

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ

М.П.

28 мая 2016 г.

[Handwritten signature]
Анисимов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	гражданско-правовой
Форма обучения	очная, заочная
Кафедра правовых дисциплин	

Рубцовск
2016

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 04.05.2010 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23.05.2016 г., протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 23.05.2016 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой
правовых дисциплин



Е.С. Петрова

Разработчик:
Старший преподаватель



И.А. Данилюк

Работодатель:

Заведующий адвокатской конторой г. Рубцовска
некоммерческой организации
«Алтайская краевая коллегия адвокатов»,
Почетный адвокат Российской Федерации



В.А. Кузнецов

Оглавление

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	4
1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	6
2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения).....	6
2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)	8
2.1.3. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения на базе ВО)	10
2.1.4 Тематический план учебной дисциплины (заочная на базе СПО).....	12
2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины	14
2.2.2. Практические занятия	17
2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	20
2.3.1. Виды СРС	20
2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
2.4.1. Нормативный материал	22
2.4.2 Основная литература.....	22
2.4.3. Дополнительная литература	23
2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы	23
2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий..	24
2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	24
2.5.3. Требования к программному обеспечению учебного процесса.....	24
2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	36
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
3.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	37
3.2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40
3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	70
3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	80

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является анализ современного российского опыта исполнительного производства и предоставление возможности студентам осмыслить существующую ситуацию, складывающуюся с принудительным исполнением судебных актов, а также актов других органов.

Задачи: рассмотреть современные проблемы исполнительного производства с учетом исторической преемственности его правового регулирования.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Дисциплины специализации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами: теория государства и права; гражданское право (ч.1); гражданское процессуальное право, семейное право.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: доказательства и доказывание в гражданском процессе; прокурорский надзор; судебная адвокатура РФ.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, ПК-2 способен

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов, ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, ПК-15 способен толковать различные правовые акты, ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся, ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр № 8						
ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства						
ДЕ 1 (30 баллов)	1. Историко-сравнительная характеристика исполнительного производства.	8	2	4		2
	2. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	8	2	4		2
	3. Основные участники исполнительного производства.	8	2	4		2
	4. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.	8	2	4		2
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм						

ДЕ 2 (30 баллов)	5. Общие правила исполнительного производства.	8	2	4	2
	6.Способы и порядок исполнения.	8	2	4	2
	7. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	8	2	4	2
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>			
<i>ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</i>					
ДЕ 3 (40 баллов)	8. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	6		4	2
	9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	10		2	8
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>зачет</i>			
<i>Итого за семестр часов</i>		72	14	34	24
<i>Итого за весь курс часов</i>		72	14	34	24
<i>Итого за весь курс з.е.</i>		<i>2 з.е.</i>			

2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр № 5						
<i>ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства</i>						
ДЕ 1	1. Историко-сравнительная характеристика исполнительного производства.	10	2	2		6
	2. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	10	2	2		6
	3. Основные участники исполнительного производства.	10	2	2		6
	4. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.	10	2	2		6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм</i>						
ДЕ 2	5. Общие правила исполнительного производства.	8		2		6

	6.Способы и порядок исполнения.	8		2		6
	7. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6				6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</i>						
ДЕ 3	8. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4				4
	9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	2				2
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>зачет</i>				
<i>Итого за семестр часов</i>		68	8	12		48
<i>Итого за весь курс часов</i>		72*	8	12		48
<i>Итого за весь курс з.е.</i>		2 з.е.				

* - 4 часа отводится на подготовку и сдачу зачета

2.1.3. Тематический план учебной дисциплины заочная на базе ВО

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр № 3						
<i>ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства</i>						
ДЕ 1	1. Историко-сравнительная характеристика исполнительного производства.	10	2	2		6
	2. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	10	2	2		6
	3. Основные участники исполнительного производства.	8		2		6
	4. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.	6				6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм</i>						

ДЕ 2	5. Общие правила исполнительного производства.	6				6
	6. Способы и порядок исполнения.	6				6
	7. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6				6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</i>						
ДЕ 3	8. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	6				6
	9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	10				10
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>зачет</i>				
<i>Итого за семестр часов</i>		68	4	6		58
<i>Итого за весь курс часов</i>		72*	4	6		58
<i>Итого за весь курс з.е.</i>		2 з.е.				

* - 4 часа отводится на подготовку и сдачу зачета

2.1.4. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения на базе СПО)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр № 3						
ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства						
ДЕ 1	1. Историко-сравнительная характеристика исполнительного производства.	10	2	2		6
	2. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	10	2	2		6
	3. Основные участники исполнительного производства.	8		2		6
	4. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.	6				6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм						

ДЕ 2	5. Общие правила исполнительного производства.	6				6
	6. Способы и порядок исполнения.	6				6
	7. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6				6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</i>						
ДЕ 3	8. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	6				6
	9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	10				10
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>зачет</i>				
<i>Итого за семестр часов</i>		68	4	6		58
<i>Итого за весь курс часов</i>		72*	4	6		58
<i>Итого за весь курс з.е.</i>		2 з.е.				

* - 4 часа отводится на подготовку и сдачу зачета

2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

ДЕ 1 Общие вопросы исполнительного производства

Тема1 ИСТОРИКО-СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Аудиторное изучение: Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Проблема взыскания кредиторами долгов на Руси. Принудительные меры.

Самостоятельное изучение: Меры принудительного исполнения в Уставе гражданского судопроизводства 1864 г.

Тема 2. ПРАВООТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Аудиторное изучение: Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве. Сущность правоотношений. Понятие правоотношений. Основания возникновения, изменения или прекращения правоотношений в исполнительном производстве.

Самостоятельное изучение: Субъекты правоотношений в исполнительном производстве.

Тема 3. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Аудиторное изучение: Органы принудительного исполнения. Взыскатель и должник в исполнительном производстве.

Самостоятельное изучение: Функции суда в исполнительном производстве. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.

Тема 4. ЛИЦА, СОДЕЙСТВУЮЩИЕ ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ

Аудиторное изучение: Работники полиции и организации, осуществляющие розыскные и охранные функции.

Самостоятельное изучение: Понятые, переводчики и специалисты. Специализированные организации, реализующие имущество должника.

ДЕ 2 Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм

Тема 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Аудиторное изучение: Основания исполнения. Понятие, виды и выдача исполнительных документов.

Самостоятельное изучение: Расходы по исполнению. Возбуждение исполнительного производства, срок для принудительного исполнения. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Тема 6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ

Аудиторное изучение: Меры принудительного исполнения. Порядок исполнения. Отложение исполнения. Приостановление исполнительного производства. Завершение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Самостоятельное изучение: Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительных документов взыскателю. Поворот исполнения решения.

Тема 7. ИСПОЛНЕНИЕ АКТОВ О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СУММ

Аудиторное изучение: Обращение взыскания на имущество должника. Объект взыскания. Выбор имущества для взыскания. Арест имущества должника. Изъятие арестованного имущества.

Самостоятельное изучение: Реализация арестованного имущества. Особенности обращения взыскания на имущество организаций. Обращение взыскания на заработную плату.

ДЕ 3 Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

Тема 8. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ, ОБЯЗЫВАЮЩЕГО ДОЛЖНИКА СОВЕРШИТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ. ПЕРЕДАЧА ВЗЫСКАТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В РЕШЕНИИ СУДА

Аудиторное изучение: Решения о выселении и вселении.

Самостоятельное изучение: Решения о восстановлении на работе (в занимаемой должности), сносе строений и сооружений, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Аудиторное изучение: Обжалование действий судебного пристава. Ответственность судебного пристава за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Самостоятельное изучение: Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Ответственность за утрату исполнительного документа.

2.2.2. Практические занятия

Тема 1. ИСТОРИКО-СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Вопросы к семинару:

1. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России.
2. Меры принудительного исполнения в Уставе гражданского судопроизводства 1864 г.

Тема 2. ПРАВООТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Вопросы к семинару:

1. Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве.
2. Субъекты правоотношений в исполнительном производстве.

Тема 3. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Вопросы к семинару:

1. Органы принудительного исполнения.
2. Взыскатель и должник в исполнительном производстве.
3. Функции суда в исполнительном производстве.
4. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
5. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.

Тема 4. ЛИЦА, СОДЕЙСТВУЮЩИЕ ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ

Вопросы к семинару:

1. Работники полиции и организации, осуществляющие розыскные и охранные функции.
2. Понятые, переводчики и специалисты.
3. Специализированные организации, реализующие имущество должника.

Тема 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Вопросы к семинару:

1. Основания исполнения.
2. Понятие, виды и выдача исполнительных документов.
3. Расходы по исполнению.
4. Возбуждение исполнительного производства, срок для принудительного исполнения.
5. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Тема 6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ

Вопросы к семинару:

1. Меры принудительного исполнения.
2. Порядок исполнения.
3. Отложение исполнения.
4. Приостановление исполнительного производства.
5. Завершение исполнительного производства.
6. Окончание исполнительного производства.
7. Прекращение исполнительного производства.
8. Возвращение исполнительных документов взыскателю.
9. Поворот исполнения решения.

Тема 7. ИСПОЛНЕНИЕ АКТОВ О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СУММ

Вопросы к семинару:

1. Обращение взыскания на имущество должника.
2. Объект взыскания.
3. Выбор имущества для взыскания.
4. Арест имущества должника.
5. Изъятие арестованного имущества.
6. Реализация арестованного имущества.
7. Особенности обращения взыскания на имущество организаций.
8. Обращение взыскания на заработную плату.

**Тема 8. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ, ОБЯЗЫВАЮЩЕГО
ДОЛЖНИКА СОВЕРШИТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.
ПЕРЕДАЧА ВЗЫСКАТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В
РЕШЕНИИ СУДА**

Вопросы к семинару:

1. Решения о выселении и вселении.
2. Решения о восстановлении на работе (в занимаемой должности), сносе строений и сооружений, защите чести, достоинства и деловой репутации.

**Тема 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

Вопросы к семинару:

1. Обжалование действий судебного пристава.
2. Ответственность судебного пристава за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
3. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
4. Ответственность за утрату исполнительного документа.

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.3.1. Виды СРС

Заочная на базе СПО форма

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 1		
ДЕ 1	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	27
ДЕ 2	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	27
ДЕ 3	Подготовка к зачету	4
ИТОГО часов в семестре:		58

Заочная на базе ВО форма

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 1		
ДЕ 1	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	27
ДЕ 2	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	27
ДЕ 3	Подготовка к зачету.	4
ИТОГО часов в семестре:		58

Заочная форма

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 1		
ДЕ 1	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	22
ДЕ 2	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	22
ДЕ 3	Подготовка к зачету	4
ИТОГО часов в семестре:		48

Очная форма

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 1		
ДЕ 1	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	10
ДЕ 2	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	10
ДЕ 3	Подготовка к зачету.	4
ИТОГО часов в семестре:		24

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием) от 12 декабря 1993 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 46.- Ст. 4532.
3. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1).- Ст. 1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // СЗ РФ.- 1994.- № 32.- Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1995 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ.- 1996.- № 5. -Ст. 410.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.- № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ // СЗ РФ.- 1996.- N 1.- Ст. 16.
8. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02 октября 2007 г. №229 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 41. – Ст. 4849.
9. О судебных приставах: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. – Ст.3590.

2.4.2. Основная литература

- 1.Гражданское процессуальное право России:учеб./ под ред. М.С.Шакарина. – М.: Юрист, 2012.
- 2.Гражданское процессуальное право России: учеб./ под ред. П.В.Алексия, Н.Д.Амаглобели. – М.: ЮНИТИ, 2011.
- 3.Коршунов, М.Н. Гражданский процесс: учеб/ М.Н.Коршунов. – М.: Норма, 2012.
- 4.Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве/ под ред. И.В. Решетниковой. – М.: НОРМА, 2012.
- 5.Судебная практика по гражданским делам/ под ред. В.М.Жуйкова. – М.: АМО «Юридические программы», 2013.

