполнения решений (предписаний) антимонопольных органов.

Самостоятельное изучение: Государственное регулирование и контроль за деятельностью естественных монополий. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг. Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги. Правовые формы государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 6. Общие положения о хозяйственных обязательствах в сфере предпринимательства. Предпринимательские (хозяйственные) договоры.

Аудиторное изучение: Понятие и виды обязательств в сфере предпринимательства. Обязательства между предпринимателями, между ними и государственными органами, внутрихозяйственные обязательства. Основания возникновения, участники, содержание и источники правового регулирования этих видов обязательств. Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности. Общие положения о предпринимательских (хозяйственных) договорах. Понятие и принципы правового регулирования. Система предпринимательских договоров. Основные типы и виды договоров. Порядок заключения договора. Содержание и форма договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора.

Самостоятельное изучение: Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Обеспечение исполнения договора.

ДЕ 4. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование несостоятельности, рекламы, аудита.

Тема 7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.

Аудиторное изучение: Понятие института несостоятельности (банкротства). Основания для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Процедуры банкротства. Процедура наблюдения. Внешнее управление предприятием-должником. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Самостоятельное изучение: Внесудебные процедуры. Упрощенные процедуры банкротства. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.

Тема 8. Правовое регулирование аудита.

Аудиторное изучение: Понятие аудиторской деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности, их правовое положение.

Самостоятельное изучение: Обязательная и инициативная аудиторская проверка. Правовой статус проверяемых субъектов и аудиторов (аудиторских организаций). Аудиторское заключение.

Тема 9. Правовые основы рекламной деятельности

Аудиторное изучение:

Понятие и правовое регулирование рекламы. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.

Самостоятельное изучение:

Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Тема 10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Аудиторное изучение:

Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Инфраструктура рынка ценных бумаг. Правовое положение фондовой биржи.

Самостоятельное изучение:

Эмиссионные ценные бумаги. Не эмиссионные ценные бумаги. Участники торгов на фондовой бирже. Организатор торговли на рынке ценных бумаг.

Тема 11. Правовые основы оценочной деятельности

Аудиторное изучение:

Понятие и виды оценки. Субъекты оценочной деятельности. Правовое положение оценщика. Порядок проведения оценки.

Самостоятельное изучение:

Содержание отчета об оценке. Государственный орган, регулирующий оценочную деятельность, его правовое положение, полномочия.

Тема 12. Защита прав предпринимателей

Аудиторное изучение:

Понятие, способы и формы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Самостоятельное изучение:

Особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

2.2.2. Практические занятия

Семинар 1,2

Тема 1. Понятие российского предпринимательского права.

Вопросы к семинару:

1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
2. Предпринимательское право как комплексная отрасль российской системы права.
3. Источники предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Нормы предпринимательского права.
6. Предпринимательские правоотношения.
7. Предпринимательское право как наука и учебная дисциплина.
8. Место предпринимательского права в правовой системе РФ.

Тема 4. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и сущность приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Оформление сделок, значение договоров при приватизации.
4. Аукцион и конкурс.

Семинар 3

Тема 5. Субъекты предпринимательского права (общие положения).

Вопросы к семинару:

1. Сущность и виды предпринимательства.
2. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Правовое положение предпринимателя.
5. Предпринимательская деятельность граждан.
6. Предпринимательская деятельность юридических лиц.

Семинар 4

Тема 8. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Вопросы к семинару:

1. Правовое положение и виды товариществ.
2. Порядок создания, деятельности и ликвидации АО.
3. Общие положения законодательства об унитарных предприятиях.
4. Предпринимательство в форме производственных кооперативов.
5. Законодательство о кредитных организациях.

Семинар 5

Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство.

Вопросы к семинару:

1. Форма и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Компетенция государственных органов по регулированию предпринимательской и коммерческой деятельности.
3. Лицензирование.

4. Антимонопольное законодательство и сфера его применения.

Семинар 6

Тема 12. Общие положения о **хозяйственных обязательствах в сфере предпринимательства. Предпринимательские (хозяйственные) договоры.**

Вопросы к семинару:

1. Понятие предпринимательского договора.
2. Система предпринимательских договоров. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор продажи недвижимости. Договор аренды. Договор подряда. Договор фрахтования. Договор займа. Договор кредита. Договор страхования. Договор хранения. Договор поручения. Договор доверительного управления имуществом.
3. Обеспечение исполнения обязательств по предпринимательским договорам. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.

Семинар 7

Тема 13. Ответственность в предпринимательских (хозяйственных) отношениях.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и виды ответственности в предпринимательских отношениях.
2. Правовые основания имущественной ответственности.
3. Порядок реализации норм об ответственности.

Семинар 8

Тема 15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.

Вопросы к семинару:

1. Понятие института несостоятельности (банкротства).
2. Основания для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Процедуры банкротства
4. Внешнее управление предприятием-должником.
5. Конкурсное производство.
6. Мировое соглашение.
7. Внесудебные процедуры
8. особенности банкротства отдельных видов субъектов
9. Упрощенные процедуры банкротства

Семинар 9, 10.

Тема 9.Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

Вопросы к семинару:

1. Понятие внешнеэкономической деятельности.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
3. Надзор за ввозом и вывозом имущества.
4. Таможенно-правовое регулирование.
5. Внешнеэкономическая деятельность банков.

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.3.1. Виды СРС

Заочная форма

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 7		
ДЕ 1	Коллоквиум	30
ДЕ 2	Коллоквиум	30
ДЕ 3	Коллоквиум	30
ДЕ 4	Подготовка к экзамену	31
ИТОГО часов в семестре:		121

Очная форма

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 7		
ДЕ 1	Коллоквиум, письменное тестирование	12
ДЕ 2	Коллоквиум, письменное тестирование	12

ДЕ 3	Коллоквиум, письменное тестирование	12
ДЕ 4	Подготовка к экзамену	15
ИТОГО часов в семестре:		51

Заочная (ускоренная) на базе СПО и ВО форма

Номер раздела учебной дисциплины	**Виды СРС**	**Всего часов**
Семестр № 3		
ДЕ 1	Коллоквиум, письменное тестирование	30
ДЕ 2	Коллоквиум, письменное тестирование	30
ДЕ 3	Коллоквиум, письменное тестирование	30
ДЕ 4	Подготовка к экзамену	33
ИТОГО часов в семестре:		123

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. Хозяйственное (предпринимательское) право / А.И. Балашов. - СПб: Питер, 2010 – 234 с.
2. Долинская, В.В. Предпринимательское право: учебник для студентов / В.В. Долинская. - М.: Академия, 2010 – 312 с.

3. Предпринимательское право / под ред. С. А. Зинченко , Г.И. Колесника . - Ростов-н/Д: Феникс, 2011 – 245 с.
4. Ильичева, М.Ю. Предпринимательское право: В вопросах и ответах / М.Ю. Ильичева. - М.: ТК Велби, 2012 – 231 с.
5. Долинская, В.В. Предпринимательское право: Учебник / В.В. Долинская. - М.: Академия; Мастерство, 2007 - 192с.
6. Епылева, Н.Ю. Международное частное право: Учебник / Н.Ю. Ерпылева. - М.: Проспект, 2010 - 560с.
7. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник / И.В. Ершова. - М.: Юриспруденция, 2010 - 512с.
8. Жилинский, С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – М.: Норма, 2011 -928с.
9. Зенин И.А. Предпринимательское право: учебник для вузов / И.А. Зенин. - М.: Высшее образование, 2011 - 629с.
10. Ильичева М.Ю. Предпринимательское право: В вопросах и ответах / М.Ю. Ильичева. - М.: ТК Велби, 2010 - 288с.
11. Шакарин М.С. Гражданское процессуальное право России: Учебник / Под ред. М.С. Шакарина. - М.: Юристъ, 2011 - 634с.

2.4.2. Дополнительная литература

1. Борисов, А.Б. Комментарий к гражданскому кодексу Российской Федерации. Ч.1,2,3 : Постатейный / А.Б. Борисов. - перераб. и доп.- М.: Книжный мир, 2006 - 1088с.
2. Власова, М.В. Гражданское право: Пособие для сдачи экзаменов / М.В. Власова. - М.: Юрайт-Издат, 2009 - 205с.
3. Волынец, В.С. Гражданское право: Конспект лекций для подготовки к экзамену / В.С. Волынец. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009 - 288с.

2.4.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2012. – Режим доступа: //www. http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 11.04.2012)
2. Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: Открытые системы, 2003-2011. - Режим доступа:

http://www.intuit.ru, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 17.05.2012).

3. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Аудитория № 203б (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, переносные проектор, ноутбук для интерактивных лекций).
Стандартно оборудованные лекционные аудитории: столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, переносные проектор, ноутбук для интерактивных лекций. Всем обучающимся обеспечена возможность посещения библиотеки и читального зала.

2.5.2. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Программное обеспечение:

1.системное программное обеспечение:
Windows XP Professional Service Pack 3
Windows 7 Professional Service Pack 1
пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:
Word 2010

2.специализированное ПО и СУБД:

Консультант+ 4000
ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
Консультант - Судебная практика 4000
Консультант «Комментарии к законодательству 4000»

2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

20 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий (в соответствии с требованиями ФГОС)

№ раздела	**Виды учебной работы *(лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы)***	**Образовательные технологии**	**Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)**
ДЕ 1	лекции, семинарские занятия	коллоквиум	групповые
ДЕ 2	лекции, семинарские занятия	коллоквиум	групповые
ДЕ 3	лекции, семинарские занятия	коллоквиум	групповые
ДЕ 4	лекции, семинарские занятия	коллоквиум	групповые

2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательское право»

Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует ***3 основных вида семинаров***:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Семинарские и практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Семинарские занятия призваны научить студентов использовать их

теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам отрасли права с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов.

Основными формами работы на семинарах являются выступления по отдельным вопросам темы; подготовка рефератов и докладов по наиболее дискуссионным проблемам; разборы правовых ситуаций; обсуждение составленных студентами обзоров и образцов документов. Студенты, отсутствующие на семинарских занятиях, в дальнейшем обязаны показать преподавателю знания по пропущенной теме.

При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, студентам необходимо уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.

Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях. Особое внимание необходимо обратить на ознакомление с рекомендуемыми по каждой теме нормативными правовыми актами.

При оценке выступлений и контрольных работ учитываются глубина знаний теоретических проблем, законодательства и практики, культура речи, система письменного изложения пройденного материала. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- обучение определенным навыкам работы с нормативной базой,
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих **задач**:
- продолжение изучение дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,
- развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов,
- наработка собственной практики разрешения практических ситуаций;

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:
1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт.
3. Организация консультаций по выполнению заданий.
4. Непосредственная самостоятельная работа студентов.
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации по осуществлению текущего контроля

Основной особенностью текущего контроля выступает тот фактор, что он призван оценивать знания студентов по отдельным разделам учебной дисциплины.

Поэтому основными задачами текущего контроля являются:
- проверка знаний студентов по изученному разделу,
- выявление неосвоенных вопросов теоретического материала;
- дополнительные консультации по спорным моментам отдельного изученного раздела для построения в конечном итоге необходимой и достаточной системы знаний по дисциплине в целом.

Для проведения текущего контроля необходимо разделить учебный материал на модули, имеющие определенное самостоятельное значение и включающие в себя, как правило, несколько близких по содержанию тем учебной дисциплины. И после рассмотрения каждого отдельного раздела (модуля) проводить соответствующую проверку знаний. По итогам такой проверки может быть составлен определенный рейтинг, позволяющий оценивать в баллах знания, показанные студентами.

Такая балльно-рейтинговая система, в свою очередь, позволяет оценить знания студентов по дисциплине целиком и, в зависимости от суммарного

количества набранных баллов получить им «автоматически» следующие оценки в рамках промежуточной аттестации:

- оценке «отлично» соответствует сумма баллов от 91 до 100;
- оценке «хорошо» - от 76 до 90;
- оценке «удовлетворительно» - от 61.до 75;
- оценке «неудовлетворительно» - не более 60;
- оценке «зачтено» - от 61 до 100;
- оценке «не зачтено» - не более 60.

Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, индивидуальный подход при выполнении лабораторных работ.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом студенты должны выполнить контрольную работу. Цель выполнения работы состоит в том, чтобы закрепить полученные знания и научить пользоваться соответствующими нормативными актами, а также специальной литературой в практической деятельности.

1. Значение письменной работы в самостоятельном изучении юридических дисциплин.

В учебном процессе в юридическом высшем учебном заведении важное место занимает письменная контрольная работа, выполнение которой является одной из форм самостоятельной работы студентов над изучением преподаваемых дисциплин, что позволяет более глубоко и всесторонне изучить те или иные вопросы отрасли права, приобрести навыки научно-исследовательской работы, систематизировать, углубить теоретические знания и практические навыки, научиться самостоятельно применять эти навыки и знания при решении юридических задач.

Успешное выполнение контрольной работы зависит от того, насколько студент четко представляет основные требования, предъявляемые к ней.

Эти требования следующие:

1) научная актуальность и практическая значимость вопросов контрольной работы;
2) раскрытие вопросов с позиций требований методологии развития правовой науки в стране;
3) связь с правоприменительной практикой;
4) глубокое и точное знание основных терминов и понятий теории государства и права;
5) самостоятельное и творческое выполнение письменной работы, глубина изложения ее темы;
6) использование современных публикаций;
7) соответствие требованиям, предъявляемым к объему, структуре изложения материала и оформлению контрольной работы.

Успешное выполнение контрольной работы по юридическим дисциплинам зависит от внимательного изучения студентами законов, подзаконных и ведомственных нормативных актов, имеющейся литературы, публикаций в периодической печати.

2. Основные этапы выполнения студентами контрольной работы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов;
- составление плана работы;
- написание работы;
- представление работы (проекта) научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний.

3. Процесс написания контрольной работы начинается с выбора темы, изучения научной литературы и правовых источников. Темы контрольных работ, определенные и утвержденные на заседании кафедры, доводятся до сведения студентов.

4. После выбора темы контрольной работы студент приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов. Подбор и анализ информационных материалов один из наиболее трудоемких этапов работы студента. В ходе сбора материалов важно ознакомиться с различными нормативными и историческими документами, разнообразной научной литературой.

Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендованной литературы. Количество литературы зависит от наличия публикаций по ней, от отношения студента к ее подбору. Желательно использовать всю литературу по данной теме. Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

В процессе этой работы целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

5. Рекомендуется начать писать работу с изложения первого вопроса варианта, затем второго. В работе необходимо воспроизводить задания соответственно варианту. При изложении того или иного вопроса соблюдается логическая последовательность. Каждый вопрос необходимо заканчивать краткими выводами, которые могут быть выделены в конце главы красной строкой или словом «выводы». В последнюю очередь указывается список использованной литературы.

Помимо монографической литературы следует изучить и использовать научные статьи, опубликованные в различных журналах и газетах, в первую очередь в журналах «Государство и право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Юридической литературе».

6. Список литературы включает в себя:

- нормативно-правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- учебную литературу;
- практические материалы (например, материалы судебной, следственной практики).

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором в ходе написания контрольной работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием) от 12 декабря 1993 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 46.- Ст. 4532.
3. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1).- Ст. 1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // СЗ РФ.- 1994.- № 32.- Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1995 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ.- 1996.- № 5. -Ст. 410.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.- № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
1. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
2. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
3. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.

4. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.

Литература

1. Договоры о труде в сфере действия трудового права / под ред.К.Н.Гусова. - М.: Проспект, 2010 - 256с.
2. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства /под ред. Г.Ю.Касьяновой. - М.: АБАК, 2008 - 200с. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http://www.biblioclub.ru/.
3. Трудовое право России: учебник / отв.ред.Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова. - М.: Контракт ИНФРА-М, 2008 - 2008с.
4. Трудовое право России и договоры в трудовом праве: учебно-методическое пособие для студентов специальности "Юриспруденция" для подготовки к зачету и экзамену. / Авт.-сост.И.А.Данилюк. - Рубцовск-Барнаул: АГУ, 2013 - 380с.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа.

7. Текстовая часть контрольной работы представляется, как правило, в компьютерном варианте (распечатка). Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа бумаги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы контрольной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине нижнего поля.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем»,

«устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (контрольной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В контрольной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского языка.

8. Объем контрольной работы определяется заданным вопросом, и в среднем должен составлять 20-25 страниц машинописного текста.

9. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, учащийся обязан делать ссылки на использованный источник в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускаются. Цитируемый текст выделяется кавычками. Ссылка ставится внизу страницы и ей присваивается соответствующий номер. В ссылку включаются указания на автора, название работы, место и год ее издания, номера страниц.

10. Завершенная работа представляется на рецензию научному руководителю.

Контрольная работа должна быть представлена студентами в сроки, установленные в графике сдачи контрольных работ.

В случае несоблюдения сроков сдачи контрольных работ студент, допустивший данное нарушение без уважительных причин не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по соответствующему предмету.

11. Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается учащемуся для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Работа выполняется повторно по той же теме либо по указанию преподавателя по новой теме. К повторно выполненной работе прилагается первоначальная рецензия и контрольный талон.

Контрольная работа возвращается без рецензии на доработку, если:

1) выполнен не свой вариант контрольной работы;

2) работа выполнена не самостоятельно (перепечатана учебная литература), отсутствуют сноски на источники;

3) не соблюдается структура работы.

Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем и факультетом.

Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой оценку знаний, полученных студентом при изучении учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации - завершение обучения по конкретной дисциплине путем проверки уровня приобретенных студентом знаний.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту необходимо:

- обратиться к пройденному материалу – повторить и закрепить знания, приобретенные в период изучения учебной дисциплины;
- изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседовании преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

♦ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

♦ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

♦ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача

добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек).Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.
Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

«Предпринимательское право»

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

«Уголовно-правовой, гражданско-правовой»

(профиль подготовки)

Квалификация выпускника: Бакалавр

(бакалавр)

Форма обучения: очная, заочная, заочная (ускоренная) на базе СПО, заочная (ускоренная) на базе ВО

(очная, заочная, заочная (ускоренная))

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Заочная (ускоренная) на базе ВО и СПО форма

Номер раздела учебной дисциплины	**№ семестра**	**Виды контроля и аттестации** *(текущий контроль, промежуточная аттестация)*	**Форма оценочного средства**
ДЕ 1	3	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 2	3	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 3	3	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 4	3	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
	3	*промежуточная аттестация*	Экзамен

Заочная форма

Номер раздела учебной дисциплины	**№ семестра**	**Виды контроля и аттестации** *(текущий контроль, промежуточная аттестация)*	**Форма оценочного средства**

ДЕ 1	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 2	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 3	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 4	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
	7	*промежуточная аттестация*	Экзамен

Очная форма

Номер раздела учебной дисциплины	**№ семестра**	**Виды контроля и аттестации** *(текущий контроль, промежуточная аттестация)*	**Форма оценочного средства**
ДЕ 1	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 2	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 3	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
ДЕ 4	7	*текущий контроль*	*Коллоквиум*
	7	*промежуточная аттестация*	Экзамен

3.2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Цель дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является получение систематизированных знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации, выработка практических навыков составления предпринимательских договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Задачи	− получение студентами систематизированных теоретических знаний по системе курса предпринимательское право; − изучение нормативной правовой базы регулирования коммерческого оборота в РФ; − обобщение и анализ судебной практики по спорам, возникающим в предпринимательской деятельности; − применение норм предпринимательского законодательства в практической деятельности, для разрешения спорных ситуаций.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*	

КОМПЕТЕНЦИИ*		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования****	**Форма оценочного средства *****	**Уровни освоения компетенций**
Индекс компетенции	**Формулировка**				
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей	**Знать:** природу и сущность государств	лекция, самостоятельная работа, семинар,	Кл; Экз.	**Пороговый:** **Знать:** основные положения конституционного,

	профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	а и права; систему права, особенности организации системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления;			уголовного, гражданского права, основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики, основные положения криминологии, криминалистики, социальную значимость своей будущей профессии, основные понятия и профессиональную терминологию, структуру правовой системы и механизмы ее функционирования **Уметь:** устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности, определять права и обязанности участников

		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; **Владеть:** юридической терминологией			правоотношений **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права **Повышенный:** **Знать:** механизмы формирования правосознания, правила установления возникшего правоотношения. **Уметь:** определять пределы своей профессиональной компетенции, устанавливать юридические права и обязанности субъектов права, применять правила квалификации правовых явлений и действий участников правоотношений. **Владеть:** Навыками принимать

					необходимые меры защиты прав субъектов права
ОК-6	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	**Знать:** основные понятия уголовного, финансового и других отраслей права; **Уметь:** планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: Знать: в общем основные понятия различных отраслей права Уметь: использовать названные понятия в сфере предпринимательского права Владеть: в общем виде способы разграничения правонарушений различных видов и преступлений Повышенный уровень: Знать: специфические определения, используемые только для

		коррупционного поведения **Владеть:** методикой разграничения различных видов правонарушений			трактовки коррупционного поведения Уметь: использовать такие категории при планировании и осуществлении антикоррупционной деятельности Владеть: специальными методами для классификации правонарушений
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	**Знать:** роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; **Уметь:** анализировать и толковать	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	**Пороговый уровень:** Знать: общие положения о воздействии государства и права на общественную жизнь Уметь: в общем виде проводить анализ и толкование норм

		правовые нормы; **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм			права Владеть: теоретическими познаниями, необходимыми для анализа и толкования норма права **Повышенный уровень:** Знать: конкретные способы воздействия государства на отношения в сфере местного самоуправления Уметь: анализировать и толковать нормы права в конкретных ситуациях, возникающих на практике Владеть: практическими навыками анализа

					и толкования конкретных правовых явлений, юридических фактов на основании правовых норм
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	**Знать:** факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов **Уметь:** применять важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологич	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	**Пороговый:** **Знать:** признаки понятий, характерные черты социальных объектов; термины и понятия, соответствующие определенному контексту; **Уметь:** различать в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы; **Владеть:** навыками установления соответствия терминов и определений, понятий и их признаков **Повышенный:**

		еские теоретичес кие положения, отражающ ие природу человека, его место в системе обществен ных отношений **Владеть:** навыками понимания функциони рование и развитие общества, основные социальны е институты;			**Знать:** особенности использования полученных знаний и умений в процессе самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений; **Уметь:** применять социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач; **Владеть:** навыками оценки различных суждений о социальных объектах с точки зрения научных знаний
ОК-9	способен анализироват ь социально значимые проблемы и процессы	**Знать:** критерии определени я наиболее острых социально значимых проблем и	лекция, самостоятель ная работа, семинар	Кл; Экз.	**Пороговый уровень:** **Знать:** критерии определения наиболее острых социально значимых проблем

		процессов. **Уметь:** анализировать социально значимые проблемы и процессы. **Владеть:** навыками анализа социально значимых проблем и процессов.			и процессов. **Уметь:** анализировать социально значимые проблемы и процессы. **Владеть:** навыками анализа социально значимых проблем и процессов. **Повышенный уровень:** **Знать:** предмет и значение социально значимых проблем и процессов, характеристику средств выявление фактов несоблюдения или неисполнения законов. **Уметь:** анализировать требования закона о выявлении и устранении обстоятельств способствующих нарушению законов, совершению

					правонарушений и преступлений. **Владеть:** навыками выявления фактов несоблюдения предписаний Конституции РФ и неисполнения законов действующих на территории России, владеть способами защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства.
Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования****	**Форма оценочного средства *** **	**Уровни освоения компетенций**
Индекс компетенции	**Формулировка**				
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-	**Знать:** основные положения отраслевых юридическ	лекция, самостоятельная работа,	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** понятие

	правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	их и специальных наук. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. **Владеть:** юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий	семинар		законодательного процесса ,требования предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности, **Уметь:** разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом **Владеть:** терминологией и основными понятиями, используемыми в юриспруденции Повышенный

					уровень: **Знать:** основания и порядок отмены, изменения и признания недействительным и нормативно-правовых актов, законодательную деятельность, иную нормотворческую деятельность **Уметь:** осуществлять правовую экспертизу нормативных актов **Владеть:** методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для участия в нормотворческой деятельности, а также методами анализа следственной и судебной практики

ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать:** основы формирования правового мышления и правовой культуры. **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания. **Владеть:** на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** структуру правосознания, основные компоненты профессиональной правовой культуры, основные положения права, сущность реализации права, на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права **Уметь:** принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с

		культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.			представителями различных национальностей, пользоваться основными правовыми методами **Владеть:** навыками реализации материального и процессуального права, навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права Повышенный: **Знать:** виды правосознания, правовую идеологию, национальную идею государства, профессиональную культуру отдельной категории граждан, основные положения

					отраслевых юридических и специальных наук, основные проблемы юридических дисциплин, определяющих конкретные задачи и проблемы юриспруденции **Уметь:** соотносить правовые ценности с иными ценностями: политическими, экономическими, моральными, строить отношения с коллегами на основе высокой профессиональной культуры, быть толерантным в отношении с другими социальными группами, предвидеть, предсказать, будущее состояние правовой системы **Владеть:** навыками выявлять

					пробелы материального и процессуального права, навыками принимать решения не противоречащим нормам права и морали, навыками ставить общественные интересы выше личных
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**Знать**: основные положения отраслевых юридических наук. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, владеть основными навыками работы с юридической документацией, основные

		Владеть: юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.			юридические понятия и категории, основные положения норм материального и процессуального права **Уметь**: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме. **Владеть:** основными навыками работы с юридической документацией, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, навыками самостоятельного консультирования граждан Повышенный уровень: **Знать:** основные положения

					отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий, знать содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий **Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы **Владеть:** навыками защиты прав и свобод граждан в международных судебных инстанциях

ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	**Знать:** механизм и средства правового регулирования, реализации права; **Уметь:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: Знать: общие механизмы и способы правового регулирования Уметь: принимать решения на основании предписаний закона Владеть: теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права Повышенный уровень: Знать: специфические приемы правового регулирования и реализации права в сфере местного самоуправления

					Уметь: находить несколько вариантов разрешения возникающих вопросов и принимать правильное и обоснованное нормами права решение Владеть: возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуаль	**Знать:** систему права; **Уметь:** толковать и применять нормы	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: Знать: в общих чертах систему права, ее составляющие Уметь:

	ного права в профессиональной деятельности	права **Владеть:** навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права;			толковать и применять нормы права Владеть: теоретическими навыками работы с правовыми актами; анализа правовых норм; Повышенный уровень: Знать: систему предпринимательского права как отдельной отрасли права Уметь: толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального

					права применительно к возникающим вопросам
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающ	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: Знать: основные понятия, категории и институты предпринимательского права Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права Владеть: общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов Повышенный уровень:

		ие в связи с ними правовые отношения ; **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;			Знать: различные подходы к трактованию институтов предпринимательского права Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: специфическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	**Знать:** особенности деятельности предпринимателей в России;	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о

		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; **Владеть:** юридической терминологией;			нотариате, СК РФ. **Уметь:** составлять процессуальные документы по шаблону, составлять жалобы, заявления претензии, обращаться с письменными ходатайствами **Владеть:** навыками находить нормы процессуального права, подлежащие применению, навыками работы с шаблонами процессуальных документов, навыками анализа практики составления и юридического оформления юридически значимых документов Повышенный уровень: **Знать:** основные положения актов

					высших судов РФ, обычаев делового оборота, международных документов **Уметь:** составлять обращения и заявления в международные судебные и иные инстанции **Владеть:** навыками оформления договорных отношений с иностранными хозяйствующими субъектами
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	**Знать:** основные положения отраслевых юридических специальных наук, сущность и содержание основных понятий,	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	**Пороговый уровень:** **Знать:** особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования

	государства	категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права **Уметь:** выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений **Владеть:** навыками анализа правомерного и неправомерного поведения			системы органов государства и местного самоуправления в России, основные положения отраслевых юридических специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий **Уметь:** выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по

		граждан и организаций, навыками осуществления контрольно-надзорных мероприятий, навыками привлечения к юридической ответственности			пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав, совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации различать правовые отношения соответственно отраслям российского материального и процессуального

					права, анализировать предписания вышестоящего должностного лица или органа по вопросу их законности, целесообразности, обоснованности, принимать решения самостоятельно и анализировать их юридические последствия, применять методики расследования различных видов преступлений, применять методы криминалистическ ой идентификации и диагностики **Владеть:** навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций,

					навыками осуществления контрольно-надзорных мероприятий, навыками привлечения к юридической ответственности, навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений по защите прав человека и гражданина, навыками организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями и гражданами, а также государственными органами и органами местного самоуправления **Повышенный уровень:** **Знать:** практику

					раскрытия, расследования и предупреждения преступлений, гласные и негласные методы организации оперативно-розыскной деятельности **Уметь:** выявлять причины и условия преступного поведения и адекватно на них реагировать, добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу национальной безопасности **Владеть:** навыками работы с техническими устройствами и материалами, приемами и методами, которые используются в ходе следственных

					действий, навыками определения квалификационных ошибок
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знать:** основные понятия в сфере профессиональной деятельности **Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы. **Владеть:** навыками составления юридической документации	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права **Уметь:** правильно составлять юридические документы, выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства, **Владеть:** навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и

					процессуального права Повышенный уровень: **Знать:** основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права в международных судебных и иных органах **Уметь:** выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства при обращении в международные судебные и иные инстанции **Владеть:** навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права при

					обращении в международные судебные и иные инстанции
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Уметь:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** требования к проектам нормативно-правовых актов, правовые средства: понятия и виды, понятие механизма правового регулирования, механизм реализации права организацию и функционирование системы органов власти, наделенных полномочиями нормотворчества, основные правила анализа правовых норм **Уметь:** анализировать нормы права и их взаимосвязь,

		правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. **Владеть:** навыками			выявлять и давать оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам, которые регламентирует законопроект **Владеть:** навыками подготовки юридических заключений по исследованному законопроекту Повышенный уровень: **Знать:** законодательные акты, регламентирующие порядок, принципы, методы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов **Уметь:** выявлять положения правовых норм, способствующих

		проведения юридическ ой экспертизы проектов нормативн ых правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений , способству ющих созданию условий для проявления коррупции.			созданию условий для проявления коррупции **Владеть:** навыками разработки законопроектов регламентирующи х конкретные сферы жизнедеятельности
ПК-16	способен давать квалифициро ванные юридические заключения и консультаци и в конкретных видах	**Знать:** механизм и средства реализации права; **Уметь:** давать квалифици рованные	лекция, самостоятель ная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: Знать: общие способы реализации права Уметь: давать квалифицированны е юридические

	юридической деятельности	юридические заключения и консультации **Владеть:** навыками разрешения правовых проблем и коллизий			заключения и консультации Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий Повышенный уровень: Знать: специфические средства для практической реализации права Уметь: дать правовое обоснование сделанным в ходе консультации заключениям Владеть: практическими навыками поиска путей решений поставленных задач

ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	**Знать:** технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов **Уметь:** мотивировать обучающихся на самостоятельную работу**,** организовывать и контролировать самостоятельную	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов **Уметь:** мотивировать обучающихся на самостоятельную работу**,** организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, **Владеть:** навыками планирования самостоятельной работы студентов Повышенный уровень: **Знать:** основы управления

		льную работу студентов, **Владеть:** навыками планирования самостоятельной работы студентов			поведением коллектива, **Уметь:** внедрять эффективные способы самостоятельной работы **Владеть:** основными навыками управления коллективом обучающихся на уровне группы, потока
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	**Знать:** понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста, **Уметь:** разъяснить	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Экз.	Пороговый уровень: **Знать:** понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста, **Уметь:** разъяснить и довести основное содержание нормативного акта

		и довести основное содержание нормативного акта до слушателей **Владеть**: навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства			до слушателей **Владеть**: навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства Повышенный уровень: **Знать:** реальный уровень правового воспитания, его качество и особенности на уровне группы обучающихся и других социальных групп, особенности разновозрастного психологического восприятия информации **Уметь:** осуществлять пропаганду правового поведения, осуществлять

					правовое обучение, применять приемы правового воспитания и формировать уважительное отношение к закону **Владеть:** навыками и методами осуществления пропаганды правового поведения, знаниями о методах и принципах эффективного правового воспитания

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

*** **Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСп, ТСк; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и название компетенций	ДЕ, тема	Часы		Уровень освоения
		Аудиторные	Самостоятельные	
ОК 1 - сознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	ДЕ 1. Понятие российского предпринимательского права.	2	6	3
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	2	6	3
	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	4	4	2
	ДЕ 4. Коллективные предприниматели (предприятия).	2	6	2
ОК 6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	6	8	2
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	4	3

	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	2	6	3
	ДЕ 4. Коллективные предприниматели (предприятия).	4	6	2
ОК 7 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	ДЕ 7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	4	4	3
	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	2	4	2
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	4	6	1
	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	4	6	1
ОК 8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при	ДЕ 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство	4	6	2
	ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование,	2	4	1

решении социальных и профессиональных задач	законодательство России о предпринимательстве.			
	Де 1. Понятие российского предпринимательского права.	2	6	1
	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	4	6	1
ОК 9 - Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	4	8	2
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	6	3
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	2	6	3
	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	4	6	1
ПК 1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых	ДЕ 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.	2	8	2
	ДЕ 1. Отношения	2	8	1

актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	предпринимательства и их правовое регулирование, законодательство России о предпринимательстве.			
	Де 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	8	3
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	2	4	2
ПК 2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	4	8	1
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	6	1
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	2	4	2
	ДЕ 7. Правовое регулирование банковской деятельности.	4	6	2
ПК 3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	6	4	1

права	Де 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование, законодательство России о предпринимательстве.	4	6	2
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	4	8	1
	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	6	8	1
ПК 4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	2	6	1
	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	4	6	1
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	4	8	3
	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	4	8	2
ПК 5 - способен	ДЕ 2. Приватизация государственного и	2	6	1

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	муниципального имущества и предпринимательство			
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	6	3
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	6	8	2
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	2	4	1
ПК 6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ДЕ 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	2	4	1
	ДЕ 1. Понятие российского предпринимательского права.	4	8	1
	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	6	8	2
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	4	8	2
ПК 7 - владеет навыками подготовки юридических документов	ДЕ 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство	4	8	1

	ДЕ 1. Понятие российского предпринимательского права.	2	6	2
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	8	1
	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	4	6	1
ПК 8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	2	6	1
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	4	6	2
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	6	8	2
	ДЕ 4. Правовое положение отдельных видов предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность	4	6	2
ПК 13 - способен правильно и полно	ДЕ 7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	4	6	1

отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	(ВЭД).			
	ДЕ 5. Гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности.	6	8	2
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	4	6	1
	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	2	6	1
ПК 14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ДЕ 5. Гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности.	4	6	2
	ДЕ 1. Понятие российского предпринимательского права.	4	8	2
	ДЕ 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	6	8	1
	ДЕ 4. Правовое положение объединений предприятий	2	6	2
ПК 16 - способен давать квалифицированные	ДЕ 7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД).	4	8	1

юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ДЕ 2. Приватизация государственного и муниципального имущества и предпринимательство	2	4	2
	ДЕ 3. Субъекты предпринимательского права(общие положения).	4	8	1
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	2	4	3
ПК 18 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	4	8	2
	ДЕ 7. Правовые основы рекламной деятельности	6	8	1
	Де 2. Предпринимательская деятельность и право собственности.	2	4	2
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	4	8	2
ПК 19 - способен эффективно осуществлять правовое	ДЕ 6. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности.	2	4	2

воспитание	ДЕ 5. Общие положения о хозяйственных обязательствах в сфере предпринимательства. Предпринимательские (хозяйственные) договоры.	2	4	1
	ДЕ 3. Индивидуальные предприниматели (граждане).	4	8	1
	ДЕ 4. Правовое положение объединений предприятий	2	4	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

3.4.1. Перечень оценочных средств (очная форма)

Вопросы для подготовки к экзамену

по дисциплине «Предпринимательское право»

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
2. Предпринимательское право как комплексная отрасль российской системы права.
3. Источники предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Нормы предпринимательского и коммерческого права.
7. Предпринимательские правоотношения.
8. Предпринимательское право как наука.
9. Предпринимательское право как учебная дисциплина.
10. Взаимосвязь и различие гражданского и предпринимательского законодательства.
11. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
12. Правовое положение предпринимателя.
13. Предпринимательская деятельность граждан.
14. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Создание юридических лиц.
17. Реорганизация юридических лиц.
18. Ликвидация юридических лиц.
19. Лицензирование предпринимательской деятельности.
20. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
21. Коммерческие и некоммерческие организации.
22. Хозяйственные товарищества и общества.
23. Полное товарищество.
24. Товарищество на вере.
25. Общество с ограниченной ответственностью.
26. Общество с дополнительной ответственностью.
27. Акционерное общество.
28. Дочернее хозяйственное общество.
29. Производственные кооперативы.

30. Унитарное предприятие.
31. Потребительские кооперативы.
32. Фонды. Ассоциации и союзы.
33. Понятие права собственности.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

1. Виды вещных прав (хозяйственное ведение и оперативное управление).
2. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Система требований предъявляемых к предпринимательской деятельности.
6. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.
8. Понятие юридической ответственности в сфере предпринимательства и ее виды.
9. Судебная защита прав и законных интересов предпринимателя.
10. Понятие законности и правопорядка в сфере предпринимательства.
11. Разграничение подведомственности дел в сфере защиты прав предпринимателя арбитражным и общим судом.
12. Понятие предпринимательского договора.
13. Система предпринимательских договоров.
14. Договор купли-продажи.
15. Договор поставки.
16. Договор мены.
17. Договор контрактации.
18. Договор продажи недвижимости.
19. Договор аренды.
20. Договор подряда.
21. Договор НИОКР.
22. Договор займа.
23. Договор кредита.
24. Договор страхования.
25. Договор хранения.
26. Договор поручения
27. Договор возмездного оказания услуг.

Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

1. Обеспечения исполнения обязательств по предпринимательским договорам.
2. Неустойка, залог, задаток.
3. Удержание. Банковская гарантия.
4. Понятие бухгалтерского учета.
5. Способы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.
6. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
7. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
8. Правовые основы формирования т представления статистической отчетности.
9. Понятие аудиторской деятельности. Обязательная и инициативная аудиторская проверка.
10. Субъекты аудиторской деятельности, их правовое положение.
11. Аудиторское заключение
12. Понятие банка и банковской системы.
13. Правовое положение Центрального банка России.
14. Порядок открытия и прекращения деятельности банков.
15. Правовые основы банковской деятельности.
16. Банковские операции.
17. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности
18. Понятие и правовое регулирование ВЭД.
19. Правовое положение субъектов ВЭД.
20. Методы государственного регулирование ВЭД.
21. Внешнеэкономическая деятельность банков.
22. Понятие и правовое регулирование рекламы.
23. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы.
24. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
25. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
26. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе

Критерии оценки:

При проведении экзамена оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте и при выполнении заданий на зачёте, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Выставление отметок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении отметки преподаватель учитывает:

знание фактического материала по дисциплине, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Вопросы для контрольной работы

по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Понятие предпринимательского права.
2. Право на осуществление предпринимательской деятельности.
3. Общие положения о субъектах предпринимательского права.
4. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности.
5. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
6. Правовая культура и правосознание предпринимателя.
7. Собственность – экономическая основа предпринимательства.
8. Стандартизация, сертификация и единство измерений.
9. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.
10. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
11. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий.
12. Содержание банковской деятельности и роль Центрального банка РФ.
13. Создание, ликвидация и управление деятельностью финансово-промышленных групп.
14. Холдинги и государство.
15. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
16. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.
17. Торгово-промышленные палаты.
18. Реклама в деятельности предпринимателей.
19. Правовое регулирование расчетов.
20. Правовые основы аудиторской деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, в случае успешного выполнения заданий контрольной работы.
- оценка «не зачтено» ставится студенту, не выполнившему успешно задания контрольной работы.

Вопросы к текущему контролю

Вопросы для коллоквиума

1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
2. Предпринимательское право как комплексная отрасль российской системы права.
3. Источники предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Нормы предпринимательского и коммерческого права.
7. Предпринимательские правоотношения.
8. Предпринимательское право как наука.
9. Предпринимательское право как учебная дисциплина.
10. Взаимосвязь и различие гражданского и предпринимательского законодательства.
11. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
12. Правовое положение предпринимателя.
13. Предпринимательская деятельность граждан.
14. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Создание юридических лиц.
17. Реорганизация юридических лиц.
18. Ликвидация юридических лиц.
19. Лицензирование предпринимательской деятельности.
20. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
21. Коммерческие и некоммерческие организации.
22. Хозяйственные товарищества и общества.
23. Полное товарищество.
24. Товарищество на вере.
25. Общество с ограниченной ответственностью.
26. Общество с дополнительной ответственностью.
27. Акционерное общество.
28. Дочернее хозяйственное общество.
29. Производственные кооперативы.
30. Унитарное предприятие.
31. Потребительские кооперативы.
32. Фонды. Ассоциации и союзы.
33. Понятие права собственности.
34. Виды вещных прав (хозяйственное ведение и оперативное управление).

35. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
36. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
37. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
38. Система требований предъявляемых к предпринимательской деятельности.
39. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.
41. Понятие юридической ответственности в сфере предпринимательства и ее виды.
42. Судебная защита прав и законных интересов предпринимателя.
43. Понятие законности и правопорядка в сфере предпринимательства.
44. Разграничение подведомственности дел в сфере защиты прав предпринимателя арбитражным и общим судом.
45. Понятие предпринимательского договора.
46. Система предпринимательских договоров.
47. Договор купли-продажи.
48. Договор поставки.
49. Договор мены.
50. Договор контрактации.
51. Договор продажи недвижимости.
52. Договор аренды.
53. Договор подряда.
54. Договор НИОКР.
55. Договор займа.
56. Договор кредита.
57. Договор страхования.
58. Договор хранения.
59. Договор поручения
60. Договор возмездного оказания услуг.
61. Обеспечения исполнения обязательств по предпринимательским договорам.
62. Неустойка, залог, задаток.
63. Удержание. Банковская гарантия.
64. Понятие бухгалтерского учета.
65. Способы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.
66. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
67. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
68. Правовые основы формирования т представления статистической отчетности.

69. Понятие аудиторской деятельности. Обязательная и инициативная аудиторская проверка.
70. Субъекты аудиторской деятельности, их правовое положение.
71. Аудиторское заключение
72. Понятие банка и банковской системы.
73. Правовое положение Центрального банка России.
74. Порядок открытия и прекращения деятельности банков.
75. Правовые основы банковской деятельности.
76. Банковские операции.
77. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности
78. Понятие и правовое регулирование ВЭД.
79. Правовое положение субъектов ВЭД.
80. Методы государственного регулирование ВЭД.
81. Внешнеэкономическая деятельность банков.
82. Понятие и правовое регулирование рекламы.
83. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы.
84. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
85. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
86. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе

Критерии оценки:

- Максимальное количество баллов за ответ на коллоквиуме – 5.

5 баллов ставится, если студент логично изложил содержание своего ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответа,

4 балла ставится, если в ответе при в целом логичном и содержательном ответе допущены малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, но затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

3 балла ставится, если студент усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четкие; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допускает ошибки при их изложении; отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

2 балла ставится если студент фрагментарно излагает изученный материал, не раскрывая при этом основное содержание материала, приводит отдельные примеры, но не делает выводов и обобщений, при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателям.

3.4.2. Перечень оценочных средств (заочная форма, заочная (ускоренная) на базе СПО, заочная (ускоренная) на базе ВО)

Вопросы для подготовки к экзамену

по дисциплине «Предпринимательское право»

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

34. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
35. Предпринимательское право как комплексная отрасль российской системы права.
36. Источники предпринимательского права.
37. Система предпринимательского права.
38. Принципы предпринимательского права.
39. Нормы предпринимательского и коммерческого права.
40. Предпринимательские правоотношения.
41. Предпринимательское право как наука.
42. Предпринимательское право как учебная дисциплина.
43. Взаимосвязь и различие гражданского и предпринимательского законодательства.
44. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
45. Правовое положение предпринимателя.
46. Предпринимательская деятельность граждан.
47. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
48. Понятие и признаки юридического лица.
49. Создание юридических лиц.
50. Реорганизация юридических лиц.
51. Ликвидация юридических лиц.
52. Лицензирование предпринимательской деятельности.
53. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
54. Коммерческие и некоммерческие организации.
55. Хозяйственные товарищества и общества.
56. Полное товарищество.
57. Товарищество на вере.
58. Общество с ограниченной ответственностью.
59. Общество с дополнительной ответственностью.
60. Акционерное общество.
61. Дочернее хозяйственное общество.
62. Производственные кооперативы.
63. Унитарное предприятие.

64. Потребительские кооперативы.
65. Фонды. Ассоциации и союзы.
66. Понятие права собственности.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

28. Виды вещных прав (хозяйственное ведение и оперативное управление).
29. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
30. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
31. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
32. Система требований предъявляемых к предпринимательской деятельности.
33. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
34. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.
35. Понятие юридической ответственности в сфере предпринимательства и ее виды.
36. Судебная защита прав и законных интересов предпринимателя.
37. Понятие законности и правопорядка в сфере предпринимательства.
38. Разграничение подведомственности дел в сфере защиты прав предпринимателя арбитражным и общим судом.
39. Понятие предпринимательского договора.
40. Система предпринимательских договоров.
41. Договор купли-продажи.
42. Договор поставки.
43. Договор мены.
44. Договор контрактации.
45. Договор продажи недвижимости.
46. Договор аренды.
47. Договор подряда.
48. Договор НИОКР.
49. Договор займа.
50. Договор кредита.
51. Договор страхования.
52. Договор хранения.
53. Договор поручения
54. Договор возмездного оказания услуг.

Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

27. Обеспечения исполнения обязательств по предпринимательским договорам.
28. Неустойка, залог, задаток.
29. Удержание. Банковская гарантия.
30. Понятие бухгалтерского учета.
31. Способы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.
32. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
33. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
34. Правовые основы формирования т представления статистической отчетности.
35. Понятие аудиторской деятельности. Обязательная и инициативная аудиторская проверка.
36. Субъекты аудиторской деятельности, их правовое положение.
37. Аудиторское заключение
38. Понятие банка и банковской системы.
39. Правовое положение Центрального банка России.
40. Порядок открытия и прекращения деятельности банков.
41. Правовые основы банковской деятельности.
42. Банковские операции.
43. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности
44. Понятие и правовое регулирование ВЭД.
45. Правовое положение субъектов ВЭД.
46. Методы государственного регулирование ВЭД.
47. Внешнеэкономическая деятельность банков.
48. Понятие и правовое регулирование рекламы.
49. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы.
50. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
51. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
52. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе

Критерии оценки:

При проведении экзамена оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте и при выполнении заданий на зачёте, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Выставление отметок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении отметки преподаватель учитывает:

знание фактического материала по дисциплине, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.