

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«Алтайский государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ

М.П.

28 мая 2016 г.

*Анисимов*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

<b>Уровень основной образовательной программы</b>	бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	04.03.01 Юриспруденция
<b>Профиль</b>	уголовно-правовой, гражданско-правовой
<b>Форма обучения</b>	очная, заочная
<b>Кафедра правовых дисциплин</b>	

**Рубцовск**  
**2016**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 04.05.2010 г.

2) Учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23.05.2016 г., протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 23.05.2016 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой  
правовых дисциплин



Е.С. Петрова

**Разработчик:**  
Старший преподаватель



Т.П. Пошовкина

**Работодатель:**

Заведующий адвокатской конторой г. Рубцовска  
некоммерческой организации  
«Алтайская краевая коллегия адвокатов»,  
Почетный адвокат Российской Федерации



В.А. Кузнецов

## Оглавление

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	5
1. Вводная часть .....	5
1.1. Цели освоения учебной дисциплины.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП Университета.....	5
1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	6
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма).....	8
2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма).....	11
2.1.3. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма (на базе ВПО) ..	14
2.1.4. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма (на базе СПО....	17
2.2. Содержание учебной дисциплины .....	20
2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (дидактические единицы).....	20
2.2.2. Лабораторный практикум .....	35
2.2.3. Практические (семинарские) занятия.....	38
2.3. Самостоятельная работа студента.....	50
2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	53
2.4.1. Основная литература.....	53
2.4.2. Нормативный материал.....	53
2.4.3. Дополнительная литература .....	56
2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы .....	56
2.5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	58
2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: 58	
2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:58	
2.5.3. Требования к специализированному оборудованию: .....	58
2.5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:.....	58
2.6. Образовательные технологии .....	59
2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	60
2.7.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	60
2.7.2. Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий.....	61
2.7.3. Методические рекомендации по осуществлению текущего контроля..	63
2.7.4. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму .....	63
2.7.5. Методические рекомендации по подготовке контрольных работ .....	65
2.7.6. Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	68

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	71
3. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины.....	72
3.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.....	72
3.1.1. Вопросы к текущему контролю .....	73
3.1.2. Примерные вопросы к коллоквиумам .....	73
3.1.3. Примерные задания для тестового контроля.....	76
3.1.4. Задания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения.....	84
3.1.5. Вопросы к экзамену .....	87
3.1.6. Критерии оценивания .....	90
3.1.7. Критерии оценки выполнения тестовых заданий.....	91
3.1.8. Критерии оценки контрольной работы .....	91
3.1.9. Критерии оценки коллоквиума .....	92
3.1.10. Критерии оценивания лабораторной работы (письменной контрольной работы) .....	93
3.2. Карта компетенций дисциплины .....	94
3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП.....	118
3.4. Перечень оценочных средств (формы оценочных средств).....	131
3.4.1. Перечень оценочных средств .....	131
ГЛОССАРИЙ КУРСА «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» .....	135

# **I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **1. Вводная часть**

### **1.1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины **«Административное право»** являются получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании административного права, государственном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений.

Целью обучения является получение студентами образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- создание у студентов упорядоченной системы знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;

- формирование у студентов не только знаний в области административного права, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- формирование профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона.

- приобретение студентами устойчивых знаний в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП Университета**

1.2.1. Учебная дисциплина **«Административное право»** относится к базовой части профессионального цикла направления подготовки 04.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Содержание обучения по дисциплине **«Административное право»** строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции:

а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);

б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);

в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение и выявление правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);

г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);

д) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, осуществление правового воспитания).

Дисциплина выполняет базовые функции для специальных дисциплин.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право».

1.2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Финансовое право», «Налоговое право», «Нотариат РФ», «Земельное право», «Предпринимательское право», «Прокурорский надзор» и др.

Изучение данной дисциплины влияет на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с эффективностью прохождения учебной, производственной и преддипломной практики, а также выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания,

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону,

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства,

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач,

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры,

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права,

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов,

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина,

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения,

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению,

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации,

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности,

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся,

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр № 3</b>						
<b><i>Наименование раздела «Административное право в правовой системе Российской Федерации»</i></b>						
ДЕ 1 (15 баллов)	1. Управление, государственное управление, исполнительная власть и административное право	10	2	2		6
	2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	13	2	4	1	6
	3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования	13	2	4	1	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Субъекты административного права»</i></b>						
15 балл	4. Основы административно-	13	2	4	1	6



	правового статуса физического и юридического лица					
	5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти	13	2	4	1	6
	6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	14	2	4	2	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовые формы и методы государственного управления»</i></b>						
ДЕ 3 (10 баллов)	7.Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	16	3	4	2	7
	8.Административно-правовое принуждение	16	3	4	2	7
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Основы административно-правовой ответственности»</i></b>						
ДЕ 4 (15 баллов)	9. Административное правонарушение как основание административной ответственности	15	2	4	2	7
	10. Ответственность по административному праву и административное наказание	15	2	4	2	7
<i>Текущий контроль</i>		<i>Письменная контрольная работа</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</i></b>						

ДЕ 5 (15 баллов)	11. Административно-процессуальное право и административный процесс	15	2	4	2	7
	12. Производство по делам об административных правонарушениях	15	2	4	2	7
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовое управление»</i></b>						
ДЕ 6 (10 баллов)	13.Административное право и законность в управлении	13	2	2	2	7
	14. Административно-правовая организация управления	12	2	2	2	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</i></b>						
ДЕ 7 (10 баллов)	15. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики	12	2	2	2	6
	16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10	1	1	2	6
	17. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10	1	1	2	6
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b><i>Экзамен</i></b>				
<b><i>Итого за семестр часов</i></b>		<b>225</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>109</b>
<b><i>Итого за весь курс часов</i></b>		<b>252<sup>1</sup></b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>109</b>
<b><i>Итого за весь курс з.е.</i></b>		<b>7 з.е.</b>				

<sup>1</sup> - 27 часов отводится на подготовку и сдачу экзамена

## 2.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр № 3</b>						
<b>Наименование раздела «Административное право в правовой системе Российской Федерации»</b>						
ДЕ 1	1. Управление, государственное управление, исполнительная власть и административное право	12	1	1		10
	2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	15	1	2	1	11
	3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования	14	1	1	1	11
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b>Наименование раздела «Субъекты административного права»</b>						
ДЕ 2	4. Основы административно-правового статуса физического и	16	1	2	1	12

	юридического лица					
	5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти	16	1	1	1	13
	6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	18	1	1	1	15
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовые формы и методы государственного управления»</i></b>						
ДЕ 3	7.Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	18	1	1		16
	8.Административно-правовое принуждение	18	1	1	1	15
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Основы административно-правовой ответственности»</i></b>						
ДЕ 4	9. Административное правонарушение как основание административной ответственности	15	1	1	1	12
	10. Ответственность по административному праву и административное наказание	15	1	1	1	12
<i>Текущий контроль</i>		<i>Письменная контрольная работа</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</i></b>						

ДЕ 5	11. Административно-процессуальное право и административный процесс	15	1	1	1	12
	12. Производство по делам об административных правонарушениях	15	1	1	1	12
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовое управление»</i></b>						
ДЕ 6	13.Административное право и законность в управлении	12		1		11
	14. Административно-правовая организация управления	12		1		11
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</i></b>						
ДЕ 7	15. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики	12		1		11
	16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10		1		9
	17. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10				10
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b><i>Экзамен, контрольная работа</i></b>				
<b><i>Итого за семестр часов</i></b>		<b>243</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>203</b>
<b><i>Итого за весь курс часов</i></b>		<b>252<sup>2</sup></b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>203</b>
<b><i>Итого за весь курс з.е.</i></b>		<b>7 з.е.</b>				

<sup>2</sup> - 9 часов отводится на подготовку и сдачу экзамена

### 2.1.3. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма (на базе ВПО))

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения (на базе ВПО)			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр № 1</b>						
<b>Наименование раздела «Административное право в правовой системе Российской Федерации»</b>						
ДЕ 1	1. Управление, государственное управление, исполнительная власть и административное право	12		1		11
	2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	15	1			14
	3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования	14	1	1		12
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b>Наименование раздела «Субъекты административного права»</b>						
ДЕ 2	4. Основы административно-правового статуса физического и	16	1			15

	юридического лица					
	5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти	16		1		15
	6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	18	1	1		16
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовые формы и методы государственного управления»</i></b>						
ДЕ 3	7.Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	16				16
	8.Административно-правовое принуждение	18				18
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Итого за семестр часов</i></b>		<b>125</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>115</b>
<b><i>Семестр № 2</i></b>						
<b><i>Наименование раздела «Основы административно-правовой ответственности»</i></b>						
ДЕ 4	9. Административное правонарушение как основание административной ответственности	15	1			14
	10. Ответственность по административному праву и административное наказание	15		1		14
<i>Текущий контроль</i>		<i>Письменная контрольная работа</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</i></b>						

ДЕ 5	11. Административно-процессуальное право и административный процесс	16	1			15
	12. Производство по делам об административных правонарушениях	16		1		15
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовое управление»</i></b>						
ДЕ 6	13.Административное право и законность в управлении	12				12
	14. Административно-правовая организация управления	12				12
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</i></b>						
ДЕ 7	15. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики	12				12
	16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10				10
	17. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10				10
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b><i>Экзамен, контрольная работа</i></b>				
<b><i>Итого за семестр часов</i></b>		<b>118</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>114</b>
<b><i>Итого за весь курс часов</i></b>		<b>252<sup>3</sup></b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>229</b>
<b><i>Итого за весь курс з.е.</i></b>		<b>7 з.е.</b>				

<sup>3</sup> - 9 часов отводится на подготовку и сдачу экзамена



## 2.1.4. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма (на базе СПО))

Дидактические единицы (ДЕ)	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения (на базе СПО) форме обучения			Самостоятельная работа студентов, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр № 1</b>						
<b>Наименование раздела «Административное право в правовой системе Российской Федерации»</b>						
ДЕ 1	1. Управление, государственное управление, исполнительная власть и административное право	12				12
	2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	15	1			14
	3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования	14		1		13
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b>Наименование раздела «Субъекты административного права»</b>						
ДЕ 2	4. Основы административно-правового статуса физического и юридического лица	16	1			15

	5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти	16		1		15
	6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	16				16
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовые формы и методы государственного управления»</i></b>						
ДЕ 3	7.Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	14				14
	8.Административно-правовое принуждение	16				16
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Итого за семестр часов</i></b>		<b>119</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>115</b>
<b><i>Семестр № 2</i></b>						
<b><i>Наименование раздела «Основы административно-правовой ответственности»</i></b>						
ДЕ 4	9. Административное правонарушение как основание административной ответственности	16	1	1	1	13
	10. Ответственность по административному праву и административное наказание	16		1	1	14
<i>Текущий контроль</i>		<i>Письменная контрольная работа</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</i></b>						

ДЕ 5	11. Административно-процессуальное право и административный процесс	16	1	1	1	13
	12. Производство по делам об административных правонарушениях	16		1	1	14
<i>Текущий контроль</i>		<i>Коллоквиум</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административно-правовое управление»</i></b>						
ДЕ 6	13.Административное право и законность в управлении	12	1	1		10
	14. Административно-правовая организация управления	12		1		11
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Наименование раздела «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</i></b>						
ДЕ 7	15. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики	12	1			11
	16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	12				12
	17. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	12				12
<i>Текущий контроль</i>		<i>Тестирование</i>				
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b><i>Экзамен, контрольная работа</i></b>				
<b><i>Итого за семестр часов</i></b>		<b>124</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>110</b>
<b><i>Итого за весь курс часов</i></b>		<b>252<sup>4</sup></b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>225</b>
<b><i>Итого за весь курс з.е.</i></b>		<b>7 з.е.</b>				

<sup>4</sup> - 9 часов отводится на подготовку и сдачу экзамена

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### 2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (дидактические единицы)

#### ДЕ 1

#### Раздел 1. «Административное право в правовой системе Российской Федерации»

##### *Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть и административное право*

###### **Аудиторное изучение:**

Общее понятие управления. Сущность управления как социальной функции. Виды управления. Государственное управление. Особенности государственного управления. Социальное управление и его виды. Особенности социального и государственного управления. Соотношение понятий «управление», «социальное управление», «государственное управление». Сфера государственного управления.

Исполнительная власть. Основные признаки и функции исполнительной власти. Содержание исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Исполнительная власть и местное самоуправление. Система органов исполнительной власти в РФ.

###### **Самостоятельное изучение:**

Понятие управления в универсальном варианте. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Методология исследования управления. Проблемы управления государством. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России. Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.

Исполнительная власть в системе разделения властей. Субъекты исполнительной власти. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

##### *Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.*

###### **Аудиторное изучение:**

Понятие административного права и его особенности. Место науки административного права в системе юридических наук. Соотношение наук административное право и социальное управление. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Административное право как учебная дисциплина и отрасль Российского права.

Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Функции административного права. Виды функций административного права. Система административного права.

Соотношение административного права с другими отраслями права. Место административного права в системе отраслей права. Источники (формы выражения) административного права. Система административного права. Виды и система источников административного права России.

Наука административного права зарубежных стран (понятие, предмет, система, источники и принципы административного права в зарубежных странах).

#### **Самостоятельное изучение:**

Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.

Система административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

### ***Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования***

#### **Аудиторное изучение:**

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Основные юридические средства административно-правового регулирования. Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации.

Понятие административно-правовых отношений. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации. Вертикальные и горизонтальные отношения. Юридические факты в административном праве.

#### **Самостоятельное изучение:**

Требования правильного применения норм административного права. Роль толкования норм административного права в регулировании общественных отношений.

Особенности административно-правовых отношений.

Административно-материальные и административно процессуальные правоотношения. Историческое развитие предмета административного права. Структура административных правоотношений. Особенности характера связи и условий административных правоотношений.

Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

## ДЕ 2

### Раздел 2. «Субъекты административного права»

#### **Тема 4. Основы административно-правового статуса физического и юридического лица**

##### **Аудиторное изучение:**

Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права и административного правоотношения. Классификация субъектов административных правоотношений. По статусу в правоотношениях: агенты государства и частные лица. По структуре: индивидуальные и коллективные субъекты.

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Общая характеристика прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Способы защиты прав граждан. Обращение граждан. Паспорт гражданина РФ. Регистрация гражданина по месту жительства и по месту пребывания.

Субъективное публичное право и правовые рефлексии в сфере реализации исполнительной власти: проблемы соотношения и защиты. Юридические свойства субъективного публичного права.

Участие частных лиц-организаций в отношениях, регулируемых административным правом. Организации, создаваемые государством для выполнения его функций: правовое положение и виды. Понятие и признаки государственного органа.

##### **Самостоятельное изучение:**

Особенность положения субъектов административного правоотношения по сравнению с субъектами частноправового отношения. Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях.

Соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности.

Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц. Специальные административно-правовые статусы граждан. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.

### **Тема 5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти**

#### **Аудиторное изучение:**

Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Понятие компетенции и её правовое содержание. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной и принципы ее построения. Функции органов исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве. Президент России и исполнительная власть. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

#### **Самостоятельное изучение:**

Теории государственного органа. Структура правового статуса органа исполнительной власти. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Проблемы делегирования полномочий, дискреции (усмотрения) органов исполнительной власти, споров о компетенции. Органы исполнительной власти как юридические лица. Критерии классификации органов исполнительной власти. Отношения линейной и функциональной подчиненности органов исполнительной власти. Координационные отношения в системе органов исполнительной власти. Место органов внутренних дел и особенности их административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.

### **Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации**

#### **Аудиторное изучение:**

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие и виды государственной службы. Система управления государственной службой. Система государственной службы: государственная гражданская

служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.

Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.

Особенности государственной военной службы. Военная служба. Порядок призыва и прохождения военной службы.

Государственная правоохранительная служба. Виды, порядок поступления и прохождения

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Основы организации государственной службы. Принципы организации государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы. Государственные служащие: понятие, виды. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения. Способы замещения должностей в государственных органах.

Понятие и принципы государственной гражданской службы. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие». Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

### **Самостоятельное изучение:**

История развития и современное состояние института государственной службы в системе административного права. Назначение государственной службы изучается. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование государственной службы.

Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Социально - правовые гарантии и ограничения для государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Поощрения и дисциплинарная ответственность государственных служащих. Служебная проверка. Конфликт интересов.



### **Раздел 3. «Административно-правовые формы и методы государственного управления»**

#### **Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

##### **Аудиторное изучение:**

Формы государственного управления. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

Правовая категория «акты управления». Признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Административный договор: понятие, признаки. Публично-правовая природа административного договора. Виды административных договоров. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.

Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

Понятие административно-правовых режимов и их классификация.

##### **Самостоятельное изучение:**

Значение государственного управления. Классификация и содержание методов государственного управления.

Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.

Значение административно-правового договора.

Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц.

#### **Тема 8. Административно-правовое принуждение**

##### **Аудиторное изучение:**

Институт административного принуждения. Понятие административного принуждения. Цели правового принуждения. Правовое содержание правового принуждения. Порядок осуществления правового принуждения. Виды мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности.

##### **Самостоятельное изучение:**

Особенности мер административно-правового принуждения.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.

## ДЕ 4

### Раздел 4. «Административная юрисдикция»

#### **Тема 9. Административное правонарушение как основание административной ответственности**

##### **Аудиторное изучение:**

Понятие, виды и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Юридический состав и структура административного правонарушения.

Объект административного правонарушения: понятие и характеристика. Классификация объектов административного правонарушения. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др. Признаки объективной стороны.

Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. Общие, специальные и особые признаки субъекта.

Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения

##### **Самостоятельное изучение:**

Значение и элементы юридического состава административного правонарушения. Юридический состав как основание административной ответственности. Виды и признаки составов административного правонарушения. Множественность административных правонарушений.

#### **Тема 10. Ответственность по административному праву и административное наказание**

##### **Аудиторное изучение:**

Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Основные признаки, цели и функции административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

Субъекты административной ответственности. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

#### **Самостоятельное изучение:**

Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями.

Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.

История развития института наказания в административном праве. Виды административных наказаний.

### **Тема 11. *Административно-процессуальное право и административный процесс***

#### **Аудиторное изучение:**

Административно-процессуальное право. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Принципы административного процесса. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности. Стадии

административного процесса. Основные черты и особенности административного процесса. Субъекты административного процесса.

Процедурное производство. Административная юрисдикция. Административная юстиция.

### **Самостоятельное изучение:**

Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности. Назначение и сущность административного процесса. Функции административного процесса. Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

## **Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях**

### **Аудиторное изучение:**

Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.

Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела. Административное расследование дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение. Назначение наказания без составления протокола.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.

Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение данного постановления. Виды постановлений.

Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.

Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка исполнения

постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановлений.

#### **Самостоятельное изучение:**

Административное производство - составная часть административного процесса. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Виды и характеристика административных производств. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды, принципы, признаки.

Порядок исполнения постановлений о назначении конкретных административных наказаний.

## **ДЕ 5**

### **Раздел 5. «Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере»**

#### ***Тема 13. Административное право и законность в управлении.***

##### **Аудиторное изучение:**

Понятие законности и дисциплины в управлении в процессе реализации исполнительной власти. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Государственный контроль его содержание, отличительные черты и виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.

Административный надзор: понятие, виды, цели, задачи, предмет, содержание. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Правовое регулирование административного надзора.

Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.

Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в РФ. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности. Общественный контроль. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

##### **Самостоятельное изучение:**

Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти. Контрольные функции Президента Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти.

Значение и особенности судебного контроля, его виды. Прямой и косвенный судебный контроль. Назначение государственного контроля и надзора. Соотношение контроля и надзора. Судебный контроль и надзор.

#### **Тема 14. *Административно-правовая организация управления***

##### **Аудиторное изучение:**

Правовые основы организации государственного управления. Система органов государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Объект управления. Органы общей компетенции. Отраслевое управление. Органы отраслевой компетенции. Механизм отраслевого государственного управления. Межотраслевое управление в широком и узком смысле. Органы межотраслевой компетенции. Государственные комитеты. Механизм межотраслевого государственного управления. Функции межотраслевого управления. Региональное управление. Органы региональной компетенции. Содержание регионального управления

Административные методы управления. Экономические методы управления. Прямое государственное управление. Косвенное государственное управление.

##### **Самостоятельное изучение:**

Возникновение системы органов государственного управления. Ее назначение и предпосылки. Организация государственного управления российским обществом. Перспективы развития государственного управления в Российской Федерации.

#### **Тема 15. *Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики***

##### **Аудиторное изучение:**

Основные направления экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики. Организация управления в сфере экономики.

Понятие управления государственным имуществом. Органы управления государственным имуществом. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Антимонопольная политика. Государственная программа демополизации экономики и развития конкуренции на рынках Российской Федерации.

Управление промышленностью. Понятие промышленность. Отрасли промышленности. Топливо-энергетический комплекс. Атомный комплекс.

Агропромышленный комплекс. Отрасли народного хозяйства. Государственное управление агропромышленным комплексом. Правовая основа. Земельная реформа. Органы управления агропромышленным комплексом. Организация управления агропромышленным комплексом.

Транспорт. Транспортно-дорожный комплекс. Органы управления транспортно-дорожным комплексом. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью. Организация управления железнодорожным транспортом. Организация управления морским, речным и автомобильным транспортом. Организация управления авиационным транспортом. Организация управления дорожным хозяйством. Организация управления связью.

Управление строительно-жилищным комплексом. Организация управления строительством и жилищным хозяйством.

Управление в сфере экологии. Понятие «природа», «окружающая среда». Право на благоприятную окружающую среду. Разграничение компетенции в области управления экологией между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Государственные органы управления экологией, их полномочия. Объекты управления экологией. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов. Объекты охраны окружающей среды. Функции и методы управления экологией. Государственный контроль и надзор.

Управление финансами. Организация управления финансами. Ведения бухгалтерского учета. Организация кредитного дела. Центральный банк РФ (Банк России). Сберегательный банк. Организация налогового дела. Налоги. Государственный контроль и надзор.

Управление торговлей. Торговля. Организация управления торговлей. Государственный контроль и надзор. Управление торговлей и таможенным делом.

### **Самостоятельное изучение:**

Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

Правовое положение Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, их компетенция. Органы межотраслевого управления.

Организация управления отраслями промышленности, топливо-энергетическим и атомным комплексами.

Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Лицензирование, квотирование, сертификация, инвестиционная деятельность. Банкротство предприятий.

Объекты охраны окружающей среды, подлежащие охране в первоочередном порядке, особой охране (государственные природные заповедники, памятники природы, национальные, природные парки и др.). Экологическая экспертиза. Региональные (на примере Алтайского края) целевые программы в сфере экологии.

Функции Банка России. Функции в области организации внутренней торговли.

## **Тема 16. *Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере***

### **Аудиторное изучение:**

Структура органов исполнительной власти, действующих в политической сфере. Обеспечение государственной безопасности. Оборона. Вооруженные силы РФ. Генеральный штаб. Область юстиции. Органы юстиции. Государственная граница. Область иностранных дел.

Организация управления в сфере обороны. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.

Структура организации государственного управления обороной и государственной безопасностью. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление.

Воинская обязанность.

### **Самостоятельное изучение:**

Совет безопасности РФ. Область внутренних дел, компетенция Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел. Компетенция Министерства обороны РФ. Компетенция Министерства юстиции РФ. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

## **Тема 17. *Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере***

### **Аудиторное изучение:**

Понятие области труда и социальной защиты. Право на труд и социальную защиту от безработицы. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда. Министерство труда и социальной защиты РФ.

Разграничение компетенции в области труда и социальной защиты между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

Органы государственного управления в области труда и социального защиты, их полномочия.

Объекты государственного управления в области труда и социальной защиты. Предприятия и организации в области труда и социальной защиты.



Функции и методы государственного управления в области труда и социальной защиты. Государственный надзор и контроль.

Понятие охраны здоровья граждан. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Министерство здравоохранения РФ.

Разграничение компетенции в области управления здравоохранением между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.

Объекты государственного управления здравоохранением. Функции и методы государственного управления здравоохранением. Санитарно-эпидемиологический надзор.

Понятие образования. Право на образование. Система образования. Разграничение компетенции в области управления образованием между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.

Объекты государственного управления образованием. Административно-правовой статус образовательных учреждений.

Государственная научно-техническая политика. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

Государственные органы управления наукой, их полномочия. Объекты государственного управления наукой.

### **Самостоятельное изучение:**

Обеспечения поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан; развитие системы социальных служб, установление государственных пенсий, пособий и иных гарантий социальной защиты.

Государственная система здравоохранения: органы государственного управления здравоохранением РФ; органы государственного управления здравоохранения субъектов РФ.

Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций здравоохранения. Порядок и условия выдачи лицензий организациям государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения (на основании сертификата соответствия условий их деятельности установленным стандартам). Лицензионные комиссии, их состав, полномочия.

Медицинская экспертиза: экспертиза временной нетрудоспособности, медико-социальная экспертиза, военно-врачебная экспертиза, судебно-

медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы. Независимая медицинская экспертиза.

Организационно-правовые формы образовательных учреждений: государственные, муниципальные, негосударственные (частные, учреждения общественных и религиозных организаций). Типы и виды образовательных учреждений. Формы получения образования.

Функции и методы управления образованием. Лицензирование образовательных учреждений. Государственная аккредитация и аттестация.

Административно - правовой статус научных учреждений и организаций.

Функции и методы управления наукой. Государственная поддержка науки.

## **2.2.2. Лабораторный практикум**

### **Задача № 1**

Сотрудники полиции за совершение административного правонарушения предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ - Мелкое хулиганство, привлекли к административной ответственности несовершеннолетнего Морозова наложили на него административное наказание в виде административного штрафа в размере 1 000 руб.

Дайте правовую оценку действия сотрудников полиции.

### **Задача №2**

Капитан милиции Иванов, проходя вечером через парк, увидел троих мужчин, распивавших спиртные напитки на скамейке. Иванов сделал им замечание. В ответ один из них, гражданин Петров, нецензурно выругался в адрес Иванова и бросил в него пустой бутылкой. Иванов подошел к компании и, ударив Петрова, принял меры к его задержанию, остальные убежали. В ОВД выяснилось, что гражданин Петров – военнослужащий, офицер. Начальник ОВД задержал Петрова на 24 часа и наложил административное наказание в виде административного штрафа.

Каков характер мер, принятых Ивановым и начальников ОВД ? Составьте логически правильную и юридически обоснованную оценку действий по разрешению данной ситуации.

### **Задача №3**

Генеральный директор ООО «Налим» Сомов, своевременно уплачивающий налоги, был возмущен, когда узнал от бухгалтера ООО «Гений», что у них разработана целая система сокрытия доходов, которой они могут с ним поделиться. Будучи человеком принципиальным Сомов сообщил о теме разговора в налоговую инспекцию. Объясните могут ли быть простимулированы действия Сомова в случае подтверждения указанных фактов.

### **Задача №4**

Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в пруду карпов, которых выращивал совхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

### **Задача №5**

Лицо, подвергнутое наказанию в виде административного ареста на 15 суток, самовольно оставляет место отбывания административного ареста. Неотбытая часть наказания составляет 10 суток. По ст. 20.25 КоАП РФ – подвергнут наказанию в виде ареста сроком на 7 суток.

Как следует назначить наказание в случае рассмотрения дела, предусмотренного ст. 20.25 КоАП РФ?

### **Задача №6**

В пятницу в 18 часов в РОВД был доставлен гражданин, совершивший мелкое хулиганство. Зам. начальника РОВД счел необходимым передать протокол об административном правонарушении в суд, а гражданина задержать. В субботу и в воскресенье у судьи был выходной, а в понедельник он не вышел на работу по болезни.

Проанализируйте данную ситуацию.

### **Задача №7**

4. Водитель вагона и диспетчер за самовольное изменение направления движения трамвая без предупреждения пассажиров привлечены к административной ответственности.

Дайте юридический анализ ситуации.

### **Задача №8**

За неподчинение сигналам регулирования дорожного движения инспектор ГИБДД задержал трех пешеходов - студента института культуры, военнослужащего, судью арбитражного суда и депутата областной думы. Каков порядок привлечения к ответственности указанных лиц.

### **Задача №9**

Гражданин Веригин, управляя в нетрезвом виде автомобилем, допустил столкновение с другим автомобилем, в котором пострадала управлявшая их гражданка Еременко. Инспектор ГИБДД зафиксировавший факт дорожно-транспортного происшествия оформил протокол об административном правонарушении по ст. 12.8 КоАП РФ за управление Веригиным транспортным средством в состоянии опьянения и передал его на рассмотрение начальнику районного отделения ГИБДД.

### **Задача №9**

Гражданка Еременко, которой в результате происшествия было нанесено тяжкое телесное повреждение, а также был приведен в негодность ее автомобиль, потребовала возбуждения не административного, а уголовного дела против Веригина за управление им автомобилем в состоянии опьянения. В ответ

на это инспектор заявил, о том, что за одно правонарушение возможен только один вид ответственности.

Прав ли инспектор? Каким образом должна быть квалифицирована ситуация?

На примере данной задачи опишите соотношение административной, гражданской и уголовной ответственности.

### **Задача №10**

17-летние подростки Иванов и Петров самовольно взяли у отца Иванова ружье и тренировались в стрельбе в помещении строящегося дома.

Какие и в каком порядке могут быть приняты меры.

### **Задача №11**

Гражданин Петров, будучи в нетрезвом состоянии, шумел, выражался нецензурной бранью, стрелял в воздух из ружья. Соседи обратились с жалобой в РОВД.

Какие меры могут быть применены к правонарушителю.

### **Задача №12**

Грузчик ликероводочного завода похитил бутылку водки, распил ее на производстве, пьяный выражался нецензурной бранью, при задержании оказал злостное неповиновение участковому милиционеру.

Разъясните порядок привлечения к ответственности.

### **Задача №13**

Директор кинотеатра в присутствии двух свидетелей составил протокол о том, что Иванов совершил мелкое хулиганство в помещении кинотеатра. Протокол был направлен в суд и на Иванова наложили взыскание - 15 суток административного ареста.

Правомерны ли действия директора и суда?

### 2.2.3. Практические (семинарские) занятия

#### ***Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть и административное право***

1. Общее понятие управления, его основные категории и виды.
2. Соотношение понятий: «управление», «социальное управление», «государственное управление».
3. Сущность, признаки и содержание исполнительной власти.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
5. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления.

#### ***Контрольные вопросы***

Что представляет собой управление? Каковы его наиболее существенные признаки?

Какие виды социального управления называют в современной общественной науке? Что представляет собой государственное управление?

Дайте собственную оценку состояния государственного управления на современном этапе развития Российского государства. Какие пути и меры улучшения государственного управления представляются наиболее эффективными?

#### ***Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Административное право зарубежных стран.***

1. Понятие административного права.
2. Предмет и метод административно-правового регулирования
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права: понятие, виды и содержание.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права
8. Основные черты зарубежного административного права.

#### ***Контрольные вопросы***

1. В каких сферах наблюдается взаимосвязь административного права с иными отраслями права?

2. Назовите признаки, по которым можно выявить сходство и отличие административного права с иными отраслями российского права.

1. Какова роль административного права в системе российского права?

### **Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования**

1. Понятие и виды административно-правовых норм.
2. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
6. Юридические факты в административном праве.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Каково современное состояние административного законодательства?

2. Выскажите мнение о его систематизации и кодификации, соотношении федерального и регионального административного законодательства, об имеющихся пробелах и противоречиях.

3. Является ли административное право единым, или возможно выделение федерального административного права и административного права каждого субъекта РФ?

4. Каковы особенности размещения структурных элементов административно-правовых норм в законодательстве?

5. Какие выделяются в юридической науке институты административного законодательства?

### **Тема 4. Основы административно-правового статуса физического и юридического лица**

1. Виды и административно-правовой статус субъекта административного права.
2. Граждане как субъекты административного права.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и обязанностей граждан.
4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
5. Паспорт гражданина Российской Федерации.

6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

7. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.

8. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.

***Контрольные вопросы:***

1. Что представляет собой административная правосубъектность физических лиц?

2. Укажите отличия административной правосубъектности физических лиц от правосубъектности физических лиц по иным отраслям права (прежде всего, конституционная правосубъектность, гражданская и уголовная правосубъектность).

3. Какие виды административно-правовых статусов физических лиц выделяются в литературе и административном законодательстве?

4. Какие возможны ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения?

5. Какие имеются виды документов, удостоверяющих личность?

6. Что представляет собой паспорт гражданина РФ? Укажите на основные исторические этапы развития паспортной системы в РФ и за рубежом.

7. Каков порядок оформления и выдачи паспорта гражданина РФ?

***Тема 5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти***

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.

2. Президент Российской Федерации как субъект административного права.

3. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.

4. Система федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

5. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7. Территориальные органы исполнительной власти.

8. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

***Контрольные вопросы:***

1. Каковы правовые основы федеральных органов исполнительной власти?



2. Является ли должность Президента РФ должностью системы исполнительной власти? Выскажите свое мнение опираясь на нормативные акты и фактическое состояние системы исполнительной власти.

3. Каковы полномочия Президента РФ в системе федеральной исполнительной власти?

4. Каковы полномочия Правительства РФ в области исполнительной власти, в т.ч. по отношению к иным федеральным органам исполнительной власти?

5. Каков характер взаимодействия между различными федеральными органами исполнительной власти?

6. Какой характер взаимодействия между центральными и региональными органами федеральной исполнительной власти?

7. Каким образом оформлен статус органов исполнительной власти?

### ***Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации***

1. Понятие, система и правовые основы государственной службы.

2. Понятие, принципы и виды государственной службы.

3. Должность государственной службы.

4. Должности гражданской службы.

5. Понятие, содержание, виды и структура административно-правового статуса государственного служащего.

6. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

7. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих. Ответственность государственных служащих.

8. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что представляет собой государственная должность? Укажите основные ее признаки и отличия от прочих должностей.

2. По каким критериям различаются категории государственных должностей?

3. В чем смысл выделения различных категорий государственных должностей?

4. Назовите основные отличия различных групп государственных должностей.

5. Чем отличается государственная служба от иных видов оплачиваемого труда?

6. Раскройте содержание прав и обязанностей, ограничений и гарантий государственных служащих.

7. Какие механизмы заложены в законодательстве для предотвращения злоупотребления государственными служащими своим служебным положением? Назовите пробелы в законодательстве по этому направлению и возможные пути искоренения коррупции.

### **Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

1. Формы осуществления исполнительной власти: понятие и виды.
2. Понятие, виды и требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления. Последствия их несоблюдения.
3. Административный договор.
4. Методы осуществления исполнительной власти: понятие и виды.
5. Административно-правовые режимы: понятие и классификация.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Обоснуйте юридическое значение правовых актов управления.
2. Перечислите виды административных договоров.
3. Назовите особенности административно-правовых режимов.

### **Тема 8. Административно-правовое принуждение**

1. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения.
2. Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
3. Правовая характеристика, цели и основания применения мер административно-правового принуждения.
4. Административно-предупредительные меры.
5. Меры административного пресечения.
6. Административно-восстановительные меры.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Классификация мер административного принуждения.
2. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
3. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.

#### 4. Применение и использование оружия.

### **Тема 9. Административное правонарушение как основание административной ответственности**

1. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
2. Отграничение административных правонарушений от уголовно-наказуемых деяний: понятие, критерии.
3. Состав административного правонарушения, его элементы.

#### **Контрольные вопросы**

1. Какое значение имеет юридический состав административного правонарушения?
2. Когда возможность освобождения от административной ответственности?
3. Раскройте понятие «малозначительность административного правонарушения».

### **Тема 10. Ответственность по административному праву и административное наказание**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Административная ответственность физических и юридических лиц.
3. Освобождение от административной ответственности.
4. Понятие, цели и классификация административного наказания.
5. Система административных наказаний.
6. Общие правила назначения административного наказания.

#### **Контрольные вопросы**

1. Укажите основные признаки административной ответственности.
2. По каким отличительным особенностям можно отграничить административную ответственность от иных видов юридической ответственности?
3. Какова структура и содержание законодательства об административной ответственности?
4. Что представляет собой административное наказание?

5. Что является целью административного наказания?
6. Какие имеют место противоречия в законодательстве об административных правонарушениях?
7. Какие виды административных наказаний предусматриваются в КоАП РФ и иных административно-правовых актах?
8. Раскройте содержание обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.
9. Что представляют собой основные и дополнительные наказания и как выделение данных групп наказаний влияет на назначение наказания?
10. В какой срок должны быть применены меры административной ответственности?
11. Как решается вопрос о применении наказаний за совершение одним субъектом ряда административных правонарушений?

### **Тема 11. Административно-процессуальное право и административный процесс**

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Структура административного процесса.
3. Особенности административно-процессуальных отношений.
4. Субъекты административного процесса.
5. Процедурное производство: понятие и виды.
6. Административная юрисдикция: понятие и виды.
7. Административная юстиция.

#### ***Контрольные вопросы***

1. Правовое регулирование административного процесса.
2. Административно-правовой спор.
3. Что составляет основу для формирования понятия административного процесса как в широком (правоприменительном), так и узком (правоохранительном) смысле?
4. Что представляет собой административный процесс?
5. Составляют ли административно-процессуальные нормы самостоятельную отрасль российского права или нет и почему?
6. Какие стадии выделяются в рамках административного процесса?

### **Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Понятие и основные черты административного производства.

2. Виды и стадии административного производства.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Доказательства по делу об административном правонарушении.
5. Применение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
9. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

### ***Контрольные вопросы***

1. Каковы принципы производства по делам об административных правонарушениях?
2. Каковы обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях?
3. Каков правовой статус лиц, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, потерпевших, их защитников и представителей?
4. Каков правовой статус законных представителей юридических и физических лиц в производстве по делу об административном правонарушении?
5. В каких случаях к делу об административном правонарушении граждане привлекаются в качестве свидетелей, экспертов, переводчиков, специалистов, понятых? Каковы права и обязанности указанных лиц?
6. Каковы последствия невыеяснения уполномоченным должностным лицом обстоятельств, входящих в предмет доказывания?
7. Какие имеются виды доказательств?
8. Какие предъявляются требования к каждому указанному в КоАП РФ виду доказательств?
9. Возможен ли отказ уполномоченного должностного лица в приеме доказательств?
10. Могут ли вещественные доказательства являться одновременно документами и наоборот?
11. Возможно ли принудительное получение доказательств?
12. Чем должно руководствоваться уполномоченное должностное лицо при оценке доказательств?

### ***Тема 13. Административное право и законность в управлении.***

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
3. Прокурорский надзор.
4. Административный надзор.
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

#### ***Контрольные вопросы***

1. Выделите признаки контроля, как способ обеспечения законности.
2. Какими способами может осуществляться контроль?
3. Выделите основные характерные черты надзора.
4. Назовите способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
5. Определите роль государственного контроля и назовите его виды.
6. Изложите сущность общественного и прокурорского контроля в сфере исполнительной власти.
7. В чем заключается сущность административного надзора?

### ***Тема 14. Административно-правовая организация управления***

1. Организационно-правовая система управления: понятие и содержание.
2. Правовые основы организации государственного управления.
3. Отраслевое, межотраслевое и региональное управление: понятие и особенности.

#### ***Контрольные вопросы***

1. Особенности государственного управления.
2. Какие выделяют цели государственного управления?
3. Назовите основные формы исполнительной и распорядительной деятельности.

### ***Тема 15. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики***

1. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.
2. Управление государственным имуществом.

3. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
4. Управление промышленностью.
5. Управление агропромышленным комплексом.
6. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью.
7. Управление строительно-жилищным комплексом.
8. Управление в сфере экологии.
9. Управление торговлей и таможенным делом.
10. Управление в области бюджета, финансов, кредита и налогов.

### ***Контрольные вопросы***

1. В чем состоит назначение лицензирования экономической деятельности?
2. Раскройте порядок выдачи, приостановления и отзыва лицензии.
3. В чем состоит смысл назначение антимонопольного регулирования?
4. Что представляет собой монополистическая деятельность?
5. Что представляет собой недобросовестная конкуренция?
6. Каково содержание понятия «естественная монополия»?
7. Укажите виды методов административно-правового регулирования цен и раскройте их содержание.
8. Имеет ли место административное правонарушение в случае, если хозяйствующий субъект, производящий продукцию, цены на которую подвергаются декларированию, снизит цену ниже уровня декларирования?
9. С какими положениями законодательства связывается механизм защиты прав хозяйствующих субъектов при проведении государственного контроля (надзора)?
10. Раскройте содержание деятельности государственных органов по осуществлению контроля за хозяйствующими субъектами.

### ***Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере***

1. Государственное управление в области обороны.
2. Государственное управление в области безопасности.
3. Государственное управление в области внутренних дел.
4. Государственное управление в области иностранных дел.
5. Государственное управление в области юстиции.

### ***Контрольные вопросы***

1. Дайте определение угроз безопасности и правовых мер обеспечения безопасности.
2. Что представляет собой система безопасности?
3. Какие функции выполняет Совет безопасности РФ?
4. Каковы принципы и направления деятельности органов ФСБ РФ?
5. Каковы цели и направления деятельности органов внешней разведки?
6. Раскройте содержание деятельности участковых уполномоченных полиции.
7. Какие условия применения физической силы, специальных средств и оружия предусмотрены в законодательстве?
8. В какого рода ситуациях запрещено применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками милиции?
9. Что представляет собой оружие и какие виды гражданского оружия устанавливаются в законодательстве.
10. Кто и при каких условиях может приобретать, хранить, носить и использовать гражданское оружие?

