

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
А.В. Овсянникова

М.П.

«16.8» августа 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

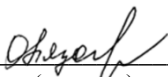
### ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы Базовый  
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Уровень образования среднее общее образование  
Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 6 месяцев  
Форма обучения Очная  
Кафедра Математики и прикладной информатики  
Семестр 1,2

Часов по учебному плану:	120	Виды контроля по семестрам	
в том числе:			
аудиторные занятия	80	зачет:	2
самостоятельная работа	34		
консультации	6		

Рубцовск  
2019


Программу составил:  
*Рязанова О.В. старший преподаватель*



---

(подпись)

Рецензент:  
*Досымова М.В., старший преподаватель*



---

(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №228) (год набора 2019)*

Рабочая программа составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 Правоохранительная деятельность*  
утвержденного Учёным советом АлтГУ от 25.06.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
*Математики и прикладной информатики*  
Протокол от 05.07.2019 г. № 12

Заведующий кафедрой  
*Жданова Е.А., доцент, канд. техн. наук*



---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Сформировать систему знаний о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности юристов для решения широкого круга задач

1.2. Сформировать у студентов систему знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Формирование умений и навыков в предотвращении ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li><li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li></ul>
-----	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. ЭВМ как средство универсальной обработки информации</b>						
1.1.	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура ПК. Периферийные устройства ПК.			2	2	ОК-10
1.2.	Основные понятия и классификация программного обеспечения компьютера. Функции и назначение операционных систем. Возможности сервисного и прикладного программного обеспечения.			6	2	ОК-7 ОК-10
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>						
2.1.	Информация и информационные технологии в современном обществе. Понятие и структура правовой информации. Способы распространения правовой информации. Методы и средства поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации.			2	2	ОК-6 ОК-7 ОК-10
2.2.	Обработка информации в текстовых редакторах			4		ОК-6 ОК-7 ОК-10

2.3	Использование электронных таблиц для обработки правовой информации			4		ОК-6 ОК-7 ОК-10
2.4	Использование редактора электронных презентаций в профессиональной деятельности			2		ОК-6 ОК-7 ОК-10
2.5.	Технология работы в компьютерных сетях. Понятие и структура компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. ЛВС. Беспроводные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет.			4		ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10
2.6.	Защита информации в компьютерах и сетях. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия, искажения информации. Классификация мер защиты информации. Архивирование, резервирование и защита от вредоносных программ информации.			4		ОК-6 ОК-7 ОК-10 ПК 1.10
<b>Раздел 3. <i>Технология работы в справочных информационно-правовых и информационно-поисковых системах</i></b>						
3.1.	Основные понятия и роль справочно-правовых и информационно-поисковых систем в юридической деятельности. Состав, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.			2	2	ОК-6 ОК-7 ОК-10
3.2.	Технология взаимодействия пользователей с информационно-поисковыми			4		ОК-6 ОК-7 ОК-9

	системами. Принципы работы поисковых систем. Правила поиска правовых информационных ресурсов в поисковых системах. Российские поисковые системы. Зарубежные поисковые системы.					ОК-10
3.3.	Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс».			8	2	ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ПК 1.10
3.3.	Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс». Нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.			10		ПК 1.10 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10
3.4.	Работа с документом в СПС «Консультант Плюс». Создание подборки документов по правовой проблеме, государственной политики в информационной сфере. Сохранение результатов работы в СПС «КонсультантПлюс».			16	14	ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ПК 1.10
3.5.	Правовые сайты создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета. Технология работы с информационно-правовым порталом «Гарант», «Кодекс».			12	10	ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ПК 1.10
<b>Итого за весь курс часов</b>				80	34	
		Консультации		6		
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет				
<b>Итого за весь курс (часов)</b>		120				



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств размещен на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ <https://rb.asu.ru/workingprogramm>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413718>.

2. Полякова Т. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413451>

2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406331>

**6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2019.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2019.- Режим доступа:

<http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2019. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2019. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2019. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2017-2019. – Режим доступа: <http://znanium.com/> .

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения лабораторных занятий предусмотрен кабинет «Информатики (компьютерные классы)».

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Microsoft Office Professional Plus 2010.
2. Windows 7 Professional Service Pack 1
3. 7-Zip
4. Acrobat Reader
5. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» призвана развить у студентов познавательные умения, умения осмысливать социальную информацию, анализировать, систематизировать, оценивать полученные данные.

Изучение дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» складывается из лабораторных занятий, консультаций и самостоятельной работы студента.

Лабораторные занятия представляют собой практические задания, охватывающие все разделы.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать лабораторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Консультация – один из видов учебной работы, предназначенный для повышения качества освоения образовательных программ, руководства самостоятельной работой обучающихся, оказания индивидуальной помощи

обучающимся при освоении дисциплины, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам дисциплины. Студенты могут проконсультироваться по поводу затруднений в выборе способа решения практического задания, по вопросам методики и техники выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний студентов с помощью *реферата, контрольных работ*.

Завершающим этапом изучения курса является сдача *зачета* в соответствии с учебным планом. На зачете выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту.