

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ

М.П.

28 мая 2016 г.

Анисимов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Кафедра правовых дисциплин

Рубцовск
2016

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 04.05.2010 г.

2) Учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23.05.2016.г., протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 23.05.2016 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой
правовых дисциплин



Е.С. Петрова

Разработчик:
Старший преподаватель



Е.С. Петрова

Работодатель:
Заведующий адвокатской конторой г. Рубцовска
некоммерческой организации
«Алтайская краевая коллегия адвокатов»,
Почетный адвокат Российской Федерации



В.А. Кузнецов

Оглавление

I.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
1.1.	ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.2.	МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА	5
1.3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	7
2.1.	ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
2.1.1.	Тематический план учебной дисциплины (очная форма)	7
2.1.2.	Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)	9
2.1.3.	Тематический план учебной дисциплины (заочная (ускоренная) на базе среднего профессионального образования форма обучения)	11
2.1.4.	Тематический план учебной дисциплины (заочная (ускоренная) на базе высшего образования форма обучения)	13
2.2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.2.1.	Содержание разделов учебной дисциплины	15
2.2.2.	Содержание практических (семинарских) занятий	18
2.2.3.	Содержание лабораторных работ	20
2.3.	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА	21
2.3.1.	Виды СРС	21
2.4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
2.4.1.	Нормативный материал	24
2.4.2.	Основная литература	26
2.4.3.	Дополнительная литература	26
2.4.4.	Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы	27
2.5.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
2.5.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	28
2.5.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	28
2.5.3.	Требования к программному обеспечению учебного процесса	28
2.6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29
2.7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
2.7.1.	Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий	30
2.7.2.	Методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ.	31
2.7.3.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	32
2.7.4.	Методические рекомендации по осуществлению текущего контроля	34
2.7.5.	Методические рекомендации по подготовке контрольных работ	35
2.7.6.	Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	37
II.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	38
3.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39
3.1.	ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	39
3.2.	КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	50
3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	57
3.4.1. Перечень оценочных средств по текущему контролю.....	57
3.4.2. Перечень оценочных средств по промежуточной аттестации	62

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право России» является приобретение студентами знаний и навыков, позволяющим в дальнейшем применить их в профессиональной управленческой деятельности в сфере регулирования общественных отношений, связанных с организацией и осуществлением местного самоуправления, то есть самостоятельным решением населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

1.2.1. Учебная дисциплина «Муниципальное право России» относится к вариативной части профессионального цикла.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

- «Теория государства и права»;
- «Конституционное (государственное) право России»;
- «Административное право»;
- «Гражданское право (часть 1)».

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и

обстоятельства;

ПК–7 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК–9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК–16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр № 5						
1. Общие положения						
ДЕ 1 (20 баллов)	1. Понятие муниципального права России	6	2	2	-	2
	2. Понятие местного самоуправления	8	-	-	2	6
	3. Компетенции при осуществлении местного самоуправления	6	2	-	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
2. Осуществление местного самоуправления						
ДЕ 2 (30 баллов)	4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления	6	-	2	-	4
	5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления	8	-	-	2	6

	6. Муниципальная служба	6	2	2	-	2
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум, собеседование</i>				
3.Муниципальные правовые акты						
ДЕ 3 (10 баллов)	7. Муниципальные правовые акты	6	2	-	-	4
	8. Устав муниципального образования	6	-	-	2	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
4.Экономические основы местного самоуправления						
ДЕ 4 (30 баллов)	9. Муниципальное имущество	6	2	-	-	4
	10. Местный бюджет	6	-	-	2	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
5.Заключительные положения						
ДЕ 5 (10 баллов)	11. Межмуниципальное сотрудничество	4	2	-	-	2
	12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	4	-	2	-	2
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
Промежуточная аттестация		Зачет				
Итого за семестр часов		72	12	8	8	44
Итого за весь курс часов		72	12	8	8	44
Итого за весь курс з.е.		2				

2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
1. Общие положения						
ДЕ 1	1. Понятие муниципального права России	6	2	-	-	4
	2. Понятие местного самоуправления	6	2	-	2	2
	3. Компетенции при осуществлении местного самоуправления	6	-	2	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
2. Осуществление местного самоуправления						
ДЕ 2	4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления	6	-	2	-	4
	5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления	6	-	-	2	4
	6. Муниципальная служба	6	2	-	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум, собеседование</i>				
3. Муниципальные правовые акты						

ДЕ 3	7. Муниципальные правовые акты	6	-	-	-	6
	8. Устав муниципального образования	6	-	-	2	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
4. Экономические основы местного самоуправления						
ДЕ 4	9. Муниципальное имущество	6	2	-	-	4
	10. Местный бюджет	6	-	-	-	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
ДЕ 5	11. Межмуниципальное сотрудничество	4	-	-	-	4
	12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	4	-	2	-	2
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
Промежуточная аттестация		Контрольная работа, зачет				
Итого за весь курс часов		72*	8	6	6	48
Итого за весь курс з.е.		2				