**Тема 17. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

1. Административно-правовое регулирование в сфере образования.
2. Административно-правовое регулирование в сфере науки.
3. Административно-правовое регулирование в сфере культуры
4. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое «образование»? Каково содержание принципов образования?
2. В чем состоит содержание общеобразовательных и профессиональных программ?
3. Имеет ли смысл включение в профессиональные образовательные программы тех учебных дисциплин, которые относятся к общеобразовательным программам и наоборот?
4. Каковы цели государственной политики в области охраны здоровья населения? Выскажите свое мнение об эффективности этой политики.
5. В отношении каких мероприятий имеют права граждане в области здравоохранения?



6. Какие категории граждан обладают дополнительными правами в области здравоохранения?
7. Какими правами и обязанностями обладают пациенты?
8. Понятие, принципы и направления государственного регулирования отношений в сфере культуры.
9. Права граждан в сфере культуры.
10. Регулирование деятельности средств массовой информации (СМИ).
11. Регулирование деятельности театров, музеев, библиотек.
12. Административно-правовой режим художественных ценностей.
13. Регулирование отношений в сфере религиозной деятельности.
14. Регулирование отношений в сфере физической культуры и спорта.

### 2.3. Самостоятельная работа студента

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов (очная форма)	Всего часов (заочная форма)	Всего часов (заочная форма (на базе ВПО))	Всего часов (заочная форма (на базе СПО))
Семестр № 3			Семестр № 3	Семестр № 1	Семестр № 1
ДЕ 1	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу) Подготовка к коллоквиуму</i>	18	32	37	39
ДЕ 2	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу) Подготовка к тестированию</i>	18	40	46	46
ДЕ 3	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу)</i>	14	31	32	30

	<i>Подготовка к коллоквиуму</i>				
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				115	115
				<b>Семестр № 2</b>	<b>Семестр № 2</b>
ДЕ 4	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу) Подготовка к письменной контрольной работе</i>	14	24	28	27
ДЕ 5	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу) Подготовка к коллоквиуму</i>	14	24	30	27
ДЕ 6	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу) Подготовка к тестированию</i>	13	22	24	21

ДЕ 7	<i>Чтение студентами основной и дополнительной литературы Подготовка к семинарским занятиям (устному опросу, докладу) Подготовка к тестированию</i>	18	30	32	35
	<i>Подготовка к экзамену</i>	27	9	9	9
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>		<b>136</b>	<b>212</b>	<b>114</b>	<b>110</b>
<b>Итого часов за курс обучения</b>		<b>136</b>	<b>212</b>	<b>238</b>	<b>234</b>

## **2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **2.4.1. Основная литература**

1. Административное право : конспект лекций. - М.: ПРИОР, 2012
2. Акопов, Л.В. Административное право : учебник / Л.В. Акопов, М.Б. Смоленский. - М.: Дашков и К`, 2012
3. Россинский, Б.В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - пересм.идоп.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2013
4. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский. - М.: КНОРУС, 2012.
5. Солдатов, А.П. Административное право Российской Федерации : Особенная часть / А.П. Солдатов, А.В.Лесных. - М.: Юрлитинформ, 2010.

### **2.4.2. Нормативный материал**

6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
7. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г // РГ. - 2002. - 2 февраля.
8. О чрезвычайном положении: ФКЗ от 20.05.2001 г. // РГ. - 2001. - 2 июня.
9. О военных судах РФ: ФКЗ от 23.06.1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 1999. - №26. - Ст. 3170.
10. О Правительстве РФ: ФКЗ от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 51. -Ст. 5712.
11. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: ФКЗ от 26.02.1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 9. - Ст. 1011.
12. О судебной системе РФ: ФКЗ от 31.12.1996 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
13. О Конституционном Суде РФ: ФКЗ от 21.07.1994 г. // СЗ РФ. 1994 -№ 13 – Ст. 1447.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. от 30.12.2001 № 195-ФЗ // РГ. – 2001. - № 256.
15. Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ // СЗ РФ. - 2007.- №46.- Ст.5553.
16. О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. - № 46. - Ст. 5557.
17. О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 264-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. - № 1 (1 ч.). - Ст. 27.

18. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 19. - Ст. 2060.
19. О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О рекламе" и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе от 20.07.2012г. № 119-ФЗ // СЗ РФ. -2012. - №30. – Ст. 4170.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // СЗ РФ. – 2005 № 1 (часть 1). - Ст. 16.
21. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.- №24.- Ст.2253.
22. О защите прав потребителей: Закон от 07 февраля 1992 года №2300-1 // СЗ РФ. - 1992.- №3.- Ст.140.
23. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Закон РФ от 25 июня 1993 г. // ВВС РФ.- 1993.- № 32.- Ст.1227.
24. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. // СЗ РФ.- 2002. -№ 22.- Ст. 2031.
25. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. // СЗ РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
26. О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании: Закон РФ от 2 июля 1992 г. // ВВС РФ. -1992.- № 33.- Ст. 1913; СЗ РФ. - 1998.- № 30.- Ст. 3613.
27. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 25 сентября 1998 г. // СЗ РФ. - 1998.- № 39. - Ст.4857.
28. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 8. - Ст.1357.
29. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. - 2002. - № 11. - Ст.4218.
30. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. // СЗ РФ. -1996. - № 3. -Ст.145; 1998. - № 48. - Ст.5849; 1999. - № 28. - Ст. 3473.
31. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. - 1995. - №21. - СТ.1930; 1997. - № 20. - Ст.2231; 1998. - № 30. - Ст. 3608.
32. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. // СЗ

- РФ. - 1996. - № 1. - Ст.1; 1999. - № 22. - Ст. 2672.
33. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
  34. Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий): Федеральный закон от 19 июля 1998 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 30. - Ст. 3611.
  35. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8 мая 1996г. // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
  36. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации (в редакции от 11 июля 1997 г.): Закон РФ от 19 июня 1992 г. // СЗ РФ. - 1997.- № 28.- Ст. 3306.
  37. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ - 1997. - № 39. - Ст. 4465
  38. Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 8. - Ст. 609.
  39. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федеральный закон от 26 марта 1998 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1463.
  40. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918; 1999. - № 28. - Ст. 3472.
  41. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29 июля 1998 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3814.
  42. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате // ВВС РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
  43. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан // ВВС РФ. - 1993. - № 33. - Ст. 1318.
  44. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
  45. О приватизации жилищного фонда Российской Федерации: Закон РФ от 4 июля 1991 г. // ВВС РСФСР. - 1991. - № 28. - Ст. 2214. - № 18. - Ст. 2214.
  46. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. // СЗ РФ. - 2003. - № 8. - Ст. 2173.
  47. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // СЗ РФ. - 1996. - №22. - Ст. 2663; 1998. - №33. - Ст. 3967.
  48. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. - 1997. - №33. - Ст. 3895.
  49. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и

норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации №5 от 10.10.2003 года // Российская газета. – 2003. – №244.

### **2.4.3. Дополнительная литература**

50. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К\*», 2009- 516с.
51. Административное право России: Конспект лекций. - М.: ПРИОР, 2008 - 128с.
52. Административное право России: Курс лекций / под ред. Н.Ю. Хаманевой. - М., 2007 – 704с.
53. Административное право: конспект лекций. - М.: ПРИОР, 2007 - 112с
54. Алексин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009 - 608с.
55. Вишняков, В.Г. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: теория и практика / В.Г. Вишняков // Журнал российского права. - 2006. № 8.
56. Габричидзе, Б.Н. Административное право: Учебник / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский. - М.: Проспект, 2004 - 480с.
57. Козлов, Ю.М. Административное право: Учебник / Ю.М. Козлов. - М.: Юристъ, 2003 - 318с
58. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009. – 989с.
59. Конин, Н.М. Административное право России: Учебник / Н.М. Конин. - М.: Проспект, 2007 - 448с.
60. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс: Полный курс / Ю.А. Тихомиров. - М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2007 - 697с.

### **2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Официальный сетевой ресурс Президента РФ : <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сетевой ресурс Правительства РФ : <http://www.government.ru>
3. Официальный сетевой ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : <http://www.council.gov.ru>
4. Официальный сетевой ресурс Государственной Думы : <http://www.duma.gov.ru>
5. Официальный сетевой ресурс Конституционный Суд РФ : <http://www.ksrf.ru>



6. Официальный сетевой ресурс Верховного Суда РФ : [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
7. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сетевой ресурс] : [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
8. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Официальный сетевой ресурс] : [http:// www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)
9. АИБС Библиотека Рубцовского института (филиала) АлтГУ: <http://www.rb.asu.ru>
10. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>

## **2.5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

### **2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

Аудитория № 207б (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, переносные проектор, ноутбук для интерактивных лекций).

### **2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

### **2.5.3. Требования к специализированному оборудованию:**

Специализированного оборудования не требуется.

### **2.5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:**

Для подготовки к практическим работам, выполнения самостоятельной работы, а также изготовления проектов нормативных правовых актов, писем, жалоб, обращений и исковых заявлений применяется следующее лицензионное программное обеспечение:

- системное программное обеспечение:
  1. *Windows XP Professional Service Pack 3*
  2. *Windows 7 Professional Service Pack 1*
- пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:
  1. *Word 2010*
- специализированное ПО и СУБД:
  1. *Консультант+ 4000*
  2. *ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)*
  3. *Консультант - Судебная практика 4000*
  4. *Консультант «Комментарии к законодательству 4000»*
  5. *Система документооборота Дело 13.0*

Кроме того, в компьютерных классах Института обеспечивается выход в Интернет.

## 2.6. Образовательные технологии

Интерактивные занятия составляют 20 % от объема аудиторных занятий.

<b>№ раздела</b>	<b>Виды учебной работы (лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы)</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)</b>
ДЕ 1	Лекция, семинар	Коллоквиум	Индивидуальные, групповые
ДЕ 2	Лекция, семинар	Тестирование	Индивидуальные, групповые
ДЕ 3	Лекция, семинар	Коллоквиум	Индивидуальные, групповые
ДЕ 4	Лекция, семинар	Письменная контрольная работа	Индивидуальные, групповые
ДЕ 5	Лекция, семинар	Коллоквиум	Индивидуальные, групповые
ДЕ 6	Лекция, семинар	Тестирование	Индивидуальные, групповые
ДЕ 7	Лекция, семинар	Тестирование	Индивидуальные, групповые

## 2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.7.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере административного права без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

**Целями** самостоятельной работы студентов являются:

- обучение определенным навыкам работы с нормативной базой,
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих **задач**:

- продолжение изучения дисциплины внеаудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,
- развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов,
- наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере регулирования административного права;

**К формам** самостоятельной работы студентов необходимо отнести:

- повторение пройденного на лекциях и семинарах материала;
- изучение при подготовке к семинарам нормативного материала;
- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- ознакомление с изменениями действующего законодательства;
- анализ проектов новых нормативно-правовых актов;
- подготовка докладов посредством самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, судебной практикой и формирования собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием;
- применение теории на практике посредством изучения особенностей государственного управления органами исполнительной власти;
- выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения);
- подготовка к экзамену

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт.
3. Организация консультаций по выполнению заданий.
4. Непосредственная самостоятельная работа студентов.
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

### **2.7.2. Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий**

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Административное право» занимают важное место в системе обучения студентов. На семинарские занятия выносятся наиболее сложные и важные проблемы учебной дисциплины, что позволяет решить следующие основные задачи:

- изучить основные институты административного права России;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими осуществление государственного управления, местного самоуправления;
- посредством толкования и применения правовых норм административного права научиться разрешать отдельные вопросы, возникающие при осуществлении управления;
- осуществлять правоприменительную практику административно-правовых норм.

Основными формами работы на семинарах являются выступления по отдельным вопросам темы; подготовка рефератов и докладов по наиболее дискуссионным проблемам административного права; разборы правовых ситуаций; обсуждение составленных студентами обзоров и образцов документов. Студенты, отсутствующие на семинарских занятиях, в дальнейшем обязаны показать преподавателю знания по пропущенной теме.

При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, студентам необходимо уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.

Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях. Особое внимание необходимо обратить на ознакомление с рекомендуемыми по каждой теме нормативными правовыми актами.

При оценке выступлений и контрольных работ учитываются глубина знаний теоретических проблем административного права, законодательства и практики, культура речи, система письменного изложения пройденного материала. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

### **2.7.3. Методические рекомендации по осуществлению текущего контроля**

Основной особенностью текущего контроля выступает тот фактор, что он призван оценивать знания студентов по отдельным разделам учебной дисциплины.

Поэтому основными задачами текущего контроля являются:

- проверка знаний студентов по изученному разделу,
- выявление неосвоенных вопросов теоретического материала;
- дополнительные консультации по спорным моментам отдельного изученного раздела для построения в конечном итоге необходимой и достаточной системы знаний по дисциплине в целом.

Для проведения текущего контроля необходимо разделить учебный материал на модули, имеющие определенное самостоятельное значение и включающие в себя, как правило, несколько близких по содержанию тем учебной дисциплины. И после рассмотрения каждого отдельного раздела (модуля) проводить соответствующую проверку знаний. По итогам такой проверки может быть составлен определенный рейтинг, позволяющий оценивать в баллах знания, показанные студентами.

Такая балльно-рейтинговая система, в свою очередь, позволяет оценить знания студентов по дисциплине целиком и, в зависимости от суммарного количества набранных баллов получить им «автоматически» следующие оценки в рамках промежуточной аттестации:

- оценке «отлично» соответствует сумма баллов от 91 до 100;
- оценке «хорошо» - от 76 до 90;
- оценке «удовлетворительно» - от 61 до 75;
- оценке «неудовлетворительно» - не более 60.

Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, индивидуальный подход к выступлениям на семинаре и при выполнении лабораторных работ. Сумма всех премиальных баллов по дисциплине не должна превышать 15.

### **2.7.4. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиумом называется форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- ◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

- ◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая

большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем.



## 2.7.5. Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

Контрольная работа предлагается студентам для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемого курса, лаконичный, аргументированный, с выводами. Как правило, она выполняется студентами, обучающимися по заочной форме обучения. Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме, знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов.

Контрольные работы по дисциплине «Административное право» выполняются каждым студентом заочной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентом контрольной работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;

- выявление способности решать задачи юридического характера по изучаемой дисциплине.

- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Задания для выполнения контрольных работ составляются кафедрой, проводящей занятия по дисциплине, и доводятся до студентов заочной формы обучения не позднее срока окончания текущей зачетно-экзаменационной сессии - для выполнения их к началу следующей сессии.

Задания для выполнения контрольной работы включают теоретический вопрос, а также выполнение задач. Задания распределяются по вариантам. Студенты, фамилии которых начинаются с букв **А, Б, Е, З, И, Н, Р, Т, У** выполняют работу по первому варианту; с букв **В, Г, Ё, К, Л, М, С, Х, Ш, Щ** — по второму; с букв **Д, Ж, О, П, Ф, Ц, Ч, Э, Ю, Я** — по третьему. Контрольная работа выполняется строго по вариантам. Работа, подготовленная не по надлежащему варианту, не рецензируется.

Структура контрольной работы, выполняемой по вариантам, разработанным кафедрой, включает:

- **содержание** (оглавление);

- **теоретический вопрос** (если теоретических вопросов в задании более

одного, то каждый теоретический вопрос выносится в оглавление отдельно);

- **список литературы**, использованной в процессе написания работы.

Работа открывается титульным листом

После титульного листа следует *содержание*, в котором дается точное наименование каждого раздела, а также подразделов с указанием страниц.

В случае, если задание контрольной работы состоит из теоретического вопроса и выполнения задач, то в содержании указывается наименование темы теоретического вопроса и каждая задача (например, задача 1, задача 2 и т.д.) с указанием номеров страниц.

В случае, если задание контрольной работы состоит из теоретического вопроса и выполнения задач, то теоретический вопрос раскрывается тематически (текстуально), а далее приводится подробное и аргументированное решение каждой задачи, подкрепленное ссылками на соответствующие юридические нормы. Для простоты ориентирования в работе желательно каждое задание или задачу начинать с нового листа.

*Список литературы* является обязательной составной частью контрольной работы. В него включаются нормативные правовые акты и другие документы, источники, которые были использованы при написании работы (учебные издания, монографии, сборники статей, публикации в периодических изданиях). Образцы оформления титульного листа и списка литературы содержатся на сайте РИ(ф) АлтГУ [www.rb.asu.ru](http://www.rb.asu.ru).

Контрольная работа по дисциплине «**Административное право**», подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру общетеоретических дисциплин не позднее, чем *за две недели* до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для недопуска его к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

В случае несвоевременного представления контрольной работы - не в установленный срок, но до начала сессии, - вопрос о допуске студента к экзамену по дисциплине «**Административное право**» решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала экзамена.

Студент допускается к экзамену только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент

обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения экзамена. Если до начала экзамена доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к экзамену решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче экзамена, студент обязан представить работу после проведения экзамена, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание вариантов не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

### **2.7.6. Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация представляет собой оценку знаний, полученных студентом при изучении учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации - завершение обучения по конкретной дисциплине путем проверки уровня приобретенных студентом знаний.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту необходимо:

- обратиться к пройденному материалу – повторить и закрепить знания, приобретенные в период изучения учебной дисциплины;
- изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

### 2.7.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Промежуточным контролем при изучении дисциплины «Административное право», в соответствии с государственным образовательным стандартом, является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в учебно-методическом комплексе. Экзаменационные вопросы по дисциплине «Административное право» обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться с учетом произошедших в законодательстве изменений на этот период. Обновленный перечень вопросов к экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Экзаменационные билеты включают три вопроса по различным разделам дисциплины.

Цель экзамена - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине административного права, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве административно – правовых норм, дефиниций и категорий административного права. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по административному праву проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области юриспруденции.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении тем курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса административного права, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития науки административного права, а также административного законодательства.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса «Административное право», имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на обзорной лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса по административному праву. Для этого, как уже отмечалось, имеются в рабочей программе курса примерные вопросы к экзамену. Целесообразно при изучении курса «Административное право» пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Следует

иметь в виду и такую специфическую особенность административного права, как наличие специальных терминов и понятий, подлежащих отдельному запоминанию. Термины и определения понятий необходимо не только понимать, но и запоминать.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса «Административное право» большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

## **II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

### **Административное право**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

«Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой»  
*(профиль подготовки)*

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

### 3. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

#### 3.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

<b>Номер раздела учебной дисциплины</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Виды контроля и аттестации</b> <i>(текущий контроль, промежуточная аттестация)</i>	<b>Форма оценочного средства</b>
ДЕ 1	3	<i>Текущий контроль</i>	Коллоквиум
ДЕ 2	3	<i>Текущий контроль</i>	Письменное тестирование
ДЕ 3	3	<i>Текущий контроль</i>	Коллоквиум
ДЕ 4	3	<i>Текущий контроль</i>	Письменная контрольная работа
ДЕ 5	3	<i>Текущий контроль</i>	Коллоквиум
ДЕ 6	3	<i>Текущий контроль</i>	Письменное тестирование
ДЕ 7	3	<i>Текущий контроль</i> <i>Промежуточная аттестация</i>	Письменное тестирование  Экзамен



### 3.1.1. Вопросы к текущему контролю

### 3.1.2. Примерные вопросы к коллоквиумам

#### ДЕ 1

1. Общее понятие управления, его основные категории и виды. Что представляет собой управление? Каковы его наиболее существенные признаки?
2. Соотношение понятий: «управление», «социальное управление», «государственное управление». Какие виды социального управления называют в современной общественной науке? Что представляет собой государственное управление?
3. Сущность, признаки и содержание исполнительной власти.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
5. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления.
6. Дайте собственную оценку состояния государственного управления на современном этапе развития Российского государства. Какие пути и меры улучшения государственного управления представляются наиболее эффективными?
7. Понятие административного права.
8. Предмет и метод административно-правового регулирования
9. Функции административного права.
10. Принципы административного права: понятие, виды и содержание.
11. Система административного права.
12. Источники административного права.
13. Соотношение административного права с другими отраслями права. В каких сферах наблюдается взаимосвязь административного права с иными отраслями права?
14. Назовите признаки, по которым можно выявить сходство и отличие административного права с иными отраслями российского права. Какова роль административного права в системе российского права?
15. Понятие и виды административно-правовых норм. Каково современное состояние административного законодательства? Выскажите мнение о его систематизации и кодификации, соотношении федерального и регионального административного законодательства, об имеющихся пробелах и противоречиях.
16. Является ли административное право единым, или возможно выделение федерального административного права и административного права

каждого субъекта РФ? Какие выделяются в юридической науке институты административного законодательства?

17. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм. Каковы особенности размещения структурных элементов административно-правовых норм в законодательстве?
18. Реализация административно-правовых норм.
19. Понятие и виды административно-правовых отношений.
20. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
21. Юридические факты в административном праве.

### ДЕ 3

1. Формы осуществления исполнительной власти: понятие и виды.
2. Понятие, виды и требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления. Последствия их несоблюдения.
3. Административный договор.
4. Методы осуществления исполнительной власти: понятие и виды.
5. Административно-правовые режимы: понятие и классификация.
6. Обоснуйте юридическое значение правовых актов управления. Перечислите виды административных договоров. Назовите особенности административно-правовых режимов.
7. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. . Классификация мер административного принуждения.
8. Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
9. Правовая характеристика, цели и основания применения мер административно-правового принуждения.
10. Административно-предупредительные меры.
11. Меры административного пресечения.
12. Административно-восстановительные меры.
13. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
14. Применение и использование оружия.

### ДЕ 5

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

2. Структура административного процесса. Правовое регулирование административного процесса.
3. Особенности административно-процессуальных отношений.
4. Субъекты административного процесса.
5. Процедурное производство: понятие и виды.
6. Административная юрисдикция: понятие и виды.
7. Административная юстиция.
8. Административно-правовой спор.
9. Что составляет основу для формирования понятия административного процесса как в широком (правоприменительном), так и узком (правоохранительном) смысле?
10. Что представляет собой административный процесс?
11. Составляют ли административно-процессуальные нормы самостоятельную отрасль российского права или нет и почему?
12. Какие стадии выделяются в рамках административного процесса?
13. Понятие и основные черты административного производства.
14. Виды и стадии административного производства.
15. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
16. Доказательства по делу об административном правонарушении.
17. Применение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении.
18. Возбуждение дела об административном правонарушении.
19. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
21. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
22. Каковы принципы производства по делам об административных правонарушениях?
23. Каковы обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях?
24. Каков правовой статус лиц, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, потерпевших, их защитников и представителей?
25. Каков правовой статус законных представителей юридических и физических лиц в производстве по делу об административном правонарушении?
26. В каких случаях к делу об административном правонарушении граждане привлекаются в качестве свидетелей, экспертов, переводчиков, специалистов, понятых? Каковы права и обязанности указанных лиц?
27. Каковы последствия не выяснения уполномоченным должностным лицом обстоятельств, входящих в предмет доказывания?

28. Какие имеются виды доказательств?
29. Какие предъявляются требования к каждому указанному в КоАП РФ виду доказательств?
30. Возможен ли отказ уполномоченного должностного лица в приеме доказательств?
31. Могут ли вещественные доказательства являться одновременно документами и наоборот?
32. Возможно ли принудительное получение доказательств?
33. Чем должно руководствоваться уполномоченное должностное лицо при оценке доказательств?

### **3.1.3. Примерные задания для тестового контроля**

#### **Тесты по теме «Административно-правовой статус физического и юридического лица»**

1. Гражданин РФ, имеющий также иное гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как:
  - а) иностранный гражданин;
  - б) гражданин РФ;
  - в) апатрид;
  - г) бипатрид.
2. В Российской Федерации дела о гражданстве не рассматриваются:
  - а) Президентом РФ;
  - б) Министерством иностранных дел;
  - в) Министерством внутренних дел;
  - г) Правительством РФ;
  - д) Советом Безопасности.
3. Прием в гражданство в общем порядке не предполагает:
  - а) принесение присяги РФ;
  - б) наличие ценза оседлости;
  - в) владения русским языком;
  - г) наличия законного источника средств к существованию.
4. Особый статус гражданина в административном праве предполагает:
  - а) права и обязанности, которые гражданин приобретает по своему желанию для удовлетворения своих индивидуальных потребностей;
  - б) возможность заниматься трудовой профессиональной деятельностью;
  - в) гражданский правовой статус;

г) правовой статус личности, человека как субъекта административного права.

5. Минимальный возрастной ценз административной дееспособности составляет:

- а) 7 лет;
- б) 8 лет;
- в) 14 лет;
- г) 16 лет;
- д) 18 лет;
- е) 21 год.

6. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав или законных интересов называется:

- а) жалобой;
- б) предложением;
- в) заявлением;
- г) письмом.

7. Неограниченно по содержанию право на:

- а) общую судебную жалобу;
- б) общую административную жалобу;
- в) специальную административную жалобу;
- г) специальную судебную жалобу.

8. Срок рассмотрения общей административной жалобы составляет:

- а) 10 дней;
- б) один месяц;
- в) 3 месяца;
- г) срок рассмотрения жалобы не ограничен.

9. Рассмотрение заявлений и принятие решений по вопросам гражданства в упрощенном порядке принимается в срок до:

- а) трех лет;
- б) двух лет;
- в) одного года;
- г) 6 месяцев.

Дополните утверждение.

10. ... – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ, но имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

11. ... – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств гражданства иностранного государства.

12. ... – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в РФ и транзитный проезд через территорию РФ по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому РФ в этом качестве.

13. Виза может быть однократной, двукратной и ... .

14. ... – документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РФ, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в РФ.

*Задания на установление соответствия*

15. Соответствие оснований и сроков законного нахождения на территории РФ иностранных граждан:

1. Временное пребывание	А. Постоянно
2. Временное проживание	Б. Определяется сроком действия визы
3. Постоянное проживание	В. Три года
	Г. Один год
	Д. Пять лет

16. Соответствие видов принудительного перемещения иностранных граждан за пределы территории РФ их основанию:

1. Депортация	А. Совершение преступления
2. Административное выдворение	Б. Отсутствие легальных оснований пребывания на территории РФ
	В. Утрата миграционной карты
	Г. Совершение административного правонарушения

17. Соответствие видов жалоб их признакам:

1. Общая административная	А. Наличие специальных норм, устанавливающих порядок рассмотрения жалобы; особые основания обжалования; письменная форма; субъектом подачи является только лично заинтересованное лицо
2. Общая судебная	Б. Право на жалобу не ограничено по содержанию; подается в устной

	форме; круг субъектов подачи жалобы ограничен только лично заинтересованными лицами
3. Специальная административная	В. Право на жалобу не ограничено по содержанию; подается в устной или письменной форме; круг субъектов подачи жалобы не ограничен
	Г. Индивидуальные и коллективные субъекты подачи жалобы; письменная форма; рассматривается в порядке гражданского судопроизводства

18. Соответствие видов обращений граждан их содержанию:

1. Предложение	А. Просьба об удовлетворении тех или иных прав граждан, не связанных с нарушением, либо сообщение о злоупотреблениях
2. Заявление	Б. Просьба о рассмотрении искового заявления
3. Жалоба	В. Направлено на совершенствование деятельности органа государственной власти
	Г. Обращение в связи с нарушением прав и законных интересов граждан

19. Соответствие оснований дискриминации для признания беженцем или вынужденным переселенцем:

1. Беженец	А. Расовая принадлежность, вероисповедание, национальность, языковая принадлежность
2. Вынужденный переселенец	Б. Политические убеждения, отношение к существующему строю, нежелание пользоваться защитой своего государства, невозможность трудоустроиться
	В. Расовая принадлежность, вероисповедание, национальность, гражданство

*Задание на установление правильного порядка*

20. Последовательность установления легальных оснований пребывания иностранных граждан на территории РФ:

- а) (...) вид на жительство;
- б) (...) виза;
- в) (...) разрешение на временное проживание.

### **Тесты по теме «Административное право и законность в управлении»**

1. Законность в государственном управлении не может характеризоваться:

- а) общеобязательностью законов;
- б) единообразием понимания и применения законов на всей территории РФ;
- в) приоритетом целесообразности над законностью;
- г) неразрывной связью с правовой культурой населения.

2. Под обжалованием понимается:

- а) реализация гражданами своего права высказывать претензии государственным органам и должностным лицам исполнительной власти;
- б) систематическое наблюдение за деятельностью государственных органов и должностных лиц;
- в) система проверки функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров;
- г) сознательное повиновение и строгое соблюдение требований правовых норм.

3. К видам государственного контроля относят:

- а) президентский контроль;
- б) судебный контроль;
- в) контроль органов исполнительной власти;
- г) общественный контроль;
- д) административный контроль.

4. Протест прокурора предполагает:

- а) реагирование на противоречащий закону правовой акт поднадзорного органа или должностного лица;
- б) устранение нарушений законов;
- в) возбуждение дела об административном правонарушении;
- г) предупреждение о недопустимости нарушения закона.

*Задание на установление соответствия*



5. Соответствие принципов законности их содержанию:

1. Верховенство закона	А. Отступление от законности по мотивам пользы недопустимо
2. Единство законности	Б. В процессе правотворчества ни один из его субъектов не может издавать нормативно-правовые акты, противоречащие закону
3. Равенство перед законом	В. Понимание и применение нормативных актов на территории РФ должно быть одинаковым
4. Недопустимость подмены законности целесообразностью	Г. Все субъекты в равной степени должны соблюдать законы и нести ответственность за их нарушение

*Задания на установление правильного порядка*

6. Последовательность понятий в порядке их взаимной обусловленности:

- а) (...) общественный порядок;
- б) (...) законность;
- в) (...) законодательство;
- г) (...) правопорядок.

7. Последовательность понятий в порядке их взаимной обусловленности:

- а) (...) правопорядок;
- б) (...) нормы права;
- в) (...) правотворчество;
- г) (...) общественный порядок;
- д) (...) реализация права

**Тесты по теме «Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики»**

1. Органами управления в сфере экономического развития и торговли являются:

- а) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство экономического развития РФ;
- г) Федеральная антимонопольная служба;
- д) Федеральная служба безопасности.

2. Органами управления в сфере бюджета, финансов и кредитов являются:

- а) Федеральная служба по финансовому мониторингу
- б) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Федеральное казначейство РФ.

3. Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:

- а) Федеральное агентство по государственным резервам;
- б) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

4. Органами управления в промышленности и энергетике являются:

- а) Министерство энергетики РФ
- б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

5. К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:

- а) предоставление налоговой декларации за отчетный период;
- б) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта;
- в) постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов;
- г) лицензирование видов деятельности;
- д) государственная регистрация.

6. Контроль и надзор за использованием средств государственных внебюджетных фондов осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- в) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- г) Федеральная налоговая служба;
- д) Федеральное казначейство.

7. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:

- а) сертификат;
- б) регистрационное свидетельство;
- в) лицензия;
- г) стандарт;
- д) технический регламент.

8. К мерам бюджетной ответственности **не** относится:

- а) предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- б) блокировка расходов;
- в) изъятие бюджетных средств;
- г) приостановление операций по счетам в кредитных организациях;
- д) конфискация бюджетных средств организациях;
- д) конфискация бюджетных средств

9. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:

- а) Министерства экономического развития РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Министерства финансов РФ;
- г) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- д) Министерства энергетики РФ

### **3.1.4.Задания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения**

#### **Вариант 1.**

Для студентов, фамилии которых начинаются на А, Б, Е, З, И, Н, Р, Т, У

**Теоретический вопрос:** Административно-правовой статус органа исполнительной власти.

#### **Задача 1.**

Петренко, управляя в нетрезвом виде автомобилем, допустил столкновение с другим автомобилем, в котором пострадала управлявшая им Ефимова. Инспектор ГИБДД зафиксировавший факт дорожно-транспортного происшествия оформил протокол об административном правонарушении по ст. 12.8 КоАП РФ за управление Петренко транспортным средством в состоянии опьянения и передал его на рассмотрение начальнику районного отделения ГИБДД.

Ефимова, которой в результате происшествия было нанесено тяжкое телесное повреждение, а также был приведен в негодность ее автомобиль, потребовала возбуждения не административного, а уголовного дела в отношении Петренко за управление им автомобилем в состоянии опьянения. В ответ на это инспектор заявил, о том, что за одно правонарушение возможен только один вид ответственности.

***Прав ли инспектор? Каким образом должна быть квалифицирована ситуация?***

На примере данной задачи опишите соотношение административной, гражданской и уголовной ответственности.

#### **Задача 2.**

Вавилов, работающий гардеробщиком в администрации Н-ской области, поступил на курсы обучения английскому языку. Ссылаясь на право государственных служащих на повышение квалификации и получение образования за счет соответствующего бюджета, Вавилов попросил администрацию области возместить его затраты на обучение.

***Приведите обоснованный законом возможный ответ администрации области.***

#### **Вариант 2.**

Для студентов, фамилии которых начинаются на В, Г, Ё, К, Л, М, С, Х, Ш, Щ

**Теоретический вопрос:** Понятие административной ответственности.

### **Задача 1.**

Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Петрова за неправильный переход улицы. Петров штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены взыскания в виде штрафа, они могут нести ответственность только в дисциплинарном порядке. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится, и что Петров в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

***Кто прав в этой ситуации? Как в этом случае решается вопрос о подведомственности?***

### **Задача 2.**

Несовершеннолетний Астафьев совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 20.13 КоАП РФ. К моменту рассмотрения дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав он достиг совершеннолетия.

***Может ли комиссия применить к нему меры воздействия, предусмотренные законодательством о защите прав несовершеннолетних, или обязана возвратить материал в орган внутренних дел для принятия мер ответственности, предусмотренных для совершеннолетних граждан? Имеются ли отличия в УК РФ и КоАП РФ в правовом регулировании подобных ситуаций?***

### **Вариант 3.**

**Для студентов, фамилии которых начинаются на Д, Ж, О, П, Ф, Ц, Ч, Э, Ю, Я**

**Теоретический вопрос:** Административный договор.

### **Задача 1.**

Помощник прокурора Иванов в своей деятельности выявлял многочисленные нарушения законодательства сотрудниками ГИБДД. Управляя личным автомобилем, Иванов проехал по луже и обрызгал нескольких пешеходов, стоявших у остановки общественного городского транспорта. Инспектор ГИБДД Соловьев, ранее неоднократно привлекавшийся к дисциплинарной ответственности на основании актов прокурорской проверки, проводимой Ивановым, наложил на Иванова штраф по ст. 12.9 КоАП РФ, а также составил протокол о мелком хулиганстве, который направил мировому судье.

***Правомерны ли действия инспектора ГИБДД? Возможно ли привлечение Иванова к ответственности (если да, то каким образом)?***

## **Задача 2.**

На рассмотрение дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 12.24 КоАП РФ, в качестве защитника лица, в отношении которого ведется соответствующее производство, явился его родной брат, полномочия которого были надлежащим образом оформлены соответствующей нотариальной доверенностью. Однако потерпевшим по делу был заявлен отвод такого рода защитника по причине того, что он является сотрудником милиции и по звонку своего брата приезжал на место ДТП непосредственно после его совершения и пытался, якобы повлиять на ситуацию во время ее процессуального оформления непосредственно «на дороге».

***Решите дело по существу.***

### 3.1.5. Вопросы к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.
2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Соотношение административного права с другими правовыми отраслями.
5. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
6. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
7. Система административного права: понятие, виды.
8. Наука административного права: предмет, метод, система, проблемы.
9. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
12. Юридические факты в административном праве.
13. Понятие и виды субъекта административного права. Субъект административного правоотношения.
14. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
18. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
19. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
20. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
21. Государственный комитет: понятие, признаки, виды и состав.
22. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
23. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
24. Административно-правовой статус Администрации Алтайского края.
25. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
26. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
27. Общая характеристика прав, свобод и обязанностей граждан в сфере

- реализации исполнительной власти.
28. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
  29. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
  30. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
  31. Административно-правовой статус юридического лица.
  32. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
  33. Принципы государственной службы РФ.
  34. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы.
  35. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего.
  36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
  37. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
  38. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
  39. Административный договор: понятие, признаки, виды.
  40. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
  41. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
  42. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
  43. Понятие и основные черты административной ответственности.
  44. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
  45. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
  46. Понятие, цели и классификация административного наказания.
  47. Система административных наказаний.
  48. Назначение административного наказания.
  49. Понятие и основные черты административного процесса.
  50. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
  51. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
  52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
  53. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
  54. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
  55. Меры обеспечения производства по делу об административном



правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

56. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
57. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и энергетики.
58. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.
59. Административно-правовое регулирование транспортно-дорожного комплекса.
60. Административно-правовое регулирование в сфере информационных технологий и связи.
61. Административно-правовое регулирование в сфере экологии.
62. Административно-правовое регулирование в области налогов и сборов.
63. Административно-правовое регулирование в области бюджета.
64. Административно-правовое регулирование в области образования и науки.
65. Административно-правовое регулирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.
66. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития.
67. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.
68. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.
69. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
70. Административно-правовое регулирование таможенного дела.
71. Административно-правовое регулирование в области юстиции.
72. Административно-правовое регулирование в области внешних отношений.
73. Административно-правовое регулирование в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
74. Административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### 3.1.6. Критерии оценивания

В результате обучения студенты должны показать уровень полученных знаний при обеспечении со стороны института гарантии качества подготовки, в том числе путем разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. В соответствии с учебным планом института аттестация по дисциплине **«Административное право»** проводится в форме экзамена (промежуточная аттестация).

При проведении устного экзамена оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка **«отлично»** выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Выставление оценки возможно с применением модульно-рейтинговой

оценки знаний и умений обучающихся. Модульно-рейтинговая схема предполагает, что баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение модулей: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0-5), выполнение практических заданий (0-15), по итогам промежуточных аттестаций (0-5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0-15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание текста учебника, умение формировать и аргументировать собственную позицию.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре (в учебном году) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за дисциплины, закрываемые экзаменами или дифференцированными зачетами. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Студент, набравший менее 60 баллов получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично; при сдаче зачета: не более 60 баллов – не зачтено, от 61 до 100 баллов – зачтено.

На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

### **3.1.7. Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 60 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

### **3.1.8. Критерии оценки контрольной работы**

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала экзамена.

Студент допускается к зачету только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент

обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения экзамена. Если до начала экзамена доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к экзамену решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче экзамена, студент обязан представить работу после проведения экзамена, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание вариантов не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

### **3.1.9. Критерии оценки коллоквиума**

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4»

- знание программного материала
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Оценка «3»

- усвоение основного материала
- при ответе допускаются неточности
- при ответе недостаточно правильные формулировки
- нарушение последовательности в изложении программного материала
- затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2»

- незнание программного материала,
- при ответе возникают ошибки
- затруднения при выполнении практических работ.

### **3.1.10. Критерии оценивания лабораторной работы (письменной контрольной работы)**

**Оценка «5»** - работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний

**Оценка «4»** - работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами

**Оценка «3»** - работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами

**Оценка «2»** - работа не выполнена, письменный отчет не представлен

### 3.2. Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО					
<b>Цель дисциплины</b>		получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании административного права, государственном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений.			
<b>Задачи</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание у студентов упорядоченной системы знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;</li> <li>- формирование у студентов не только знаний в области административного права, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;</li> <li>- формирование профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона.</li> <li>- приобретение студентами устойчивых знаний в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства.</li> </ul>			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Общекультурные компетенции:</b> (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
<b>ОК-1</b>	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; систему права, особенности организации системы органов	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кпр ТСП Экз	Пороговый уровень: Знать: общие понятия и категории в сфере государственного управления и местного самоуправления, систему органов управления Уметь:

		<p>государства и местного самоуправления в России; основные положения юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере административного права;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическим и понятиями и категориями;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией</p>			<p>ориентироваться в основных категориях и институтах административного права</p> <p>Владеть: юридической терминологией, используемой в законе</p> <p>Повышенный уровень: Знать: различные трактовки основных терминов, используемых в административном законодательстве, способы формирования органов исполнительной власти,</p> <p>Уметь: отграничивать положения административного права от схожих институтов других отраслей права</p> <p>Владеть: юридической терминологией науки административного права</p>
<b>ОК-6</b>	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<p><b>Знать:</b> основные понятия уголовного, финансового и других отраслей права;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять деятельность по предупрежде</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСп Экз	<p>Пороговый уровень: Знать: в общем основные понятия различных отраслей права</p> <p>Уметь: использовать названные понятия в сфере административного права для оценки деятельности должностных лиц органов исполнительной</p>

		<p>нию и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разграничения различных видов правонарушений</p>			<p>власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> в общем виде способы разграничения правонарушений различных видов и преступлений</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Знать: специфические определения, используемые только для трактовки коррупционного поведения Уметь: использовать такие категории при планировании и осуществлении антикоррупционной деятельности <b>Владеть:</b> специальными методами для классификации правонарушений</p>
<b>ОК-7</b>	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p><b>Знать:</b> роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и толковать правовые нормы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	<p><b>Пороговый уровень:</b> Знать: общие положения о воздействии государства и права на общественную жизнь Уметь: в общем виде проводить анализ и толкование норм права <b>Владеть:</b> теоретическими познаниями, необходимыми для анализа и толкования норма права</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p>