2.4.3. Дополнительная литература

1. Вандышев, В.В. Гражданский процесс: Схемы / В.В.Вандышев, Д.В.Дернова. – М.: Юрайт, 2001. – 118 с.
2. Гражданский процесс: учебник для вузов / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев. - М.: Норма, 2004 - 848с.
3. Гражданское процессуальное право России: учебник для вузов / под ред.П.В.Алексия, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ, 2005 - 432с.
4. Гражданское процессуальное право России: учебник / под ред. М.С.Шакарина. – М.: Юрист, 2002 – 634 с.
5. Гражданский процесс: Конспект лекций. - М.: Приор-издат, 2004 - 240с.
6. Сборник задач по гражданскому процессуальному праву: Для студентов дневного и вечернего обучения / под ред. Шакарян М.С.. - М.: Юристь, 1999 - 144с.
7. Смирнова, Н.Н. Гражданский процесс / Н.Н.Смирнова. – СПб: Альфа, 2000 – 144 с.
8. Таранина, И.В. Гражданский процесс в схемах: учебно-практическое пособие / И.В.Таранина. – М.: Маркетинг; Новосибирск: ЮКЭА, 2001. – 312 с.

2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2012. – Режим доступа: [//www. http://window.edu.ru](http://www.window.edu.ru), свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 11.04.2012)
2. Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: Открытые системы, 2003-2011. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 17.05.2012).
3. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Аудитория № 207б (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, переносные проектор, ноутбук для интерактивных лекций).

Библиотека.

Читальный зал.

2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, ноутбуки, переносной экран.

2.5.3. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

лицензионное программное обеспечение:

системное программное обеспечение:

Windows XP Professional Service Pack 3

Windows 7 Professional Service Pack 1

пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

Excel 2010

PowerPoint 2010

Word 2010

специализированное ПО и СУБД:

Консультант+ 4000

ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

Консультант - Судебная практика 4000

Консультант «Комментарии к законодательству 4000»

Консультант «Международное право»

2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные занятия составляют 20 % от объема аудиторных занятий.

№ раздела	Виды учебной работы (лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы)	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
ДЕ 1	лекции, семинарские занятия	тестирование	групповые
ДЕ 2	лекции, семинарские занятия	тестирование	групповые
ДЕ 3	лекции, семинарские занятия	тестирование	групповые

2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует **3 основных вида семинаров**:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Семинарские и практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений законодательства об исполнительном производстве, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические

навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Семинарские занятия призваны научить студентов использовать их теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам исполнительного производства с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов.

Основными формами работы на семинарах являются выступления по отдельным вопросам темы; подготовка рефератов и докладов по наиболее дискуссионным проблемам трудового права; разборы правовых ситуаций; обсуждение составленных студентами обзоров и образцов документов. Студенты, отсутствующие на семинарских занятиях, в дальнейшем обязаны показать преподавателю знания по пропущенной теме.

При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, студентам необходимо уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.

Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях. Особое внимание необходимо обратить на ознакомление с рекомендуемыми по каждой теме нормативными правовыми актами.

При оценке выступлений и контрольных работ учитываются глубина знаний теоретических проблем трудового права, законодательства и практики, культура речи, система письменного изложения пройденного материала. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- обучение определенным навыкам работы с нормативной базой,
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих **задач**:

- продолжение изучение дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,
- развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов,
- наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления;

К формам самостоятельной работы студентов необходимо отнести:

- повторение пройденного на лекциях и семинарах материала;
- изучение при подготовке к семинарам нормативного материала;
- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- ознакомление с изменениями действующего законодательства;
- анализ проектов новых нормативно-правовых актов;
- подготовка докладов посредством самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, судебной практикой и формирования собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-

правовой акт.

3. Организация консультаций по выполнению заданий.
4. Непосредственная самостоятельная работа студентов.
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации по осуществлению текущего контроля

Основной особенностью текущего контроля выступает тот фактор, что он призван оценивать знания студентов по отдельным разделам учебной дисциплины.

Поэтому основными задачами текущего контроля являются:

- проверка знаний студентов по изученному разделу,
- выявление неосвоенных вопросов теоретического материала;
- дополнительные консультации по спорным моментам отдельного изученного раздела для построения в конечном итоге необходимой и достаточной системы знаний по дисциплине в целом.

Для проведения текущего контроля необходимо разделить учебный материал на модули, имеющие определенное самостоятельное значение и включающие в себя, как правило, несколько близких по содержанию тем учебной дисциплины. И после рассмотрения каждого отдельного раздела (модуля) проводить соответствующую проверку знаний. По итогам такой проверки может быть составлен определенный рейтинг, позволяющий оценивать в баллах знания, показанные студентами.

Такая балльно-рейтинговая система, в свою очередь, позволяет оценить знания студентов по дисциплине целиком и, в зависимости от суммарного количества набранных баллов получить им «автоматически» следующие оценки в рамках промежуточной аттестации:

- оценке «отлично» соответствует сумма баллов от 91 до 100;
- оценке «хорошо» - от 76 до 90;
- оценке «удовлетворительно» - от 61 до 75;
- оценке «неудовлетворительно» - не более 60;
- оценке «зачтено» - от 61 до 100;
- оценке «не зачтено» - не более 60.

Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, индивидуальный подход при выполнении лабораторных работ.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом студенты должны выполнить контрольную работу по курсу «Исполнительное производство». Цель выполнения работы состоит в том, чтобы закрепить полученные знания и научить пользоваться соответствующими нормативными актами, а также специальной литературой в практической деятельности.

1. Значение письменной работы в самостоятельном изучении юридических дисциплин.

В учебном процессе в юридическом высшем учебном заведении важное место занимает письменная контрольная работа, выполнение которой является одной из форм самостоятельной работы студентов над изучением преподаваемых дисциплин, что позволяет более глубоко и всесторонне изучить те или иные вопросы отрасли права, приобрести навыки научно-исследовательской работы, систематизировать, углубить теоретические знания и практические навыки, научиться самостоятельно применять эти навыки и знания при решении юридических задач.

Успешное выполнение контрольной работы зависит от того, насколько студент четко представляет основные требования, предъявляемые к ней.

Эти требования следующие:

- 1) научная актуальность и практическая значимость вопросов контрольной работы;
- 2) раскрытие вопросов с позиций требований методологии развития правовой науки в стране;
- 3) связь с правоприменительной практикой;
- 4) глубокое и точное знание основных терминов и понятий теории государства и права;
- 5) самостоятельное и творческое выполнение письменной работы, глубина изложения ее темы;
- 6) использование современных публикаций;
- 7) соответствие требованиям, предъявляемым к объему, структуре изложения материала и оформлению контрольной работы.

Успешное выполнение контрольной работы по юридическим дисциплинам зависит от внимательного изучения студентами законов, подзаконных и ведомственных нормативных актов, имеющейся литературы, публикаций в периодической печати.

2. Основные этапы выполнения студентами контрольной работы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов;
- составление плана работы;

- написание работы;
- представление работы (проекта) научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний.

3. Процесс написания контрольной работы начинается с выбора темы, изучения научной литературы и правовых источников. Темы контрольных работ, определенные и утвержденные на заседании кафедры, доводятся до сведения студентов.

Кафедрой установлен следующий порядок написания контрольной работы: студенты, фамилии которых начинаются с буквы «А» до «К» **включительно, выполняют работу по первому варианту; от «Л» до «С» - по второму; от «Т» до «Я» - по третьему.** Выполнение ненадлежащего варианта влечет неудовлетворительную оценку.

4. После выбора темы контрольной работы студент приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов. Подбор и анализ информационных материалов один из наиболее трудоемких этапов работы студента. В ходе сбора материалов важно ознакомиться с различными нормативными и историческими документами, разнообразной научной литературой.

Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендованной литературы. Количество литературы зависит от наличия публикаций по ней, от отношения студента к ее подбору. Желательно использовать всю литературу по данной теме. Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

В процессе этой работы целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

5. Рекомендуется начать писать работу с изложения первого вопроса варианта, затем второго. В работе необходимо воспроизводить задания соответственно варианту. При изложении того или иного вопроса соблюдается логическая последовательность. Каждый вопрос необходимо заканчивать краткими выводами, которые могут быть выделены в конце главы красной строкой или словом «выводы». В последнюю очередь указывается список использованной литературы.

Помимо монографической литературы следует изучить и использовать научные статьи, опубликованные в различных журналах и газетах.

6. Список литературы включает в себя:

- нормативно-правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- учебную литературу;
- практические материалы (например, материалы судебной, следственной практики).

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором в ходе написания контрольной работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. - 2009. - №4. - Ст.445.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. № 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005г.) // СЗ РФ. – 2003. - № 27(ч. 1). - Ст. 2697.
3. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 5. - Ст.375.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2010 г.) // СЗ РФ. – 1998. - № 31. - Ст.3824.
5. Об обороне: Федеральный закон от 31.05.1996г. № 61-ФЗ (ред. от 05.04.2011г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 23. - Ст.2750.
6. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами. Заключена в г. г. Москве, Лондоне, Вашингтоне 29.03.1972г. // СЗ РФ. – 2000. - № 3. - Ст.217.
7. Конвенция о защите прав человека и основных свобод Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 04.11.1950г. (с изм. от 13.05.2004г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 2. - Ст.163.

Литература

8. Абдулаев, М.И. Теория государства и права / М.И. Абдулаев. - М.: Магистр-Пресс, 2004. – 344 с.
9. Бринчук, М.М. Экологическое право / М.М. Бринчук . - М.: Юристь, 1998. – 644 с.
10. Марченко, М.Н. Теория государства и права /М.Н. Марченко. - М.: Зерцало, 2004. – 382 с.

11. Мелехин, А.В. Теория государства и права / А.В. Мелехин. - М. : Маркет ДС, 2007. – 640 с.
12. Чиркин, В.Е. Конституционное право зарубежных стран / В.Е. Чиркин. - М.: Юристъ, 1999. – 486 с.
13. Матузов, Н.И. Теория государства и права / Н.И. Матузов, А.В. Малько. - М.: Юристъ, 2004. - 540 с.
14. Корякин, В.М. Военно-административное право (военная администрация) / В.М. Корякин, А.В. Кудашкин, К.В. Фатеев. – Изд-во: За права военнослужащих, 2008. – 456 с.
15. Теория государства и права / А.С. Пиголкин [и др.]. - М.: Городец, 2003. – 348 с.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа.

7. Текстовая часть контрольной работы представляется, как правило, в компьютерном варианте (распечатка). Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа бумаги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы контрольной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине нижнего поля.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (контрольной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В контрольной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского языка.

8. Объем контрольной работы определяется заданным вопросом, и в среднем должен составлять 20-25 страниц машинописного текста.

9. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, учащийся обязан делать ссылки на использованный источник в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускаются. Цитируемый текст выделяется кавычками. Ссылка ставится внизу страницы и ей присваивается соответствующий номер. В ссылку включаются указания на автора, название работы, место и год ее издания, номера страниц.

10. Завершенная работа представляется на рецензию научному руководителю.

Контрольная работа должна быть представлена студентами в сроки, установленные в графике сдачи контрольных работ.

В случае несоблюдения сроков сдачи контрольных работ студент, допустивший данное нарушение без уважительных причин не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по соответствующему предмету.

11. Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается учащемуся для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Работа выполняется повторно по той же теме либо по указанию преподавателя по новой теме. К повторно выполненной работе прилагается первоначальная рецензия и контрольный талон.

Контрольная работа возвращается без рецензии на доработку, если:

- 1) выполнен не свой вариант контрольной работы;
- 2) работа выполнена не самостоятельно (перепечатана учебная литература), отсутствуют сноски на источники;
- 3) не соблюдается структура работы.

Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем и факультетом.

Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой оценку знаний, полученных студентом при изучении учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации - завершение обучения по конкретной дисциплине путем проверки уровня приобретенных студентом знаний.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту необходимо:

- обратиться к пройденному материалу – повторить и закрепить знания, приобретенные в период изучения учебной дисциплины;

- изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

«Исполнительное производство»

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

«Гражданско-правовой»

(профиль подготовки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, заочная на базе СПО, заочная на базе ВО

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма

Номер раздела учебной дисциплины	№ семестра	Виды контроля и аттестации (<i>текущий контроль, промежуточная аттестация</i>)	Форма оценочного средства
ДЕ 1-3	8	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	8	<i>текущий контроль</i>	Решение практических задач
ДЕ 1, 2	8	<i>текущий контроль</i>	Контрольная письменная работа
ДЕ 3	8	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	8	<i>текущий контроль</i>	Тестирование
ДЕ 1-3	8	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	8	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	8	<i>промежуточная аттестация</i>	Зачет

Заочная на базе ВО и СПО форма

Номер раздела учебной дисциплины	№ семестра	Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)	Форма оценочного средства
ДЕ 1-3	3	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	3	<i>текущий контроль</i>	Решение практических задач
ДЕ 1, 2	3	<i>текущий контроль</i>	Контрольная письменная работа
ДЕ 3	3	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	3	<i>текущий контроль</i>	Тестирование
ДЕ 1-3	3	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	3	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	3	<i>промежуточная аттестация</i>	Зачет

Заочная форма

Номер раздела учебной дисциплины	№ семестра	Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)	Форма оценочного средства
ДЕ 1-3	5	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	5	<i>текущий контроль</i>	Решение практических задач
ДЕ 1, 2	5	<i>текущий контроль</i>	Контрольная письменная работа
ДЕ 3	5	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	5	<i>текущий контроль</i>	Тестирование
ДЕ 1-3	5	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	5	<i>текущий контроль</i>	тестирование
ДЕ 1-3	5	<i>промежуточная аттестация</i>	Зачет

3.2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО					
Цель дисциплины		проанализировать современный российский опыт исполнительного производства и предоставить возможность студентам осмыслить существующую ситуацию, складывающуюся с принудительным исполнением судебных актов, а также актов других органов.			
Задачи		рассмотреть современные проблемы исполнительного производства с учетом исторической преемственности его правового регулирования.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонент ов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства ***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОК-6	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и	Знать: основные понятия уголовного, финансового и других отраслей права;	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСП, Зач;	Пороговый уровень: Знать: в общем основные понятия различных отраслей права Уметь: использовать названные понятия

	закону	<p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеть: методикой разграничения различных видов правонарушений</p>			<p>в сфере предпринимательского права</p> <p>Владеть: в общем виде способы разграничения правонарушений различных видов и преступлений</p> <p>Повышенный уровень: Знать: специфические определения, используемые только для трактовки коррупционного поведения</p> <p>Уметь: использовать такие категории при планировании и осуществлении антикоррупционной деятельности</p> <p>Владеть: специальными методами для классификации правонарушений</p>
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p>Знать: роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	<p>Пороговый уровень: Знать: общие положения о воздействии государства и права на общественную жизнь</p>

		<p>Уметь: анализировать и толковать правовые нормы;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм</p>			<p>Уметь: в общем виде проводить анализ и толкование норм права</p> <p>Владеть: теоретическими познаниями, необходимыми для анализа и толкования норма права</p> <p>Повышенный уровень: Знать: конкретные способы воздействия государства на отношения в сфере местного самоуправления</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы права в конкретных ситуациях, возникающих на практике</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа и толкования конкретных правовых явлений, юридических фактов на основании правовых норм</p>
ОК-8	способен использовать	Знать: факты,	лекция, самостоятель	Кнр; ТСП,	Пороговый: Знать: признаки

	<p>основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов Уметь: применять важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологические теоретические положения, отражающие природу человека, его место в системе общественных отношений Владеть: навыками понимания функционирования и</p>	<p>ная работа, семинар</p>	<p>Зач;</p>	<p>понятий, характерные черты социальных объектов; термины и понятия, соответствующие определенному контексту; Уметь: различать в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы; Владеть: навыками установления соответствия терминов и определений, понятий и их признаков Повышенный: Знать: особенности использования полученных знаний и умений в процессе самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений; Уметь: применять социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач;</p>
--	--	---	----------------------------	-------------	--

		развитие общества, основные социальные институты;			Владеть: навыками оценки различных суждений о социальных объектах с точки зрения научных знаний
--	--	---	--	--	--

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСП, Зач;	Пороговый уровень: Знать: понятие законодательного процесса, требования предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности, Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном

		<p>Владеть: юридической терминологией, разрешенными правовыми проблемами и коллизий</p>			<p>соответствии с законом Владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в юриспруденции Повышенный уровень: Знать: основания и порядок отмены, изменения и признания недействительным и нормативно-правовых актов, законодательную деятельность, иную нормотворческую деятельность Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов Владеть: методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для участия в нормотворческой деятельности, а также методами анализа следственной и судебной практики</p>
ПК-2	способен осуществлять	Знать: основы	лекция, самостоятель	Кнр; ТСп,	Пороговый уровень:

	<p>ь профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>формирования правового мышления и правовой культуры. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания. Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистиче</p>	<p>ная работа, семинар</p>	<p>Защ;</p>	<p>Знать: структуру правосознания, основные компоненты профессиональной правовой культуры, основные положения права, сущность реализации права, на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права Уметь: принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, пользоваться основными правовыми методами Владеть: навыками реализации</p>
--	--	---	----------------------------	-------------	--

		<p>ской информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>		<p>материального и процессуального права, навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права</p> <p>Повышенный: Знать: виды правосознания, правовую идеологию, национальную идею государства, профессиональную культуру отдельной категории граждан, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, основные проблемы юридических дисциплин, определяющих конкретные задачи и проблемы юриспруденции Уметь: соотносить правовые ценности с иными ценностями: политическими, экономическими, моральными,</p>
--	--	---	--	--

					<p>строить отношения с коллегами на основе высокой профессиональной культуры, быть толерантным в отношении с другими социальными группами, предвидеть, предсказать, будущее состояние правовой системы</p> <p>Владеть: навыками выявлять пробелы материального и процессуального права, навыками принимать решения не противоречащим нормам права и морали, навыками ставить общественные интересы выше личных</p>
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп; Зач;	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, давать квалифицированные юридические</p>

		<p>и категориям и; правильно составлять и оформлять юридические документы .</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.</p>		<p>заклучения и консультации в письменной форме, владеть основными навыками работы с юридической документацией, основные юридические понятия и категории, основные положения норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме.</p> <p>Владеть: основными навыками работы с юридической документацией, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, навыками самостоятельного консультирования граждан</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные положения отраслевых</p>
--	--	---	--	---