* - 4 часа отводится на подготовку и сдачу зачета

2.1.3. Тематический план учебной дисциплины (заочная (ускоренная) на базе среднего профессионального образования форма обучения)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов заочной (ускоренной) на базе среднего профессионального образования форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
1. Общие положения						
ДЕ 1	1. Понятие муниципального права России	6	2	-	-	4
	2. Понятие местного самоуправления	6	2	-	2	2
	3. Компетенции при осуществлении местного самоуправления	6	-	2	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
2. Осуществление местного самоуправления						
ДЕ 2	4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления	6	-	2	-	4
	5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления	6	-	-	-	6

	6. Муниципальная служба	6	-	-	-	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум, собеседование</i>				
3.Муниципальные правовые акты						
ДЕ 3	7. Муниципальные правовые акты	6	-	-	-	6
	8. Устав муниципального образования	6	-	-	-	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
4.Экономические основы местного самоуправления						
ДЕ 4	9. Муниципальное имущество	6	-	-	-	6
	10. Местный бюджет	6	-	-	-	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
5.Заключительные положения						
ДЕ 5	11. Межмуниципальное сотрудничество	4	-	-	-	4
	12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	4	-	-	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
Промежуточная аттестация		Контрольная работа, зачет				
Итого за весь курс часов		72*	4	4	2	58
Итого за весь курс з.е.		2				

* - 4 часа отводится на подготовку и сдачу зачета

2.1.4. Тематический план учебной дисциплины (заочная (ускоренная) на базе высшего образования форма обучения)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов заочной (ускоренной) на базе высшего образования форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. Общие положения</i>						
ДЕ 1	1. Понятие муниципального права России	6	2	-	-	4
	2. Понятие местного самоуправления	6	2	-	2	2
	3. Компетенции при осуществлении местного самоуправления	6	-	2	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
<i>2. Осуществление местного самоуправления</i>						
ДЕ 2	4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления	6	-	2	-	4
	5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления	6	-	-	-	6
	6. Муниципальная служба	6	-	-	-	6

<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум, собеседование</i>				
3.Муниципальные правовые акты						
ДЕ 3	7. Муниципальные правовые акты	6	-	-	-	6
	8. Устав муниципального образования	6	-	-	-	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
4.Экономические основы местного самоуправления						
ДЕ 4	9. Муниципальное имущество	6	-	-	-	6
	10. Местный бюджет	6	-	-	-	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
5.Заключительные положения						
ДЕ 5	11. Межмуниципальное сотрудничество	4	-	-	-	4
	12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	4	-	-	-	4
<i>Текущий контроль</i>		<i>Собеседование</i>				
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Контрольная работа, зачет</i>				
Итого за весь курс часов		72*	4	4	2	58
Итого за весь курс з.е.		2				

* - 4 часа отводится на подготовку и сдачу зачета

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

ДЕ 1.

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Понятие муниципального права России.

Аудиторное изучение: Понятие муниципального права России как отрасли права. Муниципально-правовые отношения. Источники муниципального права.

Самостоятельное изучение: Муниципальное право России как наука. Муниципальное право России как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие местного самоуправления.

Аудиторное изучение: Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.

Самостоятельное изучение: Функции местного самоуправления. Границы муниципальных образований, установление и изменение. Преобразование и упразднение муниципальных образований.

Тема 3. Компетенции при осуществлении местного самоуправления.

Аудиторное изучение: Вопросы местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Полномочия органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

Самостоятельное изучение: Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

ДЕ 2.

Раздел 2. Осуществление местного самоуправления

Тема 4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.

Аудиторное изучение: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления: общие положения. Местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания.

Самостоятельное изучение: Собрание, конференция граждан, опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие

формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.

Аудиторное изучение: Понятие и структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация.

Самостоятельное изучение: Контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования и иные органы местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 6. Муниципальная служба.

Аудиторное изучение: Понятие муниципальной службы и муниципального служащего, его правовой статус.

Самостоятельное изучение: Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

ДЕ 3.

Раздел 3. Муниципальные правовые акты

Тема 7. Муниципальные правовые акты.

Аудиторное изучение: Понятие и виды муниципальных правовых актов. Принятие, вступление в силу муниципальных правовых актов.

Самостоятельное изучение: Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Тема 8. Устав муниципального образования.

Аудиторное изучение: Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия.

Самостоятельное изучение: Порядок регистрации устава муниципального образования.

ДЕ 4.

Раздел 4. Экономические основы местного самоуправления

Тема 9. Муниципальное имущество.

Аудиторное изучение: Понятие и принципы экономических основ местного самоуправления. Понятие и виды муниципального имущества.

Самостоятельное изучение: Владение, распоряжение и пользование муниципальным имуществом.

Тема 10. Местный бюджет.

Аудиторное изучение: Понятие местных финансов и местного бюджета. Доходы местного бюджета, местные налоги.

Самостоятельное изучение: Расходы местного бюджета.

ДЕ 5

Раздел 5. Заключительные положения

Тема 11. Межмуниципальное сотрудничество.

Аудиторное изучение: Совет муниципальных образований субъекта Российской Федерации: понятие, порядок образования и деятельности.

Самостоятельное изучение: Межмуниципальные организации.

Тема 12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Аудиторное изучение: Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Самостоятельное изучение: Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.2.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Семинар 1.

Тема 1. Понятие муниципального права России.

1. Понятие муниципального права России как отрасли права.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципальное право России как наука.
5. Муниципальное право России как учебная дисциплина.

Семинар 2.

Тема 4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления: общие положения.
2. Местный референдум.
3. Муниципальные выборы.
4. Сход граждан.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление.
7. Публичные слушания.
8. Собрание, конференция граждан.
9. Опрос граждан.
10. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
11. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Семинар 3.

Тема 6. Муниципальная служба.

1. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
2. Правовой статус муниципального служащего.
3. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Семинар 6.

Тема 7. Муниципальные правовые акты.

1. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
2. Принятие, вступление в силу муниципальных правовых актов.
3. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Семинар 4.

Тема 12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
2. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
3. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.2.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторная работа 1.

Тема 2. Понятие местного самоуправления.

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
2. Принципы и функции местного самоуправления.
3. Понятие и виды муниципальных образований.
4. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
5. Границы муниципальных образований, их установление и изменение.
6. Преобразование и упразднение муниципальных образований.

Лабораторная работа 2.

Тема 5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.

1. Понятие и структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация.
5. Контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования и иные органы местного самоуправления.
6. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Лабораторная работа 3.

Тема 8. Устав муниципального образования.

1. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия.
2. Порядок регистрации устава муниципального образования.

Лабораторная работа 4.

Тема 10. Местный бюджет.

1. Понятие местных финансов и местного бюджета.
2. Доходы местного бюджета.
3. Местные налоги.
4. Расходы местного бюджета.

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 5		
ДЕ 1.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	12
ДЕ 2.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к собеседованию.	12
ДЕ 3.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму.	8
ДЕ 4.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	8
ДЕ 5.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию. Подготовка к зачету.	4
ИТОГО часов в семестре:		44

Заочная форма обучения

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
ДЕ 1.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	10
ДЕ 2.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к собеседованию.	12
ДЕ 3.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму.	10

ДЕ 4.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	10
ДЕ 5.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию. Написание контрольной работы.	6
ИТОГО часов:		48

**Заочная (ускоренная) на базе среднего профессионального образования
форма обучения**

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
ДЕ 1.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	10
ДЕ 2.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к собеседованию.	16
ДЕ 3.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму.	12
ДЕ 4.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	12
ДЕ 5.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию. Написание контрольной работы.	8
ИТОГО часов:		58

Заочная (ускоренная) на базе высшего образования форма обучения

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
ДЕ 1.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.	10

	Подготовка к собеседованию.	
ДЕ 2.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к собеседованию.	16
ДЕ 3.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к коллоквиуму.	12
ДЕ 4.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию.	12
ДЕ 5.	Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к собеседованию. Написание контрольной работы.	8
ИТОГО часов:		58

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985г., подписанная от имени Российской Федерации в городе Страсбурге 28.02.1996г. и ратифицированная в России Федеральным законом от 11.04.1998г. // СЗ РФ. – 1998.- № 15. – Ст. 1695.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. – 2002. - № 1(ч.1). – Ст.1.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 82-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. - № 21. – Ст. 1930.
9. О некоммерческих организациях: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 49. – Ст. 145.
10. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон РФ от 26.11.1996 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 49. – Ст. 5497.
11. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 24. – Ст. 2253.
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.
13. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // СЗ РФ. – 2005. - № 30 (ч. 1). – Ст. 3108.
14. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. - № 10. – Ст. 1152.
15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. – 2009. - № 7. – Ст. 776.
16. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 903.

17. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного совета РФ от 27.12.1991 № 3020-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1992. № 3. Ст. 89.
О ведении федерального регистра муниципальных нормативно-правовых актов: Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 // СЗ РФ.-2008.-№38.-Ст. 4301.
18. О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 № 344 // СЗ РФ. – 2012. - № 17. – Ст. 2013.
19. Об утверждении Положения о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него: Приказ Министерства юстиции РФ от 24.08.2005 № 139 // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].
20. Об утверждении Положения об организации работы по ведению государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации в электронном виде: Приказ Министерства юстиции РФ от 14.02.2008 № 31 // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].
21. Об утверждении форм свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования: Приказ Министерства юстиции РФ от 03.07.2009 № 203 // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].
22. Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества: Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].
23. Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований: Приказ Министерства юстиции РФ от 31.05.2012 № 88 // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].
24. О представительных органах вновь образованных муниципальных образований: Закон Алтайского края от 01.12.2003 № 62-ЗС // СЗ Алтайского края. – 2003. - № 92, ч. 1. – Ст. 20.
25. О наименованиях представительных органов муниципальных образований, должностей глав муниципальных образований, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 09.12.2005 № 112-ЗС

// СЗ Алтайского края. – 2005. - № 116, ч. 1. – Ст. 44.

26. О муниципальной службе в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС // СЗ Алтайского края. – 2007. - № 2007. - № 140, ч. 1. – Ст. 49.

27. О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Рубцовского района Алтайского края: Закон Алтайского края от 30.04.2008 № 35-ЗС // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].

28. О статусе и границах муниципального и административно-территориального образования город Рубцовск Алтайского края: Закон Алтайского края от 03.10.2008 № 83-ЗС // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].

29. О преобразовании муниципального образования город Змеиногорск Алтайского края: Закон Алтайского края от 27.11.2008 № 111-ЗС // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].

30. О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС // СЗ Алтайского края. – 2011. - № 186, ч. 1. – Ст. 92.

31. Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации города Рубцовска Алтайского края: Постановление администрации города Рубцовска от 15.01.2008 № 61 // Консультант Плюс: [Информационно-правовая система].

2.4.2. Основная литература

32. Малько, А.В. Муниципальное право России : учебник / А.В. Малько, С.В. Корсакова. - М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2012.

33. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / под. ред. А.Н. Кокотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 508с. – Серия: Бакалавр.

34. Пешин, Н.Л. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Н.Л. Пешин. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Юрайт, 2011.

2.4.3. Дополнительная литература

35. Кутафин, О.Е., Фадеев, В.И. Муниципальное право Российской Федерации / – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Проспект, 2010. – 672с.

36. Муниципальное право России : учебник / отв.ред. Г.Н.Чеботарев. - М.: Юристь, 2010.

37. Муниципальное право : учебник / под ред.Ю.А.Дмитриева. - М.: Эксмо, 2010.

38. Шугрина, Е.С. Муниципальное право: учеб. / Е.С. Шугрина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 656с.

2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

39. АИБС Библиотека Рубцовского института (филиала) АлтГУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.: <http://www.rb.asu.ru>.

40. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.

41. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>.

42. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>.

43. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

44. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

45. Современное право – электронная версия юридического журнала [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://pravo.ru>.

46. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

47. ЭБС «Университетская библиотека» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Аудитория № 109б (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, переносные проектор, ноутбук для интерактивных лекций).

Всем обучающимся обеспечена возможность посещения библиотеки и читального зала.

2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, ноутбуки, переносной экран.

2.5.3. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для подготовки к практическим работам, выполнения самостоятельной работы, а также изготовления проектов нормативных правовых актов, писем, жалоб, обращений и исковых заявлений применяется следующее лицензионное программное обеспечение:

- системное программное обеспечение:
 1. *Windows XP Professional Service Pack 3*
 2. *Windows 7 Professional Service Pack 1*
- пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:
 1. *Excel 2010*
 2. *PowerPoint 2010*
 3. *Word 2010*
- специализированное ПО и СУБД:
 1. *Консультант+ 4000*
 2. *ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)*
 3. *Консультант - Судебная практика 4000*
 4. *Консультант «Комментарии к законодательству 4000»*
 5. *Консультант «Международное право»*

Кроме того, в компьютерных классах Института обеспечивается выход в Интернет.

2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные занятия составляют 20 % от объема аудиторных занятий.

№ раздела	Виды учебной работы (лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы)	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
ДЕ 1	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы	коллоквиум, дискуссия	групповые
ДЕ 2	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы	коллоквиум, дискуссия	групповые
ДЕ 3	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы	коллоквиум, дискуссия	групповые
ДЕ 4	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы	коллоквиум, дискуссия	групповые
ДЕ 5	лекции, семинарские занятия	коллоквиум, дискуссия	групповые

2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7.1. Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Муниципальное право России» занимают важное место в системе обучения студентов. На семинарские занятия выносятся наиболее сложные и важные проблемы учебной дисциплины, что позволяет решить следующие основные задачи:

- изучить основные институты муниципального права России;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими осуществление местного самоуправления;
- посредством толкования и применения правовых норм муниципального права научиться разрешать отдельные вопросы, возникающие при осуществлении местного самоуправления;
- глубже понимать правоприменительную практику муниципальных норм.

Основными формами работы на семинарах являются выступления по отдельным вопросам темы; подготовка рефератов и докладов по наиболее дискуссионным проблемам муниципального права; разборы правовых ситуаций; обсуждение составленных студентами обзоров и образцов документов. Студенты, отсутствующие на семинарских занятиях, в дальнейшем обязаны показать преподавателю знания по пропущенной теме.

При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, студентам необходимо уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.

Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях. Особое внимание необходимо обратить на ознакомление с рекомендуемыми по каждой теме нормативными правовыми актами.

При оценке выступлений и контрольных работ учитываются глубина знаний теоретических проблем муниципального права, законодательства и практики, культура речи, система письменного изложения пройденного материала. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

2.7.2. Методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ

Лабораторные работы проводятся по мере изучения теоретического материала и выполняются индивидуально каждым студентом путём решения различных задач по обработке информации с использованием справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс).

2.7.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- обучение определенным навыкам работы с нормативной базой,
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих **задач**:

- продолжение изучения дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,
- развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов,
- наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления;

К формам самостоятельной работы студентов необходимо отнести:

- повторение пройденного на лекциях и семинарах материала;
- изучение при подготовке к семинарам нормативного материала;
- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- ознакомление с изменениями действующего законодательства;
- анализ проектов новых нормативно-правовых актов;
- подготовка докладов посредством самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, судебной практикой и формирования собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием;
- применение теории на практике посредством изучения в повседневной жизни особенностей осуществления местного самоуправления в различных муниципальных образованиях;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт.
3. Организация консультаций по выполнению заданий.
4. Непосредственная самостоятельная работа студентов.
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

2.7.4. Методические рекомендации по осуществлению текущего контроля

Основной особенностью текущего контроля выступает тот фактор, что он призван оценивать знания студентов по отдельным разделам учебной дисциплины.

Поэтому основными задачами текущего контроля являются:

- проверка знаний студентов по изученному разделу,
- выявление неосвоенных вопросов теоретического материала;
- дополнительные консультации по спорным моментам отдельного изученного раздела для построения в конечном итоге необходимой и достаточной системы знаний по дисциплине в целом.

Для проведения текущего контроля необходимо разделить учебный материал на модули, имеющие определенное самостоятельное значение и включающие в себя, как правило, несколько близких по содержанию тем учебной дисциплины. И после рассмотрения каждого отдельного раздела (модуля) проводить соответствующую проверку знаний. По итогам такой проверки может быть составлен определенный рейтинг, позволяющий оценивать в баллах знания, показанные студентами.

Такая балльно-рейтинговая система, в свою очередь, позволяет оценить знания студентов по дисциплине целиком и, в зависимости от суммарного количества набранных баллов получить им «автоматически» следующие оценки в рамках промежуточной аттестации:

- оценке «отлично» соответствует сумма баллов от 91 до 100;
- оценке «хорошо» - от 76 до 90;
- оценке «удовлетворительно» - от 61 до 75;
- оценке «неудовлетворительно» - не более 60;
- оценке «зачтено» - от 61 до 100;
- оценке «не зачтено» - не более 60.

Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, индивидуальный подход при выполнении лабораторных работ.

2.7.5. Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

Написание контрольных работ является одной из форм обучения студентов, предусмотренных учебным планом и направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания контрольной работы является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольных работ даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле. Кроме того, контрольная работа прививает студенту навыки самостоятельного решения задач, что является немаловажным фактором успешной юридической практики.

Успешное выполнение контрольной работы зависит от того, насколько студент четко представляет себе следующие основные требования к контрольной работе:

- научная актуальность и практическая значимость вопросов контрольной работы;
- раскрытие вопросов с позиций требований методологии развития правовой науки в стране;
- связь с правоприменительной практикой;
- глубокое и точное знание действующих норм муниципального права;
- самостоятельное и творческое выполнение письменной работы, глубина изложения ее темы;
- использование современных публикаций;
- соответствие требованиям, предъявляемым к объему, структуре изложения материала и оформлению контрольной работы.

Успешное выполнение контрольной работы по юридическим дисциплинам зависит от внимательного изучения студентами законов, подзаконных и ведомственных нормативных актов, имеющейся литературы, публикаций в периодической печати.

Текстовая часть контрольной работы представляется, как правило, в компьютерном варианте (распечатка). Объем контрольной работы должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа бумаги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы

контрольной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине нижнего поля. При оформлении контрольной работы необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Завершенная работа представляется на рецензию научному руководителю.

Контрольная работа должна быть представлена студентами в сроки, установленные в графике сдачи контрольных работ.

В случае несоблюдения сроков сдачи контрольных работ студент, допустивший данное нарушение без уважительных причин не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по соответствующему предмету.

Контрольная работа, признанная **не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается учащемуся для доработки**, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Работа выполняется повторно по той же теме либо по указанию преподавателя по новой теме. К повторно выполненной работе прилагается первоначальная рецензия и контрольный талон.

Контрольная работа возвращается без рецензии на доработку, если:

- выполнен не свой вариант контрольной работы;
- работа выполнена не самостоятельно (перепечатана учебная литература), отсутствуют сноски на источники;
- не соблюдается структура работы.

Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем.

2.7.6. Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой оценку знаний, полученных студентом при изучении учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации - завершение обучения по конкретной дисциплине путем проверки уровня приобретенных студентом знаний.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту необходимо:

- обратиться к пройденному материалу – повторить и закрепить знания, приобретенные в период изучения учебной дисциплины;
- изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Муниципальное право России»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой, уголовно-правовой профиль

Квалификация выпускника: Бакалавр

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

Номер раздела учебной дисциплины	№ семестра	Виды контроля и аттестации	Форма оценочного средства
ДЕ 1.	5	текущий контроль	собеседование
ДЕ 2.	5	текущий контроль	собеседование, коллоквиум
ДЕ 3.	5	текущий контроль	коллоквиум
ДЕ 4.	5	текущий контроль	собеседование
ДЕ 5.	5	текущий контроль	собеседование
	5	промежуточная аттестация	зачет

Заочная форма обучения, заочная (ускоренная) на базе среднего профессионального образования форма обучения, заочная (ускоренная) на базе высшего образования форма обучения

Номер раздела учебной дисциплины	Виды контроля и аттестации	Форма оценочного средства
ДЕ 1.	текущий контроль	собеседование
ДЕ 2.	текущий контроль	собеседование, коллоквиум
ДЕ 3.	текущий контроль	коллоквиум
ДЕ 4.	текущий контроль	собеседование
ДЕ 5.	текущий контроль	собеседование
	промежуточная аттестация	контрольная работа
	промежуточная аттестация	зачет

3.2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МУНИЦИПАЛЬНО ПРАВО РОССИИ					
Цель дисциплины		приобретение студентами знаний и навыков, позволяющим в дальнейшем применить их в профессиональной управленческой деятельности в сфере регулирования общественных отношений, связанных с организацией и осуществлением местного самоуправления, то есть самостоятельным решением населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.			
Задачи		<ol style="list-style-type: none"> 1. глубокое и всестороннее изучение основ, принципов и институтов муниципального права России, 2. формирование знаний об общих принципах организации и деятельности местного самоуправления, о компетенциях в сфере местного самоуправления, 3. изучение законодательства в сфере местного самоуправления, приобретение навыков его применения на практике. 			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования**	Формы оценочных средств***	Уровни освоения компетенций
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: природу и сущность государства и права; систему права, особенности организации системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения юридических наук;	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: общие понятия и категории в сфере местного самоуправления, систему органов местного самоуправления Уметь: ориентироваться в основных категориях и институтах муниципального права Владеть: юридической терминологией, используемой в законе

		<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>Уметь: оперировать юридическим и понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: юридической терминологией</p>			<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: различные трактовки основных терминов, используемых в законодательстве о местном самоуправлении, способы формирования органов местного самоуправления,</p> <p>Уметь: отграничивать положения муниципального права от схожих институтов других отраслей права</p> <p>Владеть: юридической терминологией на уровне муниципального права как науки</p>
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<p>Знать: основные понятия уголовного, финансового и других отраслей права;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: в общем основные понятия различных отраслей права</p> <p>Уметь: использовать названные понятия в сфере муниципального права для оценки деятельности должностных лиц местной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: в общем виде способы разграничения правонарушений различных видов и преступлений</p>

		оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть: методикой разграничения различных видов правонарушений			Повышенный уровень: Знать: специфические определения, используемые только для трактовки коррупционного поведения Уметь: использовать такие категории при планировании и осуществлении антикоррупционной деятельности Владеть: специальными методами для классификации правонарушений в сфере местного самоуправления
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; Уметь: анализировать и толковать правовые нормы; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: общие положения о воздействии государства и права на общественную жизнь Уметь: в общем виде проводить анализ и толкование норм права Владеть: теоретическими познаниями, необходимыми для анализа и толкования норма права Повышенный уровень: Знать: конкретные способы воздействия государства на отношения в сфере

					местного самоуправления Уметь: анализировать и толковать нормы права в конкретных ситуациях, возникающих на практике Владеть: практическими навыками анализа и толкования конкретных правовых явлений, юридических фактов на основании правовых норм
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Формы оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: особенности порядка принятия муниципальных правовых актов; Уметь: давать правовое заключение проекта муниципального правового акта; Владеть: юридической терминологией.	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: систему муниципально-правовых актов Уметь: дать правовое заключение на проект муниципально-правового акта Владеть: юридической терминологией, применяемой в законодательстве Повышенный уровень: Знать: особенности принятия устава муниципального образования Уметь: разрабатывать проекты

					муниципально-правовых актов Владеть: юридической терминологией, используемой в науке муниципального права
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права;	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: общие механизмы и способы правового регулирования Уметь: принимать решения на основании предписаний закона Владеть: теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права Повышенный уровень: Знать: специфические приемы правового регулирования и реализации права в сфере местного самоуправления Уметь: находить несколько вариантов разрешения возникающих вопросов и принимать правильное и обоснованное нормами права решение Владеть: возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации

ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему права; Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права;	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: в общих чертах систему права, ее составляющие Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: теоретическими навыками работы с правовыми актами; анализа правовых норм; Повышенный уровень: Знать: систему муниципального права как отдельной отрасли права Уметь: толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: основные понятия, категории и институты муниципального права Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями муниципального права Владеть:

		<p>ния;</p> <p>Уметь: оперировать юридическим и понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</p>			<p>общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p> <p>Повышенный уровень: Знать: различные подходы к трактованию институтов муниципального права</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p>Владеть: специфическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p>
ПК-7	<p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: особенности функционирования системы органов местного самоуправления в России;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией;</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа</p>	<p>Кл, Сб, Кнр; Зач</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: систему органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, используя готовые образцы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, применяемой в законодательстве</p> <p>Повышенный уровень: Знать: особенности функционирования</p>

					<p>органов местного самоуправления различных муниципальных образований</p> <p>Уметь: разрабатывать шаблоны юридической документации для применения их в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: юридической терминологией, используемой в науке муниципального права</p>
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: особенности правового положения граждан;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	<p>Пороговый уровень: Знать: особенности правового положения граждан в сфере местного самоуправления</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия, необходимые для защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками, необходимыми для принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p>Повышенный уровень: Знать: специфику реализации прав граждан при осуществлении самоуправления</p> <p>Уметь:</p>

					разъяснять гражданам мотивы и правовые основания принятых в их отношении решений Владеть: практическими навыками защиты прав человека и гражданина
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: механизм и средства реализации права; Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации и Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий;	лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторная работа	Кл, Сб, Кнр; Зач	Пороговый уровень: Знать: общие способы реализации права Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий Повышенный уровень: Знать: специфические средства для практической реализации права Уметь: дать правовое обоснование сделанному в ходе консультации заключениям Владеть: практическими навыками поиска путей решений поставленных задач

1* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

*** **Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСк; типовой расчет Тр; индивидуальные

домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и название компетенций	ДЕ, тема	Часы		Уровень освоения
		Аудиторные	Самостоятельные	
ОК-1-осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	ДЕ 1. Понятие муниципального права России.	4	2	1
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	1
ОК-6–имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	3
ОК-7–стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	3

ПК-1- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты.	2	4	2
	ДЕ 3. Устав муниципального образования.	2	4	2
ПК-4-способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ДЕ 1. Понятие муниципального права России.	4	2	1
	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты.	2	4	2
	ДЕ 3. Устав муниципального образования.	2	4	2
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	3
ПК-5-способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	ДЕ 1. Понятие муниципального права России.	4	2	1
	ДЕ 1. Понятие местного самоуправления.	2	6	1
	ДЕ 1. Компетенции	2	4	1

деятельности	при осуществлении местного самоуправления.			
	ДЕ 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.	2	4	2
	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты.	2	4	2
	ДЕ 3. Устав муниципального образования.	2	4	2
	ДЕ 4. Муниципальное имущество.	2	4	2
	ДЕ 4. Местный бюджет.	2	4	2
	ДЕ 5. Межмуниципальное сотрудничество.	2	2	2
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	3
ПК–6-способен юридически правильно	ДЕ 1. Понятие местного	4	2	1

квалифицировать факты и обстоятельства	самоуправления.			
	ДЕ 1. Компетенции при осуществлении местного самоуправления.	2	4	1
	ДЕ 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.	2	4	2
	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты.	2	4	2
	ДЕ 3. Устав муниципального образования.	2	4	2
	ДЕ 4. Муниципальное имущество.	2	4	2
	ДЕ 4. Местный бюджет.	2	4	2
	ДЕ 5. Межмуниципальное сотрудничество.	2	2	2
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	3

ПК–7-владеет навыками подготовки юридических документов	ДЕ 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.	2	4	2
	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты.	2	4	2
	ДЕ 3. Устав муниципального образования.	2	4	2
ПК–9-способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ДЕ 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.	2	4	2
	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
ПК–16-способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ДЕ 1. Понятие муниципального права России.	4	2	1
	ДЕ 1. Понятие местного самоуправления.	2	6	1
	ДЕ 1. Компетенции при	2	4	1

	осуществлении местного самоуправления.			
	ДЕ 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.	2	4	2
	ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.	2	6	2
	ДЕ 2. Муниципальная служба.	4	2	2
	ДЕ 3. Муниципальные правовые акты.	2	4	2
	ДЕ 3. Устав муниципального образования.	2	4	2
	ДЕ 4. Муниципальное имущество.	2	4	2
	ДЕ 4. Местный бюджет.	2	4	2
	ДЕ 5. Межмуниципальное сотрудничество.	2	2	2
	ДЕ 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	2	2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

3.4.1. Перечень оценочных средств по текущему контролю

Комплект заданий для выполнения лабораторных работ по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Раздел 1. Общие положения

Лабораторная работа 1.

Тема 2. Понятие местного самоуправления.

С помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс/Гарант/заполнить по своему выбору одну из следующих таблиц:

Таблица 1.

Формирование муниципальных образований

Муниципальное образование	Определение	Особенности установления границ	«Составляющие части»
Сельское поселение			
Городское поселение			
Муниципальный район			
Городской округ			

Таблица 2.

Особенности изменения границ муниципальных образований

Муниципальное образование	Инициатива	Правовое основание	Последствия изменения границ	Согласие (учет мнения) населения
Сельское поселение				
Городское поселение				
Муниципальный район				
Городской округ				

Таблица 3.

Особенности преобразования муниципальных образований

Муниципальное образование	Инициатива	Правовое основание	Последствия преобразования	Согласие (учет мнения) населения
Сельское поселение				
Городское поселение				
Муниципальный район				
Городской округ				

Раздел 2. Осуществление местного самоуправления**Лабораторная работа 2.****Тема 5. Осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.**

С помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс/Гарант/ сопоставить правовой статус следующих органов местного самоуправления:

Орган местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления	Глава муниципального образования	Местная администрация
Является ли обязательным			
Порядок формирования			
Компетенция			
Ответственность			
Основания прекращения полномочий			

Раздел 3. Муниципальные правовые акты**Лабораторная работа 3.****Тема 6. Устав муниципального образования.**

1. Изобразить схематически порядок разработки, принятия, регистрации устава муниципального образования (ответственные лица, сроки с

обязательными ссылками на источники информации).

2. Используя в качестве примеров уставы муниципальных образований, подготовить свой проект структуры устава муниципального образования.

Раздел 4. Экономические основы местного самоуправления

Лабораторная работа 4.

Тема 8. Местный бюджет.

Используя нормы федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», налогового и бюджетного кодексов Российской Федерации, определить основные источники формирования доходной части местного бюджета одного из видов муниципальных образований.

Критерии оценки результатов выполнения лабораторных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний, содержит ссылки на действующее законодательство и судебную практику, студент способен анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами, которые первоначально не позволяют однозначно его трактовать.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами, свидетельствующими о поверхностном изложении изученного материала, слабой способности применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, но и о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

Вопросы для собеседования
по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Раздел 1. Общие положения

1. Понятие муниципального права России как отрасли права.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципальное право России как наука.
5. Муниципальное право России как учебная дисциплина.
6. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
7. Принципы и функции местного самоуправления.
8. Понятие и виды муниципальных образований.

Раздел 2. Осуществление местного самоуправления

1. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
2. Правовой статус муниципального служащего.
3. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
- 4.

Раздел 4. Экономические основы местного самоуправления

1. Доходы местного бюджета.
2. Местные налоги.
3. Расходы местного бюджета.

Раздел 5. Заключительные положения

1. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
2. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
3. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Вопросы для коллоквиумов
по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Раздел 2. Осуществление местного самоуправления

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Сход граждан.
4. Правотворческая инициатива граждан.
5. Территориальное общественное самоуправление.

6. Публичные слушания.
7. Собрание, конференция граждан.
8. Опрос граждан.
9. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
10. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Раздел 3. Муниципальные правовые акты

1. Порядок принятия устава муниципального образования.
2. Порядок регистрации устава муниципального образования.

Критерии оценки устного опроса (собеседование, коллоквиум):

Оценка «отлично» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение изученного материала, слабую способность применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

3.4.2. Перечень оценочных средств по промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

1. Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*:
 - Муниципальное право: понятие, предмет, метод.
 - Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
 - Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
 - Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
 - Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
 - Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (общая характеристика).
 - Структура органов местного самоуправления.
 - Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
 - Правовой статус муниципального служащего.
 - Понятие и принципы экономических основ местного самоуправления.
 - Муниципальное имущество.
 - Понятие местных финансов и местного бюджета.
2. Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*:
 - Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.
 - Понятие, виды муниципальных образований, их преобразование и упразднение.
 - Местный референдум.
 - Муниципальные выборы.
 - Собрания, конференция и сходы граждан.
 - Правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления.
 - Территориальное общественное самоуправление.
 - Публичные слушания, опрос граждан.
 - Муниципальные правовые акты: понятие, виды.
 - Устав муниципального образования.
 - Доходы местного бюджета. Местные налоги.
 - Расходы местного бюджета.

3. Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*:
- Источники муниципального права.
 - Принципы территориальной организации местного самоуправления, границы муниципальных образований, их установление и изменение.
 - Вопросы местного значения.
 - Представительный орган муниципального образования. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.
 - Глава муниципального образования.
 - Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).
 - Контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования и иные органы местного самоуправления.
 - Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
 - Принятие, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов.
 - Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
 - Межмуниципальное сотрудничество.
 - Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Критерии оценки:

При оценке знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине студенту необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при помощи дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам;

Оценка «зачтено» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если студент

допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя.

Комплект заданий для контрольной работы (заочная форма обучения, заочная (ускоренная) на базе среднего профессионального образования форма, заочная (ускоренная) на базе высшего образования форма обучения)

по дисциплине МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Вариант № 1 (А-К).

Вопрос № 1.

Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия и регистрация.

Вопрос № 2.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ принял закон о типовой структуре органов местного самоуправления. В уставе одного из муниципальных образований закреплялась иная структура органов местного самоуправления. Регистрирующий орган отказал в регистрации данного устава на том основании, что он противоречит закону субъекта РФ. Представительный орган данного муниципального образования обратился с заявлением в суд.

Какое решение примет суд? Обосновать.

Вариант № 2 (Л-У).

Вопрос № 1.

Местная администрация: понятие, порядок формирования, полномочия.

Вопрос № 2.

Гражданин М., идя вечером на работу в ночную смену, провалился в открытый люк канализационного колодца, расположенного рядом с жилым домом, находящимся в муниципальном жилищном фонде, и сломал ногу. Гражданин М. обратился в суд с иском к жилищно-коммунальному отделу администрации городского поселения, в чьем ведении, по его мнению, находятся коммунальные сети города, о взыскании материального ущерба и компенсации морального ущерба в связи с падением и получением травмы.

Какое решение должен вынести суд? Обосновать.

Вариант № 3 (Ф-Я).

Вопрос № 1.

Доходы местных бюджетов от налогов и сборов: понятие, виды, размеры.

Вопрос № 2.

В уставе городского поселения к числу прав органов местного самоуправления отнесены:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города,

- организация охраны общественного порядка на территории городского поселения муниципальной милицией,
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения,
- осуществление государственного лесного контроля и надзора,
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

Соответствуют ли приведенные положения действующему законодательству? Почему? Обосновать.

Критерии оценки:

При оценке контрольной работы должны быть учтены степень знания дисциплины и понимания поставленных вопросов, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания контрольной работы выполнены правильно либо, если есть определенные ошибки, но при защите контрольной работы студент смог правильно ответить на вопросы преподавателя;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если все задания контрольной работы выполнены не правильно либо, если при наличии определенных ошибок при защите контрольной работы студент не смог правильно ответить на вопросы преподавателя.