		явлений, юридических фактов, правовых норм			Знать: конкретные методы административно-правового регулирования Уметь: анализировать и толковать нормы права в конкретных ситуациях, возникающих на практике Владеть: практическими навыками анализа и толкования конкретных правовых явлений, юридических фактов на основании правовых норм
<b>ОК-8</b>	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<b>Знать:</b> факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов; важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологические теоретические положения, отражающие природу человека, его место в	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	Пороговый уровень: Знать: формы, способствующие саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства методы самообразования, саморазвития и самосовершенствования; уметь: выявлять проблемы своего образования, развивать навыки самообразования, теоретически анализировать результаты деятельности Владеть: навыками самоконтроля навыками планирования собственной деятельности распознает признаки понятий, характерные

		<p>системе общественных отношений, функционирование и развитие общества, основные социальные институты;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить комплексный поиск социальной информации в источниках разного типа;</li> <li>осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника;</li> <li>классифицировать источники по типу информации;</li> <li>использовать при поиске и систематизации информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах;</li> <li><b>Владеть</b> навыками устной и письменной речи;</li> <li>навыками</li> </ul>		<p>черты социальных объектов;</p> <p>называет термины и понятия, соответствующие определенному контексту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различает в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы;</li> <li>устанавливает соответствие терминов и определений, понятий и их признаков</li> <li>реконструирует образ исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления;</li> <li>различает в исторической информации факты и мнения, историческое описание и историческое объяснение;</li> <li>способен участвовать в групповой исследовательской работе, определять ключевые моменты дискуссии;</li> <li>способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и</li> </ul>
--	--	---	--	---

		<p>ведения научной дискуссии;</p>		<p>интегрировать идеи; осознает себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России;</p> <p>учитывает в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением; осуществляет поиск и систематизацию социальной информации;</p> <p>Повышенный уровень: применяет социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач; использует полученные знания и умения в процессе самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений;</p> <p>оценивает различные суждения о социальных объектах с точки зрения научных знаний способен использовать полученные знания и умения для понимания</p>
--	--	-----------------------------------	--	--

					и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; способен определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять ее, исходя из исторической обусловленности; формулирует свои мировоззренческие взгляды и принципы и соотносит их с исторически возникшими мировоззренческими системами; действует в различных жизненных ситуациях из понимания их исторической обусловленности.
--	--	--	--	--	--

**Профессиональные компетенции:** (перечислить все компетенции для данной дисциплины)\*

<b>КОМПЕТЕНЦИИ*</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования**</b>	<b>Форма оценочного средства***</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<b>Индекс компетенции</b>	<b>Формулировка</b>				
<b>ПК-1</b>	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> понятие законодательного процесса, его стадии; понятие правотворческой деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Квр ТСП Экз	Пороговый уровень: <b>Знать:</b> понятие законодательного процесса, требования предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности, <b>Уметь:</b> разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать

		<p>нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации и принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией и основными понятиями, используемыми в юриспруденции методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для участия в нормотворческой деятельности, а также методами анализа следственной и судебной практики</p>			<p>квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией и основными понятиями, используемыми в юриспруденции</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p><b>Знать:</b> основания и порядок отмены, изменения и признания недействительными нормативно-правовых актов, Уметь осуществлять законодательную деятельность, иную нормотворческую деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для участия в нормотворческой деятельности, а также методами анализа следственной и судебной практики</p>
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять профессиональную	<b>Знать:</b> Структуру правосознания	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	Пороговый уровень: <b>Знать:</b> структуру правосознания, основные компоненты

	<p>деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Основные компоненты профессиональной правовой культуры          Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов          Основные проблемы юридических дисциплин, определяющих конкретную область деятельности юриста, видеть их значение для реализации права  <b>Уметь:</b>          Принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом          Правильно строить отношения с коллегами, с различными</p>		<p>профессиональной правовой культуры, уровень сформированности компетенции, основные положения права, сущность реализации права, на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права  <b>Уметь:</b> принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, пользоваться основными правовыми методами  <b>Владеть:</b> навыками реализации материального и процессуального права, навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права          Повышенный уровень:  <b>Знать:</b> виды правосознания, правовую идеологию, национальную идею государства,</p>
--	---	---	--	---

		<p>категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей</p> <p>Предвидеть, предсказать, будущее состояние правовой системы</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками реализации материального и процессуального права</p> <p>Навыками действовать в соответствии с нормами права</p> <p>Принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики, служебного этикета</p>			<p>профессиональную культуру отдельной категории граждан, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, основные проблемы юридических дисциплин, определяющих конкретные задачи и проблемы юриспруденции</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить правовые ценности с иными ценностями: политическими, экономическими, моральными, строить отношения с коллегами на основе высокой профессиональной культуры, быть толерантным в отношении с другими социальными группами, предвидеть, предсказать, будущее состояние правовой системы</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выявлять пробелы материального и процессуального права, навыками принимать решения не противоречащим нормам права и морали, навыками ставить общественные интересы выше личных</p>
--	--	---	--	--	--

ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>Знать:</b> нормы основных отраслей права: административного, гражданского, уголовного, гражданского-процессуального, уголовно-процессуального.</p> <p>основные положения норм материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять процессуальные документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации и в письменной форме.</p> <p>осуществлять правовую экспертизу НПА</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками работы с юридической</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кур ТСП Экз	<p>Пороговый уровень: Знать: содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, владеть основными навыками работы с юридической документацией, основные юридические понятия и категории, основные положения норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме.</p> <p>Владеть: основными навыками работы с юридической документацией, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, навыками самостоятельного консультирования граждан</p> <p>Повышенный уровень: Знать: знать основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных</p>
------	--	--	---	-------------------------	--



		и иной документацией навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; правоприменительной практики			понятий и категорий, знать содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть: навыками защиты прав и свобод граждан в судебных инстанциях
<b>ПК-4</b>	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права; <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права;	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	Пороговый уровень: Знать: общие механизмы и способы правового регулирования Уметь: принимать решения на основании предписаний закона Владеть: теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права Повышенный уровень: Знать: специфические приемы правового регулирования и реализации права Уметь: находить несколько вариантов разрешения возникающих вопросов и принимать правильное и

					обоснованное нормами права решение Владеть: возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> систему права; <b>Уметь:</b> толковать и применять нормы права <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	Пороговый уровень: Знать: в общих чертах систему права, ее составляющие Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: теоретическими навыками работы с правовыми актами; анализа правовых норм; Повышенный уровень: Знать: систему административного права как отдельной отрасли права Уметь: толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам

ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	<p>Пороговый уровень: Знать: основные понятия, категории и институты административного права Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями административного права Владеть: общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p> <p>Повышенный уровень: Знать: различные подходы к трактованию институтов административного права Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере управления Владеть: специфическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p>
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> особенности функционирования системы органов госвласти и органов местного</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	<p>Пороговый уровень: Знать: систему органов исполнительной власти, административной юрисдикции Уметь: правильно составлять</p>

		<p>самоуправления в России;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией;</p>			<p>и оформлять юридические документы, используя готовые образцы;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией, применяемой в законодательстве</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b> особенности функционирования органов исполнительной власти</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать шаблоны юридической документации для применения их в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией, используемой в науке административного права</p>
<b>ПК-9</b>	<p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>Знать:</b> особенности правового положения граждан;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер защиты</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кл Кнр ТСП Экз</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> <b>Знать:</b> особенности правового положения граждан в сфере исполнительной власти</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия, необходимые для защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, необходимыми для принятия мер защиты</p>

		прав человека и гражданина			прав человека и гражданина  Повышенный уровень: Знать: специфику реализации прав граждан при осуществлении исполнительной власти Уметь: разъяснять гражданам мотивы и правовые основания принятых в их отношении решений Владеть: практическими навыками защиты прав человека и гражданина
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Знать:</b> Органы и подразделения занимающиеся выявлением, предупреждением, пресечением и раскрытием преступлений Основные направления государственной охраны Способы получения информации о противоправных действиях Законодательные акты РФ регламентирующие	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кур ТСП Экз	Пороговый уровень: <b>Знать:</b> виды преступлений и правонарушений, основы их раскрытия и расследования, органы и подразделения занимающиеся выявлением, предупреждением, пресечением и раскрытием преступлений, способы получения информации о противоправных действиях, законодательные акты РФ регламентирующие работу правоохранительных органов <b>Уметь:</b> определить размер и характер причиненного вреда, дать правовую характеристику в

		<p>работу правоохранительных органов</p> <p>Способы психологического воздействия</p> <p><b>Уметь:</b> Определить размер и характер причиненного вреда</p> <p>Дать правовую характеристику в зависимости от характера совершенного преступления или правонарушения</p> <p>Определить размер, характер и вид наказания за совершенное деяние</p> <p><b>Владеть:</b> Способами закрепления доказательной базы</p> <p>Способами получения доказательств в рамках расследования уголовного дела</p>		<p>зависимости от характера совершенного преступления или правонарушения</p> <p><b>Владеть:</b> способами закрепления доказательной базы, способами получения доказательств в рамках расследования уголовного дела</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p><b>Знать:</b> содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, основные положения теории предупреждения преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью, планировать мероприятия по антикриминальному воздействию, анализировать криминологическую обстановку в населенном пункте, регионе</p> <p><b>Владеть:</b> инновационными методами выявления, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений</p>
--	--	--	--	---

<p><b>ПК-11</b></p>	<p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знать:</b> Сущность и содержание материально-правовых оснований для осуществления данного вида деятельности ; нормы основных отраслей права: административного, гражданского, уголовного, гражданского-процессуального, уголовно-процессуального.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и давать оценку неправомерного поведения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, содержащим и нормы материально-</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кл Кур ТСП Экз</p>	<p>Пороговый уровень: <b>Знать:</b> основные положения теории предупреждения преступлений, определять нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке, основные положения норм материального и процессуального права, касающиеся профилактики совершения преступлений и иных правонарушений, <b>Уметь:</b> выявлять условия и обстоятельства способствующие осложнению криминологической обстановки, выявлять и давать оценку неправомерного поведения субъектов права <b>Владеть:</b> категориальным аппаратом в области криминологии, профилактики преступлений и иных правонарушений Повышенный уровень: <b>Знать:</b> структуру и полномочия органов, в компетенцию которых входит предупреждение правонарушений <b>Уметь:</b> давать оценку деятельности органам, в компетенцию которых входит предупреждение правонарушений</p>
---------------------	--	--	--	-----------------------------------	---

		о и процессуального права			<b>Владеть:</b> навыками многофакторной оценки криминологической обстановки в населенном пункте, регионе, государстве
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Знать:</b> основные понятия в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы. <b>Владеть:</b> навыками составления юридической документации	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСп, Экз.	Пороговый уровень: <b>Знать:</b> основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права <b>Уметь:</b> правильно составлять юридические документы, выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства, <b>Владеть:</b> навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права Повышенный уровень: <b>Знать:</b> основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права в международных судебных и иных органах <b>Уметь:</b> выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства при обращении в международные



					судебные и иные инстанции <b>Владеть:</b> навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права при обращении в международные судебные и иные инстанции
<b>ПК-14</b>	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	<b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования; механизм реализации права; организацию и функционирование системы органов власти, наделенных полномочиями и нормотворчества; правовой статус субъектов правоотношений <b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно составлять	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	Пороговый уровень: <b>Знать:</b> требования к проектам нормативно-правовых актов, правовые средства: понятия и виды, понятие механизма правового регулирования, механизм реализации права организацию и функционирование системы органов власти, наделенных полномочиями нормотворчества, основные правила анализа правовых норм <b>Уметь:</b> анализировать нормы права и их взаимосвязь, выявлять и давать оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам, которые регламентирует законопроектную деятельность <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических заключений по исследованному

		<p>проекты нормативных актов; оформлять проекты нормативных актов; анализировать и толковать правовые нормы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с проектами нормативных правовых актов; навыками анализа правовых норм, в том числе в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции</p>			<p>законопроекту</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p><b>Знать:</b> законодательные акты, регламентирующие порядок, принципы, методы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять положения правовых норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки законопроектов регламентирующих конкретные сферы жизнедеятельности</p>
<b>ПК-16</b>	<p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> механизм и средства реализации права;</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации и</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кл Кнр ТСП Экз</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, порядок и особенности дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять юридически значимые</p>

					<p>факты и обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять ему правовую основу его проблемы и возможные решения,  <b>Владеть:</b> основами психологии делового общения, основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений  Повышенный уровень:  <b>Знать:</b> правовые и психологические особенности консультирования физических лиц, особенности работы с заявлениями физических лиц  <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия действий клиента  <b>Владеть:</b> основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений</p>
<b>ПК-18</b>	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать:</b> технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кнр ТСП Экз	Пороговый уровень: <b>Знать:</b> технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной

		<p>для самостоятельной работы студентов</p> <p><b>Уметь:</b> мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования самостоятельной работы студентов</p>			<p>работы студентов</p> <p><b>Уметь:</b> мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования самостоятельной работы студентов,</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p><b>Знать:</b> основы управления поведением коллектива,</p> <p><b>Уметь:</b> внедрять эффективные способы самостоятельной работы</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками управления коллективом обучающихся на уровне группы, потока</p>
<b>ПК-19</b>	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать:</b> понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста,</p> <p><b>Уметь:</b> разъяснить и довести основное содержание нормативного акта до слушателей</p> <p><b>Владеть:</b></p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл Кур ТСП Экз	<p>Пороговый уровень:</p> <p><b>Знать:</b> понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста,</p> <p><b>Уметь:</b> разъяснить и довести основное содержание нормативного акта до слушателей</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства</p>

		<p>навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства</p>			<p>Повышенный уровень:  <b>Знать:</b> реальный уровень правового воспитания, его качество и особенности на уровне группы обучающихся и других социальных групп, особенности разновозрастного психологического восприятия информации  <b>Уметь:</b> осуществлять пропаганду правового поведения, осуществлять правовое обучение, применять приемы правового воспитания и формировать уважительное отношение к закону  <b>Владеть:</b> навыками и методами осуществления пропаганды правового поведения, знаниями о методах и принципах эффективного правового воспитания</p>
--	--	---	--	--	---

\* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

\*\***Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

\*\*\* **Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы

### 3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Код и название компетенции		Раздел, тема	Часы		Уровни освоения компетенций
			Аудиторные	Самостоятельные	
<b>ОК-1</b>	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<b>Раздел 1</b> <b>«Административное право в правовой системе Российской Федерации»</b> <b>Раздел 2</b> <b>«Субъекты административного права»</b>	40	36	<b>1,2</b>
<b>ОК-6</b>	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<b>Раздел 1</b> <b>«Административное право в правовой системе Российской Федерации»</b> <b>Раздел 2</b> <b>«Субъекты административного права»</b> <b>Раздел 3</b> <b>«Административно-правовые формы и методы государственного управления»</b> <b>Раздел 6</b> <b>«Административно-правовое управление»</b> <b>Раздел 7</b> <b>«Административное право и</b>	84	81	<b>1,2</b>

		управление в различных сферах деятельности государства»			
<b>ОК-7</b>	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция» Раздел 6 «Административно-правовое управление» Раздел 7 «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»	58	59	1,2,3
<b>ОК-8</b>	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Раздел 1 «Административное право в правовой системе Российской Федерации» Раздел 2 «Субъекты административного права» Раздел 3 «Административно-правовые формы и методы	58	50	1,2,3

		государствен ого управления»			
<b>ПК-1</b>	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Раздел 1</b> «Административное право в правовой системе Российской Федерации» <b>Раздел 2</b> «Субъекты административного права» <b>Раздел 3</b> «Административно-правовые формы и методы государственного управления» <b>Раздел 7</b> «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»	72	68	<b>1,2,3</b>
<b>ПК-2</b>	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Раздел 1</b> «Административное право в правовой системе Российской Федерации» <b>Раздел 3</b> «Административно-правовые формы и методы государственного управления» <b>Раздел 7</b> «Администрат	50	50	2,3



		ивное право и управление в различных сферах деятельности государства»			
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>Раздел 1</b> «Административное право в правовой системе Российской Федерации»</p> <p><b>Раздел 2</b> «Субъекты административного права»</p> <p><b>Раздел 3</b> «Административно-правовые формы и методы государственного управления»</p> <p><b>Раздел 4</b> «Основы административно-правовой ответственности»</p> <p><b>Раздел 5</b> «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</p> <p><b>Раздел 6</b> «Административно-правовое управление»</p> <p><b>Раздел 7</b> «Административное право и управление в</p>	116	109	2,3

		<b>различных сферах деятельности государства»</b>			
<b>ПК-4</b>	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Раздел 1 «Административное право в правовой системе Российской Федерации» Раздел 2 «Субъекты административного права» Раздел 3 «Административно-правовые формы и методы государственного управления» Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция» Раздел 6 «Административно-правовое управление» Раздел 7 «Административное право и управление в различных сферах</b>	116	109	2,3

		деятельности государства»			
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуально го права в профессиональ ной деятельности	<b>Раздел 1</b> «Администрат ивное право в правовой системе Российской Федерации» <b>Раздел 2</b> «Субъекты администрати вного права» <b>Раздел 3</b> «Администрат ивно- правовые формы и методы государственн ого управления» <b>Раздел 4</b> «Основы администрати вно-правовой ответственнос ти» <b>Раздел 5</b> «Администрат ивно- процессуальн ое право и администрати вная юрисдикция» <b>Раздел 6</b> «Администрат ивно- правовое управление» <b>Раздел 7</b> «Администрат ивное право и управление в различных сферах деятельности государства»	116	109	2,3

<b>ПК-6</b>	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств	<b>Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности»</b> <b>Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</b>	32	28	2,3
<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических документов	<b>Раздел 1 «Административное право в правовой системе Российской Федерации»</b> Тема 1. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования <b>Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</b>	20	20	2,3
<b>ПК-9</b>	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	<b>Раздел 2 «Субъекты административного права»</b> <b>Тема 4 Основы административно-правового статуса физического и</b>	51	47	2,3

	гражданина	юридического лица <b>Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция» Раздел 6 «Административно-правовое управление»</b>			
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</b>	32	28	1,2,3
<b>ПК-11</b>	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная</b>	32	28	1,2,3

		<b>юрисдикция»</b>			
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Раздел 2 «Субъекты административного права» Раздел 3 «Административно-правовые формы и методы государственного управления» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция» Раздел 6 «Административно-правовое управление» Раздел 7 «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</b>	82	77	2,3
<b>ПК-14</b>	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	<b>Раздел 2 «Субъекты административного права» Раздел 3 «Административно-правовые формы и методы государственного управления» Раздел 5</b>	82	77	2,3

	способствующим созданию условий для проявления коррупции	«Административно-процессуальное право и административная юрисдикция» Раздел 6 «Административно-правовое управление» Раздел 7 «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»			
<b>ПК-16</b>	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Раздел 3 «Административно-правовые формы и методы государственного управления» Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности» Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция» Раздел 6 «Административно-правовое управление»	62	55	2,3
<b>ПК-18</b>	способен	Раздел 1	116	109	2,3

	управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>«Административное право в правовой системе Российской Федерации»</p> <p>Раздел 2 «Субъекты административного права»</p> <p>Раздел 3 «Административно-правовые формы и методы государственного управления»</p> <p>Раздел 4 «Основы административно-правовой ответственности»</p> <p>Раздел 5 «Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</p> <p>Раздел 6 «Административно-правовое управление»</p> <p>Раздел 7 «Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</p>			
<b>ПК-19</b>	способен эффективно осуществлять	<p>Раздел 1 «Административное право в</p>	116	109	2,3



	<p>правовое воспитание</p>	<p><b>правовой системе Российской Федерации»</b>  <b>Раздел 2</b>  <b>«Субъекты административного права»</b>  <b>Раздел 3</b>  <b>«Административно-правовые формы и методы государственного управления»</b>  <b>Раздел 4</b>  <b>«Основы административно-правовой ответственности»</b>  <b>Раздел 5</b>  <b>«Административно-процессуальное право и административная юрисдикция»</b>  <b>Раздел 6</b>  <b>«Административно-правовое управление»</b>  <b>Раздел 7</b>  <b>«Административное право и управление в различных сферах деятельности государства»</b></p>			
--	----------------------------	--	--	--	--

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3.4. Перечень оценочных средств (формы оценочных средств)

#### 3.4.1. Перечень оценочных средств

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ\*

1. Сущность, признаки и содержание исполнительной власти.
2. Функции и основные принципы административного права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Административное право как отрасль права как наука и учебная дисциплина.
5. Соотношение административного права с другими правовыми отраслями.
6. Источники административного права. Понятия и виды.
7. Система административного права.
8. Понятие и виды административно-правовых норм.
9. Понятие и виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Субъекты административного права.
12. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
13. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
14. Понятие исполнительной власти, ее соотношение с другими ветвями власти.
15. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
16. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
17. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.
18. Система федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.
19. Классификация органов исполнительной власти.
20. Территориальные органы исполнительной власти.
21. Понятие, система и правовые основы государственной службы.
22. Виды государственной службы.
23. Понятие и принципы государственной службы.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ\*

1. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.
2. Реализация административно-правовых норм.

3. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Общая характеристика прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
7. Паспорт гражданина РФ: порядок, содержание, порядок выдачи и обмена.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
10. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
11. Должность государственной службы.
12. Понятие государственной гражданской должности. Категории и группы государственных должностей.
13. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего.
14. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
15. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.
16. Прохождение государственной службы.
17. Запреты и ограничения государственного служащего.
18. Ответственность государственных служащих.
19. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.
20. Поступление на государственную службу и ее прекращение.
21. Аттестация государственных гражданских служащих. Классные чины.
22. Запреты и гарантии по государственной службе.
23. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и энергетики.
24. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.
25. Административно-правовое регулирование транспортно-дорожного комплекса.
26. Административно-правовое регулирование в сфере информационных технологий и связи.
27. Административно-правовое регулирование в сфере экологии.

28. Административно-правовое регулирование в области налогов и сборов.
29. Административно-правовое регулирование в области бюджета.
30. Административно-правовое регулирование в области образования и науки.
31. Административно-правовое регулирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.
32. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития.
33. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.
34. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.
35. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
36. Административно-правовое регулирование таможенного дела.
37. Административно-правовое регулирование в области юстиции.
38. Административно-правовое регулирование в области внешних отношений.
39. Административно-правовое регулирование в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
40. Административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

#### Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ\*

1. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
2. Административный договор: понятие, признаки, виды.
3. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
4. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
5. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
6. Понятие и основные черты административной ответственности.
7. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
8. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
9. Понятие, цели и классификация административного наказания.
10. Система административных наказаний.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие и основные черты административного процесса.
13. Производство по делам об административных правонарушениях:

понятие, стадии.

14. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

15. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

16. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

17. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

18. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

19. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

## ГЛОССАРИЙ КУРСА «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

**Административная дееспособность** – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

**Административный надзор** – особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

**Административное наказание** – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях общей и частной превенции.

**Административная ответственность** – реализация административно – правовых санкций в отношении субъектов административного правонарушения.

**Административное право** – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

**Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

**Административная правоспособность** – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

**Административное принуждение** – особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

**Административно-правовая норма** – установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

**Административно-правовые отношения** – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой

нормой.

**Административный процесс** – деятельность субъектов государственного управления по реализации материальных административно – правовых норм.

**Административное производство** – нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законность и объективность рассмотрения и разрешения индивидуальных административных дел.

**Административно – правовой метод государственного управления** – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

**Административно-правовой статус** – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

**Административно-правовая форма государственного управления** – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

**Административно-процедурное производство** – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного принуждения, дисциплинарной или административной ответственности.

**Административно-юрисдикционное производство** – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

**Военная служба** – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

**Государственный орган** – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

**Государственный служащий государственной гражданской службы** – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).



**Государственный служащий военной службы** – это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

**Государственный служащий правоохранительной службы** – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной правоохранительной службы с присвоением специального звания и классного чина в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

**Государственная служба Российской Федерации** – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации;

федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов (федеральные государственные органы);

субъектов Российской Федерации;

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации (государственные органы субъектов Российской Федерации);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов (лица, замещающие государственные должности Российской Федерации);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации (лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации) *(законодательное определение)*.

**Государственная служба** – это профессиональная деятельность государственных служащих (личного состава государственного органа) по обеспечению реализации целей и функций государственных органов посредством исполнения должностного регламента.

**Государственная гражданская служба** – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на

должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

**Государственное управление** – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

**Государственно-управленческая деятельность** – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

**Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями)** – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся соответствующим финансовым обеспечением.

**Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы** – важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

**Законность в управлении** – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

**Исполнительная власть** – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

**Исполнительные органы** – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

**Источники административного права** – это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого

рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

**Компетенция органа государственной власти** – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

**Методы административного права** – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

**Общественное объединение** – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

**Орган исполнительной власти** – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закреплённой за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

**Органы государственного управления** – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

**Полномочия органа государственной власти** – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно-властных действий.

**Правовой статус государственного служащего** – установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

*Общий* правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

*Особенный* правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

*Специальный* правовой статус государственного служащего определяется

правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

*Индивидуальный* правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

**Правоохранительная служба** – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

**Правоприменительная функция** – издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

**Предмет административного права** – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

**Процесс государственного управления** – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

**Реализация административно-правовых норм** – практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

**Система административного права** – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

**Социальное управление** – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

**Субъект административного права** – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

**Субъект административно-правовых отношений** – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

**Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти** образуются приказом федерального органа исполнительной власти для

осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения территориальных органов федерального органа исполнительной власти.

**Территориальные органы:**

принимают участие в соответствии с профилем их деятельности в выработке мер и способов государственного регулирования социально-экономического развития субъектов Федерации, в анализе межрегиональных программ, разработке вариантов межрегиональной кооперации и подготовке других вопросов, входящих в компетенцию соответствующих министерств и ведомств; участвуют в совместной работе с органами исполнительной власти субъектов Федерации по разработке и реализации мероприятий, касающихся сферы их деятельности;

систематически информируют министерства и ведомства Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Федерации о проводимой ими работе в регионах.

**Федеральное агентство:**

является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору. Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа;

в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федерального агентства. Федеральное агентство может быть подведомственно Президенту Российской Федерации;

не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Федеральное министерство:**

является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр);

на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, а также функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации;

осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств;

осуществляет координацию деятельности государственных внебюджетных фондов.

Федеральное министерство принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности министерства и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

**Федеральная служба (служба)** является:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы. Федеральная служба по надзору в установленной сфере деятельности может иметь статус коллегиального органа; в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности службы. Федеральная служба может быть подведомственна Президенту Российской Федерации или находиться в ведении Правительства Российской Федерации.

Российской Федерации;

не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации, а федеральная служба по надзору – также управление государственным имуществом и оказание платных услуг.

**Функции по принятию нормативных правовых актов** – издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц.

**Функции по контролю и надзору** – осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

**Функции по оказанию государственных услуг** – предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами.

**Функции по управлению государственным имуществом** – осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ.

**Юридические факты** – обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия,

а в некоторых случаях – события.