					<p>юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий, знать содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками защиты прав и свобод граждан в международных судебных инстанциях</p>
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; Уметь: принимать	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач;	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: общие механизмы и способы правового регулирования</p> <p>Уметь: принимать решения на</p>

		<p>решения и совершать юридическое действие в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права</p>			<p>основании предписаний закона</p> <p>Владеть: теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: специфические приемы правового регулирования и реализации права в сфере местного самоуправления</p> <p>Уметь: находить несколько вариантов разрешения возникающих вопросов и принимать правильное и обоснованное нормами права решение</p> <p>Владеть: возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации</p>
ПК-5	способен	Знать:	лекция,	Кнр;	Пороговый

	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систему права; Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права;	самостоятельная работа, семинар	ТСп, Зач.	уровень: Знать: в общих чертах систему права, ее составляющие Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: теоретическими навыками работы с правовыми актами; анализа правовых норм; Повышенный уровень: Знать: систему предпринимательского права как отдельной отрасли права Уметь: толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам
ПК-6	способен юридически правильно	Знать: сущность и содержания	лекция, самостоятельная работа,	Кнр; ТСп, Зач.	Пороговый уровень: Знать:

	<p>квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>е основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</p>	<p>семинар</p>	<p>основные понятия, категории и институты предпринимательского права Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права Владеть: общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов Повышенный уровень: Знать: различные подходы к трактованию институтов предпринимательского права Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: специфическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p>
--	---	---	----------------	--

ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: особенность и деятельности предпринимателей в России;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы ;</p> <p>Владеть: юридической терминологией;</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ.</p> <p>Уметь: составлять процессуальные документы по шаблону, составлять жалобы, заявления претензии, обращаться с письменными ходатайствами</p> <p>Владеть: навыками находить нормы процессуального права, подлежащие применению, навыками работы с шаблонами процессуальных документов, навыками анализа практики составления и юридического оформления юридически значимых документов</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные положения актов</p>
------	--	--	---	----------------	--

					<p>высших судов РФ, обычаев делового оборота, международных документов</p> <p>Уметь: составлять обращения и заявления в международные судебные и иные инстанции</p> <p>Владеть: навыками оформления договорных отношений с иностранными хозяйствующими субъектами</p>
ПК-9	<p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: особенность и правового положения граждан;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кнр; ТСп, Зач.</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: виды категории этики, классификацию прав и свобод</p> <p>Уметь: правильно применять нормы касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по защите чести и достоинства личности, прав и</p>

		защиты прав человека и гражданина		<p>свобод человека и гражданина, правильно составлять и оформлять юридические документы, касающиеся чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, которые устанавливают и защищают права и свободы человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, касающимися уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой анализа по правоприменительной и правоохранительной практике по вопросам чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина,</p>
--	--	-----------------------------------	--	---

					<p>навыками работы с нормами материального и процессуального права в сфере защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: какие виды прав и свобод относятся к конституционным, права и свободы определенных другими отраслями права</p> <p>Уметь: оформлять и составлять жалобы граждан в международные организации</p> <p>Владеть: методами анализа нормативных актов в данной сфере</p>
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: понятие коррупции, механизмы коррупции основные принципы противодействия коррупции и меры по	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	Пороговый уровень: Знать: понятие коррупции, механизмы коррупции основные принципы противодействия коррупции и меры по ее

		<p>ее профилактике</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям</p> <p>Владеть: приемами, применяемыми при выявлении коррупционных преступлений</p>		<p>профилактике, виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений, правильно применять законодательство</p> <p>Регламентирующее противодействие коррупции</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям</p> <p>Владеть: приемами, применяемыми при выявлении коррупционных преступлений</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные закономерности коррупции, как социального явления способы необходимые для выявления и пресечения данных видов преступлений, владеть приемами, применяемыми при</p>
--	--	--	--	---

					<p>выявлении данных преступлений, положения национального плана противодействия коррупции</p> <p>Уметь: давать оценку проектам нормативных актов на предмет наличия коррупционных норм</p> <p>Владеть: инновационными методами направленными на противодействие коррупции</p>
--	--	--	--	--	---

ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками составления юридической документации</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: правильно составлять юридические документы, выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства,</p> <p>Владеть: навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права</p> <p>Повышенный уровень: Знать: основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права в международных судебных и иных органах</p>
-------	--	--	---	----------------	--

					<p>Уметь: выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства при обращении в международные судебные и иные инстанции</p> <p>Владеть: навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права при обращении в международные судебные и иные инстанции</p>
ПК-14	<p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кнр; ТСп, Зач.</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: требования к проектам нормативно-правовых актов, правовые средства: понятия и виды, понятие механизма правового регулирования, механизм реализации права организацию и функционирование системы органов власти, наделенных</p>

	<p>условий для проявления коррупции</p>	<p>права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения ; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические</p>			<p>полномочиями нормотворчества, основные правила анализа правовых норм Уметь: анализировать нормы права и их взаимосвязь, выявлять и давать оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам, которые регламентирует законопроект Владеть: навыками подготовки юридических заключений по исследованному законопроекту Повышенный уровень: Знать: законодательные акты, регламентирующие порядок, принципы, методы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов Уметь: выявлять положения правовых норм, способствующих</p>
--	---	--	--	--	--

		<p>ие заклучени я и консультац ии; правильно составлять и оформлять юридическ ие документы</p> <p>Владеть: навыками проведения юридическ ой экспертизы проектов нормативн ых правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений , способству ющих созданию условий для проявления коррупции.</p>			<p>созданию условий для проявления коррупции Владеть: навыками разработки законопроектов регламентирующи х конкретные сферы жизнедеятельности</p>
ПК-15	способен толковать различные правовые	Знать: понятие, цели и задачи	лекция, самостоятель ная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	Пороговый уровень: Знать: понятие, цели и задачи

	<p>акты</p>	<p>толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативных актов, основные виды субъектов толкования норм</p> <p>Уметь: применять теоретические положения о толкования законодательства</p> <p>Владеть: навыками толкования различных нормативных актов, навыками разрешения правовых коллизий</p>		<p>толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативных актов, основные виды субъектов толкования норм</p> <p>Уметь: применять теоретические положения о толкования законодательства</p> <p>Владеть: навыками толкования различных нормативных актов, навыками разрешения правовых коллизий</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные теоретические и практические проблемы толкования норм права,</p> <p>Уметь: толковать различные нормативные акты, применять различные виды толкования нормативных актов</p> <p>Владеть: навыками толкования норм законодательства в случае их противоречия</p>
--	-------------	--	--	---

					нормам смежных отраслей права
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации и в конкретных видах юридической деятельности	Знать: механизм и средства реализации права; Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	Пороговый уровень: Знать: общие способы реализации права Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий Повышенный уровень: Знать: специфические средства для практической реализации права Уметь: дать правовое обоснование сделанным в ходе консультации заключениям Владеть: практическими навыками поиска путей решений поставленных задач
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины	Знать: технологии достижения	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	Пороговый уровень: Знать: технологии достижения

	<p>на необходимо м теоретическо м и методическо м уровне</p>	<p>образовательных целей, знать основные модели педагогической деятельности, современные образовательные технологии Уметь: разрабатывать учебные курсы, уметь реализовывать различные образовательные задачи в процессе преподавания правовых дисциплин Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий, методикой преподавания</p>		<p>образовательных целей, знать основные модели педагогической деятельности, современные образовательные технологии Уметь: разрабатывать учебные курсы, уметь реализовывать различные образовательные задачи в процессе преподавания правовых дисциплин Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий, методикой преподавания правовых дисциплин Повышенный уровень: Знать: модели педагогической деятельности, методы интерактивного обучения Уметь: разрабатывать учебные курсы Владеть: технологиями достижения</p>
--	--	---	--	---

		правовых дисциплин			образовательных целей
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать: технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов</p> <p>Уметь: мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов,</p> <p>Владеть:</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов</p> <p>Уметь: мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов,</p> <p>Владеть: навыками планирования самостоятельной работы студентов</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основы управления поведением коллектива,</p> <p>Уметь: внедрять эффективные способы самостоятельной работы</p>

		навыками планирования самостоятельной работы студентов			Владеть: основными навыками управления коллективом обучающихся на уровне группы, потока
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста, Уметь: разъяснить и довести основное содержание нормативного акта до слушателей Владеть: навыками осуществления правового обучения, навыками разъясните	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кнр; ТСп, Зач.	Пороговый уровень: Знать: понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста, Уметь: разъяснить и довести основное содержание нормативного акта до слушателей Владеть: навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства Повышенный уровень: Знать: реальный уровень правового воспитания, его

		<p>льной работы по вопросам действующего законодательства</p>		<p>качество и особенности на уровне группы обучающихся и других социальных групп, особенности разновозрастного психологического восприятия информации</p> <p>Уметь: осуществлять пропаганду правового поведения, осуществлять правовое обучение, применять приемы правового воспитания и формировать уважительное отношение к закону</p> <p>Владеть: навыками и методами осуществления пропаганды правового поведения, знаниями о методах и принципах эффективного правового воспитания</p>
--	--	---	--	---

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и название компетенций	ДЕ, тема	Часы		Уровень освоения
		Аудиторные	Самостоятельные	
ОК-6 Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	ДЕ 1. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	6	2	1
	ДЕ 1. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.	6	2	2
	ДЕ 3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	2	8	3
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	ДЕ 1 Историко-сравнительная характеристика исполнительного производства.	6	2	2
	ДЕ 1. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	6	2	3

	ДЕ 3 Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4	2	1
ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ДЕ 1. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	6	2	3
	ДЕ 1 Историко-сравнительная характеристика исполнительного производства.	6	2	3
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ДЕ 1.Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства	6	2	2
	ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства.	6	2	3
	ДЕ 2. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6	2	1

	ДЕ 2.Способы и порядок исполнения.	6	2	3
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ДЕ 1. Основные участники исполнительного производства.	6	2	1
	ДЕ 1. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.	6	2	1
	ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4	2	3
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ДЕ 2. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6	2	1
	ДЕ 2.Способы и порядок исполнения.	6	2	3
	ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства.	6	2	3

ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ДЕ 1. Основные участники исполнительного производства.	6	2	1
	ДЕ 2 Общие правила исполнительного производства.	6	2	3
	ДЕ 2.Способы и порядок исполнения.	6	2	3
	ДЕ 3 Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4	2	3
ПК -5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуальног о права в профессиональн ой деятельности	ДЕ 1. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	6	2	2
	ДЕ 1. Основные участники исполнительного производства.	6	2	3

	ДЕ 3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	2	8	2
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ДЕ 1 Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	6	2	3
	ДЕ 2 Способы и порядок исполнения.	6	2	3
ПК 7 - владеет навыками подготовки юридических документов	ДЕ 2 Общие правила исполнительного производства.	6	2	1
	ДЕ 2.Способы и порядок исполнения.	6	2	2
	ДЕ 2. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6	2	3

	ДЕ 3 Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4	2	3
ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ДЕ 1. Основные участники исполнительного производства.	6	2	3
	ДЕ 3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	2	8	2
ПК - 12 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ДЕ 3 Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4	2	3

<p>ПК-13</p> <p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ДЕ 2.Способы и порядок исполнения.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>ПК-14</p> <p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,</p>	<p>ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

<p>в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ДЕ 3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>3</p>
<p>ПК-15 способен толковать различные правовые акты</p>	<p>ДЕ 1. Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>ДЕ 2 6.Способы и порядок исполнения.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>ПК-16. способен давать квалифицированные</p>	<p>ДЕ 2 Общие правила исполнительного производства.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ДЕ 2.Способы и порядок исполнения.	6	2	2
	ДЕ 2. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6	2	3
	ДЕ 3 Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия. Передача взыскателю документов, указанных в решении суда.	4	2	3
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	ДЕ 1 Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на современном этапе развития российского законодательства.	6	2	2
	ДЕ 1. Основные участники исполнительного производства.	6	2	3
	ДЕ 2 Общие правила исполнительного производства.	6	2	3
ПК-18 способен управлять	ДЕ 1 Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве на	6	2	3

самостоятельно й работой обучающихся	современном этапе развития российского			
	ДЕ 2 Общие правила исполнительного производства.	6	2	3
ПК-19. способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ДЕ 2. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.	6	2	2
	ДЕЗ. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	2	8	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Примерные вопросы к зачету

1. Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Понятие исполнительного производства. Источники правового регулирования.
2. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
3. Основания исполнения.
4. Возбуждение исполнительного производства, срок для принудительного исполнения.
5. Общие правила деятельности судебного пристава.
6. Приостановление исполнительного производства.
7. Объект взыскания.
8. Арест имущества должника.
9. Распределение сумм между взыскателями.
10. Особенности обращения взыскания на имущество организаций.

2. Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

1. Органы принудительного исполнения как основные участники исполнительного производства.
2. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.
3. Меры принудительного исполнения.
4. Отложение исполнения.
5. Возвращение исполнительных документов взыскателю.
6. Реализация арестованного имущества.
7. Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве.
8. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
9. Поворот исполнения решения.
10. Расходы по исполнению.

3. Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

1. Взыскатель и должник в исполнительном производстве.
2. Функции суда в исполнительном производстве.
3. Работники полиции и организации, осуществляющие розыскные и охранные функции.
4. Поняты, переводчики и специалисты как лица, содействующие исполнительному производству.
5. Понятие, виды и выдача исполнительных документов.
6. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия.
7. Порядок исполнения.
8. Окончание, прекращение исполнительного производства.
9. Выбор имущества для взыскания.
10. Обращение взыскания на заработную плату.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, выполнившему все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости. В рамках балльно-рейтинговых технологий студенты должны набрать не менее 61 балла для получения зачета. В противном случае зачет проводится в форме компьютерного тестирования, для получения оценки «зачтено» студенту необходимо правильно решить 50%+1 тестовых заданий.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту во всех остальных случаях.

Задания для выполнения контрольной работы

Вариант 1. Тема: «Стадии исполнительного производства»

1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Приостановление исполнительного производства.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Возвращение исполнительного документа

Вариант 2. Тема: «Общие правила обращения взыскания на имущество».

1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.
2. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
3. Арест имущества должника. Понятие и основания.
4. Передача арестованного имущества на хранение.

Вариант 3. Тема: «Особенности обращения взыскания на имущество должников – граждан и организаций»

1. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
2. Особенности наложения ареста на имущество должника-организации.
3. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного за преступление, исполнение документа о конфискации имущества.

Тестовые задания

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:
 - а) взыскатель и должник;
 - б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
 - в) суд, взыскатель и должник.
2. Исполнительными документами не являются:
 - а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - б) постановления судебного пристава-исполнителя;
 - в) постановления суда.
3. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
 - а) взыскатель;
 - б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
 - в) взыскатель, суд, прокурор.
4. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:
 - а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
 - б) в течение 3 дней;
 - в) в течение 5 дней.
5. С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа.
6. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет
- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.
7. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:
- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.
8. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:
- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.
9. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:
- а) в 2-месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в 2-месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в 4-месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.
10. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:
- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

Практические задачи

Задача 1

По требованию Иванова суд взыскал с Петрова 100000 руб. Получив исполнительный документ, Иванов предъявил его к исполнению. Однако Петров не исполнил решение

добровольно в предоставленный судебным приставом-исполнителем срок.

Предприниматель

Сергеев предложил Иванову продать его исполнительный документ на взыскание с Петрова

долга за 70% указанной суммы. Нуждаясь в деньгах, Иванов согласился на такую сделку.

Правомерны ли действия Соснина? Вправе ли он распоряжаться своим исполнительным документом? Возможно ли вступление в исполнительное производство

Косова? Если да, то, каким образом это должно быть оформлено?

Задача 2

По решению суда Алексеев обязан принести публичные извинения своему соседу

Гольшеву. Через несколько дней к взыскателю явился Кузнецов, представившийся

представителем Алексеева, и принес ей извинения.

Возможны ли по действующему законодательству об исполнительном производстве

такие действия? Когда в исполнительном производстве представительство не допускается?

Задача 3

16-летний Селезнев, объявленный органом опеки и попечительства полностью дееспособным, обратился к судебному приставу-исполнителю с исполнительным

документом о присуждении решением суда в его пользу с ООО «Риск» 6000 рублей.

Судебный пристав-исполнитель отказал ему в возбуждении исполнительного производства,

предложив Селезневу прийти с кем-нибудь из родителей.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Могут ли несовершеннолетние

выступать в исполнительном производстве самостоятельно?

Задача 4

Судебный пристав-исполнитель производил арест имущества на квартире

Константинова. Должнику по его ходатайству был предоставлен переводчик. В процессе исполнительных действий Константинов заявил переводчику отвод, объяснив, что он немного понимает по-русски и смог сделать вывод, что дается неправильный перевод.

Судебный пристав-исполнитель согласился и отпустил переводчика.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок предъявления и разрешения отвода переводчику? Каков порядок оформления указанных действий?

Задача 5

По решению суда в пользу истца взыскана задолженность по договору поставки. Получив исполнительный лист, истец предъявил его к исполнению. Судебный пристав-

исполнитель возбудил исполнительное производство. После получения копии постановления

о возбуждении исполнительного производства должник предложил взыскателю принять для

погашения задолженности партию автопогрузчиков, в связи с отсутствием денежных средств.

Возможно ли такое изменение способа исполнения? Вправе ли взыскатель согласиться

на это? Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

Задача 6

При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями третейский суд

Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с

Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета от-

ветчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на

денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом

может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

Допускается ли принудительное исполнение определений третейских судов об обеспечении иска?

Задача 7

Можно ли выдать исполнительный лист на основании следующих актов:

- а) решения суда общей юрисдикции о расторжении брака;
- б) решения арбитражного суда о взыскании суммы долга;
- в) судебного приказа о взыскании алиментов;
- г) решения суда общей юрисдикции о выселении;
- д) определения третейского суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- е) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения;
- ж) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов. В случае положительного ответа определите порядок выдачи исполнительного листа.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 60 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.