

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной образовательной программы Базовый  
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Уровень образования среднее общее образование  
Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 6 месяцев  
Форма обучения Очная  
Кафедра Математики и прикладной информатики  
Семестр 1,2

Часов по учебному плану:	120	Виды контроля по семестрам	
в том числе:			
аудиторные занятия	80	зачет:	2
самостоятельная работа	34		
консультации	6		

**Рубцовск  
2019**

Программу составил:  
*Рязанова О.В. старший преподаватель*



---

(подпись)

Рецензент:  
*Досымова М.В., старший преподаватель*



---

(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №228) (год набора 2019)*

Рабочая программа составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 Правоохранительная деятельность*  
утвержденного Учёным советом АлтГУ от 25.06.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
*Математики и прикладной информатики*  
Протокол от 05.07.2019 г. № 12

Заведующий кафедрой  
*Жданова Е.А., доцент, канд. техн. наук*



---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Сформировать систему знаний о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности юристов для решения широкого круга задач

1.2. Сформировать у студентов систему знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Формирование умений и навыков в предотвращении ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li><li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li></ul>
-----	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. ЭВМ как средство универсальной обработки информации</b>						
1.1.	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура ПК. Периферийные устройства ПК.			2	2	ОК-10
1.2.	Основные понятия и классификация программного обеспечения компьютера. Функции и назначение операционных систем. Возможности сервисного и прикладного программного обеспечения.			6	2	ОК-7 ОК-10
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>						
2.1.	Информация и информационные технологии в современном обществе. Понятие и структура правовой информации. Способы распространения правовой информации. Методы и средства поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации.			2	2	ОК-6 ОК-7 ОК-10
2.2.	Обработка информации в текстовых редакторах			4		ОК-6 ОК-7 ОК-10

2.3	Использование электронных таблиц для обработки правовой информации			4		ОК-6 ОК-7 ОК-10
2.4	Использование редактора электронных презентаций в профессиональной деятельности			2		ОК-6 ОК-7 ОК-10
2.5.	Технология работы в компьютерных сетях. Понятие и структура компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. ЛВС. Беспроводные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет.			4		ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10
2.6.	Защита информации в компьютерах и сетях. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия, искажения информации. Классификация мер защиты информации. Архивирование, резервирование и защита от вредоносных программ информации.			4		ОК-6 ОК-7 ОК-10 ПК 1.10
<b>Раздел 3. <i>Технология работы в справочных информационно-правовых и информационно-поисковых системах</i></b>						
3.1.	Основные понятия и роль справочно-правовых и информационно-поисковых систем в юридической деятельности. Состав, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.			2	2	ОК-6 ОК-7 ОК-10
3.2.	Технология взаимодействия пользователей с информационно-поисковыми			4		ОК-6 ОК-7 ОК-9

	системами. Принципы работы поисковых систем. Правила поиска правовых информационных ресурсов в поисковых системах. Российские поисковые системы. Зарубежные поисковые системы.					ОК-10
3.3.	Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс».			8	2	ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ПК 1.10
3.3.	Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс». Нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.			10		ПК 1.10 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10
3.4.	Работа с документом в СПС «Консультант Плюс». Создание подборки документов по правовой проблеме, государственной политики в информационной сфере. Сохранение результатов работы в СПС «КонсультантПлюс».			16	14	ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ПК 1.10
3.5.	Правовые сайты создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета. Технология работы с информационно-правовым порталом «Гарант», «Кодекс».			12	10	ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ПК 1.10
<b>Итого за весь курс часов</b>				80	34	
		Консультации		6		
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет				
<b>Итого за весь курс (часов)</b>		120				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств размещен на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ <https://rb.asu.ru/workingprogramm>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413718>.

2. Полякова Т. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413451>

2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406331>

**6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2019.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2019.- Режим доступа:

<http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2019. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2019. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2019. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2017-2019. – Режим доступа: <http://znanium.com/> .

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения лабораторных занятий предусмотрен кабинет «Информатики (компьютерные классы)».

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Microsoft Office Professional Plus 2010.
2. Windows 7 Professional Service Pack 1
3. 7-Zip
4. Acrobat Reader
5. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» призвана развить у студентов познавательные умения, умения осмысливать социальную информацию, анализировать, систематизировать, оценивать полученные данные.

Изучение дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» складывается из лабораторных занятий, консультаций и самостоятельной работы студента.

Лабораторные занятия представляют собой практические задания, охватывающие все разделы.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать лабораторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Консультация – один из видов учебной работы, предназначенный для повышения качества освоения образовательных программ, руководства самостоятельной работой обучающихся, оказания индивидуальной помощи

обучающимся при освоении дисциплины, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам дисциплины. Студенты могут проконсультироваться по поводу затруднений в выборе способа решения практического задания, по вопросам методики и техники выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний студентов с помощью *реферата, контрольных работ*.

Завершающим этапом изучения курса является сдача *зачета* в соответствии с учебным планом. На зачете выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту.