

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ

М.П.

25 мая 2016 г.

А. Г. Анисимов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Кафедра правовых дисциплин

**Рубцовск
2016**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 04.05.2010 г.

2) Учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23.05.2016 г., протокол № 10

3) Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 23.05.2016 г., протокол № 10

И.о. заведующий кафедрой
правовых дисциплин



Е.С. Петрова

Разработчики:

Старший преподаватель



С.М. Ещенко

Работодатель:

Заведующий
адвокатской конторой
г. Рубцовска
некоммерческая
организация «Алтайская
краевая коллегия
адвокатов», Почетный
адвокат Российской
Федерации



В.А.Кузнецов

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА..... | 5 |
| 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ..... | 5 |
| 1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ <i>ОПОП</i> УНИВЕРСИТЕТА | 5 |
| 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ..... | 9 |
| 2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ | 9 |
| 2.1.1. Тематические планы дисциплины (очная форма) | 9 |
| 2.1.2. Тематические планы дисциплины (заочная форма)..... | 10 |
| 2.1.3. Тематические планы дисциплины (заочная форма обучения на базе ВО). | 11 |
| 2.1.4. Тематические планы дисциплины (заочная форма обучения на базе СПО)..... | 12 |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины | 13 |
| 2.2.2. Практические (семинарские) занятия..... | 16 |
| 2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА | 20 |
| 2.3.1. Виды СРС..... | 20 |
| 2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 2.4.1. Нормативный материал..... | 22 |
| 2.4.2. Основная литература | 23 |
| 2.4.3. Дополнительная литература | 23 |
| 2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы | 24 |
| 2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |
| 2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: | 25 |
| 2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: | 25 |
| 2.5.3. Требования к программному обеспечению учебного процесса: | 26 |
| 2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 27 |
| 2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 28 |

| | |
|---|----|
| II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 56 |
| 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 57 |
| 3.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 57 |
| 3.2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 59 |
| 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 80 |
| 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) | 82 |
| 3.4.1. Перечень оценочных средств (очная форма, заочная форма) | 82 |
| 3.4.2. Перечень оценочных средств (заочная на базе СПО, заочная на базе ВО) | 86 |

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Жилищное право» являются понимание сущности основных юридических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений жилищного права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям в жилищной сфере, ознакомление с современными теоретическими проблемами жилищного права, а также проблемами правоприменения. Достижение обозначенных целей позволит обучающемуся продолжить профессиональное образование в магистратуре и успешно начать профессиональную деятельность.

Обеспечивает профессиональную подготовку юристов, обладающих современными знаниями и способных осуществлять высокоэффективную деятельность в правовой сфере.

Задачами изучения дисциплины также являются познание и формирование навыков толкования правовых норм и категорий и институтов в сфере жилищного права Российской Федерации, особенности применения жилищного законодательства РФ на практике, а также содержания основных прав собственника и нанимателя жилых помещений.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ *ОПОП* УНИВЕРСИТЕТА

Учебная дисциплина «Жилищное право» включена в базовую часть профессионального цикла. Студент, изучающий «Жилищное право», должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, закономерности экономического и общественно-политического развития общества и

государства, знать основные положения теории права и отдельных отраслей права.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Теория государства и права»
- «Конституционное право»
- «Гражданское право»
- «Административное право»

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Гражданский процесс»
- «Арбитражный процесс»
- «Предпринимательское право»

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает: государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-1- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-6-имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7-стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8-способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9-способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-1-способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2-способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5-способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6-способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7-владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-9-способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13-способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК–16-способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

ПК–17-способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК–18- способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК–19-способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ

2.1.1. Тематические планы дисциплины (очная форма)

| Дидактические единицы (ДЕ) | Наименование разделов и тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | Самостоятельная работа студентов, час. |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|--|
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр №7 | | | | | | |
| <i>Жилищные правоотношения</i> | | | | | | |
| ДЕ 1 (40 баллов) | 1. Жилищное право как отрасль российского права | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | 2. Жилищные правоотношения | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | 3. Государственное и муниципальное управление в жилищной сфере | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>Тестирование</i> | | | | |
| <i>Договоры найма жилых помещений</i> | | | | | | |
| ДЕ 2 (60 баллов) | 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | 5. Социальный найм жилого помещения | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | 6. Специализированный жилищный фонд | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | 7. Коммерческий найм жилого помещения | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Налоговое регулирование. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>коллоквиум</i> | | | | |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | |
| Итого за семестр часов | | 108 | 16 | 26 | - | 66 |
| Итого за весь курс часов | | | | | | |
| Итого за весь курс з.е. | | 3 | | | | |

*- 4.1 часов отводится на подготовку и сдачу зачет

2.1.2. Тематические планы дисциплины (заочная форма)

| Дидактические единицы (ДЕ) | Наименование разделов и тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | Самостоятельная работа студентов, час. |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|--|
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр №9,10 | | | | | | |
| Жилищные правоотношения | | | | | | |
| ДЕ 1 | 1. Жилищное право как отрасль российского права | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| | 2. Жилищные правоотношения | 14 | - | 2 | - | 12 |
| | 3. Государственное и муниципальное управление в жилищной сфере | 14 | 2 | - | - | 12 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>тестирование</i> | | | | |
| Договоры найма жилых помещений | | | | | | |
| ДЕ 2 | 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| | 5. Социальный найм жилого помещения | 12 | - | 2 | - | 10 |
| | 6. Специализированный жилищный фонд | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| | 7. Коммерческий найм жилого помещения | 12 | - | 2 | - | 10 |
| | 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Налоговое регулирование. | 12 | - | 2 | - | 10 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>коллоквиум</i> | | | | |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | |
| Итого за семестр часов | | 108* | 8 | 14 | - | 86 |
| Итого за весь курс часов | | | | | | |
| Итого за весь курс з.е. | | 3 | | | | |

*-5.1 часов отводится на подготовку и сдачу зачета

2.1.3 Тематические планы дисциплины (заочная форма обучения на базе ВО).

| Дидактические единицы (ДЕ) | Наименование разделов и тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | Самостоятельная работа студентов, час. |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|--|
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр №3,4 | | | | | | |
| Жилищные правоотношения | | | | | | |
| ДЕ 1 | 1. Жилищное право как отрасль российского права | 15 | 1 | - | - | 14 |
| | 2. Жилищные правоотношения | 14 | - | - | - | 14 |
| | 3. Государственное и муниципальное управление в жилищной сфере | 15 | 1 | - | - | 14 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>тестирование</i> | | | | |
| Договоры найма жилых помещений | | | | | | |
| ДЕ 2 | 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения | 15 | 1 | 2 | - | 12 |
| | 5. Социальный найм жилого помещения | 15 | - | 2 | - | 12 |
| | 6. Специализированный жилищный фонд | 15 | 1 | 2 | - | 12 |
| | 7. Коммерческий найм жилого помещения | 10 | - | - | - | 10 |
| | 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Налоговое регулирование. | 10 | - | - | - | 10 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>коллоквиум</i> | | | | |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | |
| Итого за семестр часов | | 108* | 4 | 6 | - | 98 |
| Итого за весь курс часов | | | | | | |
| Итого за весь курс з.е. | | 3 | | | | |

*- 2.2 часов отводится на подготовку и сдачу зачета

2.1.4. Тематические планы дисциплины (заочная форма обучения на базе СПО)

| Дидактические единицы (ДЕ) | Наименование разделов и тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | Самостоятельная работа студентов, час. |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|--|
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр №5,6 | | | | | | |
| Жилищные правоотношения | | | | | | |
| ДЕ 1 | 1. Жилищное право как отрасль российского права | 15 | 1 | - | - | 14 |
| | 2. Жилищные правоотношения | 14 | - | - | - | 14 |
| | 3. Государственное и муниципальное управление в жилищной сфере | 15 | 1 | - | - | 14 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>тестирование</i> | | | | |
| Договоры найма жилых помещений | | | | | | |
| ДЕ 2 | 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения | 15 | 1 | 2 | - | 12 |
| | 5. Социальный найм жилого помещения | 14 | - | 2 | - | 12 |
| | 6. Специализированный жилищный фонд | 13 | 1 | - | - | 12 |
| | 7. Коммерческий найм жилого помещения | 10 | - | - | - | 10 |
| | 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Налоговое регулирование. | 12 | - | - | - | 12 |
| <i>Текущий контроль</i> | | <i>коллоквиум</i> | | | | |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | |
| Итого за семестр часов | | 108* | 4 | 4 | - | 100 |
| Итого за весь курс часов | | | | | | |
| Итого за весь курс з.е. | | 3 | | | | |

*-3.2 часов отводится на подготовку и сдачу зачета

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

ДЕ I Жилищные правоотношения

Тема 1. Жилищное право как отрасль российского права.

Аудиторное изучение: Понятие и предмет жилищного права. Метод правового регулирования. Принципы жилищного права. Система жилищного права. Источники жилищного права: понятие, виды.

Самостоятельное изучение: Соотношение жилищного права с другими отраслями российского права. Жилищное законодательство. Конституционные основы жилищного права.

Тема 2. Жилищные правоотношения.

Аудиторное изучение: Понятие и виды жилищного правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты жилищных прав; жилищный фонд; учет жилищного фонда. Содержание жилищных правоотношений.

Самостоятельное изучение: Основания возникновения, изменения, прекращения жилищных отношений. Государственная регистрация жилищных прав.

Тема 3. Государственное и муниципальное управление в жилищной сфере

Аудиторное изучение: Понятие государственного управления жилищной сферой. Органы управления. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Самостоятельное изучение: Общественное самоуправление в жилищной сфере: управление многоквартирными домами; товарищество собственников жилья; жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Страхование жилых помещений. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.

ДЕ 2 Договоры найма жилых помещений

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Аудиторное изучение: Понятие и виды вещных прав. Жилые помещения как объекты прав. Право собственности. Формы и виды собственности на жилое помещение. Правомочия собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему помещении. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

Самостоятельное изучение: Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Пользование жилым помещением по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора – пожизненного содержания с иждивением. Распоряжение жилыми помещениями: договоры купли – продажи, аренды, мены, об ипотеке (зalog недвижимости), дарения жилого помещения.

Тема 5. Социальный найм жилого помещения.

Аудиторное изучение: Основание и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Очередность предоставления

жилых помещений. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Право на жилую дополнительную площадь. Понятие, предмет, стороны, содержания договора социального найма жилого помещения.

Самостоятельное изучение: Поднаём жилого помещения. Временные жильцы. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан.

Тема 6. Специализированный жилищный фонд.

Аудиторное изучение: Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, их назначение. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений. Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение.

Самостоятельное изучение: Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

Тема 7. Коммерческий найм жилого помещения.

Аудиторное изучение: Понятие, предмет, стороны, содержание договора коммерческого найма. Форма и срок договора найма. Плата за пользование жильем и коммунальные услуги.

Самостоятельное изучение: Заключение, изменение, расторжение и прекращение договора коммерческого найма.

Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Налоговое регулирование.

Аудиторное изучение: Правовое регулирование оплаты жилых помещений и коммунальных услуг. Обязанность по внесению платы. Структура, размер, внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в

многоквартирном доме. Субсидии на оплату жилья и коммунальные услуги, компенсации расходов.

Самостоятельное изучение: Правовые основы налогового регулирования в жилищной сфере. Виды налогов: налог на имущество с физических лиц, льготы по уплате налога на имущество с физических лиц; налог на имущество с юридических лиц.

2.2.2 Практические (семинарские) занятия

Семинар 1 Жилищное право как отрасль российского права.

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Метод правового регулирования.
3. Принципы жилищного права.
4. Соотношение жилищного права с другими отраслями российского права.
5. Источники жилищного права: понятие, виды.
6. Жилищное законодательство.
7. Конституционные основы жилищного права.
8. Решение задач по теме.

Семинар 2 Жилищные правоотношения.

1. Понятие и виды жилищного правоотношения.
2. Состав правоотношения: субъекты; объекты жилищных прав. жилищный фонд; учет жилищного фонда.
3. Содержание жилищных правоотношений; основания возникновения, изменения, прекращения жилищных отношений.
4. Государственная регистрация жилищных прав.

Семинар 3 Государственное и муниципальное управление в жилищной сфере

1. Понятие государственного управления жилищной сферой.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда.
4. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
5. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
6. Страхование жилых помещений.
7. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Семинар 4 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

1. Понятие и виды вещных прав.
2. Жилые помещения как объекты прав.
3. Право собственности. Формы и виды собственности на жилое помещение.
4. Правомочия собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему помещении.
5. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
7. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
9. Пользование жилым помещением по завещательному отказу.

10. Пользование жилым помещением на основании договора – пожизненного содержания с иждивением.

11. Распоряжение жилыми помещениями: договоры купли – продажи, аренды, мены, об ипотеке (залог недвижимости), дарения жилого помещения.

12. Решение практических задач (раздаточный материал)

Семинар 5 Социальный найм жилого помещения.

1. Основание и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.

2. Очередность предоставления жилых помещений.

3. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.

4. Право на жилую дополнительную площадь.

5. Понятие, предмет, стороны, содержания договора социального найма жилого помещения.

6. Поднайм жилого помещения.

7. Временные жильцы.

8. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма.

9. Выселение граждан.

10. Решение практических задач (раздаточный материал).

Семинар 6 Специализированный жилищный фонд.

1. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, их назначение.

2. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

3. Заключение, расторжение и прекращение договора социального найма специализированного жилого помещения.

4. Выселение.
5. Решение практических задач (раздаточный материал)

Семинар 7. Коммерческий найм жилого помещения.

1. Понятие, предмет, стороны, содержание договора коммерческого найма
2. Форма и срок договора найма.
3. Плата за пользование жильем и коммунальные услуги.
4. Заключение, изменение, расторжение и прекращение договора коммерческого найма.

Семинар 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Налоговое регулирование.

1. Правовое регулирование оплаты жилых помещений и коммунальных услуг.
2. Обязанность по внесению платы.
3. Структура, размер, внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.
4. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Субсидии на оплату жилья и коммунальные услуги, компенсации расходов.
6. Правовые основы налогового регулирования в жилищной сфере.
7. Виды налогов: налог на имущество с физических лиц, льготы по уплате налога на имущество с физических лиц; налог на имущество с юридических лиц.

2.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1.Виды СРС

Очная форма обучения

| Номер раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|----------------------------------|---|-------------|
| Семестр № 7 | | |
| ДЕ 1. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 24 |
| ДЕ 2. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 42 |
| ИТОГО часов в семестре: | | 66 |

Заочная форма обучения

| Номер раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|----------------------------------|---|-------------|
| Семестр № 9,10 | | |
| ДЕ 1. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 36 |
| ДЕ 2. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 50 |
| ИТОГО часов в семестре: | | 86 |

Заочная форма обучения на базе ВО

| Номер раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|----------------------------------|---|-------------|
| Семестр № 3,4 | | |
| ДЕ 1. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 42 |
| ДЕ 2. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 56 |
| ИТОГО часов в семестре: | | 98 |

Заочная форма обучения на базе СПО

| Номер раздела учебной дисципли ны | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|----------------|
| Семестр № 5, 6 | | |
| ДЕ 1. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 42 |
| ДЕ 2. | Чтение студентами основной и дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. | 58 |
| ИТОГО часов в семестре: | | 100 |

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
3. Жилищный кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
5. Закон РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
6. ФЗ РФ «О ветеранах». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
7. ФЗ РФ «О статусе судей в РФ». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
8. ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов в РФ». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
9. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
- 10.ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
- 11.ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».
- 12.ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» СПС «Консультант Плюс: версия Проф».

13.ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».

14.ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СПС «Консультант Плюс: версия Проф».

2.4.2. Основная литература

1.Седугин, П.И. Жилищное право: учебник для вузов / П.И. Седугин. - перераб.- М.: Норма, 2011.

2.Жилищное право : учебник / под ред.И.А.Еремичева, П.В.Алексия. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010

3.Голощапов, Н.А. Жилищное право : учебно-практическое пособие / Н.А. Голощапов, С.И. Помазкова. - М.: ПРИОР, 2011.

4.Крашенинников, В.П. Жилищное право / В.П. Крашенинников. - перераб.- М.: Статут, 2012

5.Жилищное право Российской Федерации : Конспект лекций. - М.: ПРИОР, 2012.

2.4.3. Дополнительная литература

1. Судебная практика по жилищным спорам. М.: Норма, 1997.

2. Трубников Л.Я. Судебное разбирательство гражданских дел отдельных категорий. М.:1996.

3. Ледовских П.Л. Комментарий к ЖК РФ. М, 2005.-470с.

4. Потапова Н.С. Современное регулирование договора социального жилищного найма по новому ЖК РФ // Российская юстиция. 2005. № 3.

5. Жилищное право: учеб. для вузов /под ред И.А. Еремичева, П.В.Алексия, Ю. Ф. Беспалова.- 7-е изд.. перераб. и доп.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 480с.

6. Титов, А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник/ А. А. Титов.- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2008.- 452с.

7. Толстой Ю.К. Жилищное право: учебник - М.: ТД Велби, изд-во Проспект 2008.-176 с.

8. Приватизация, деприватизация жилья. Под. ред. И.В. Бойцов, Изд.: Гросс Медиан, 2005.-143с.

2.4.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Свободная энциклопедия Википедия (<http://ru.wikipedia.org>).

2. Поисковые системы: Яндекс, Rambler, Google.

3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

2.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ располагает материально-технической базой, соответствующей санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных ГОС.

Общий компьютерный парк института насчитывает 338 компьютеров, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 6 мультимедийных проекторов (3 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд института, оснащенный СВТ, включает 7 компьютерных классов (4 класса по 15 ПК в каждом, 1 – по 17 ПК, 2 – по 18 ПК), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 ПК используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории РИ АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеет доступ в Интернет.

2.5.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: видеопроектор; компьютеры; программное обеспечение общего и специального назначения: доступ к информационно-поисковой системе «Консультант плюс».

2.5.3. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Для подготовки к практическим работам, выполнения самостоятельной работы, а также изготовления проектов нормативных правовых актов, писем, жалоб, обращений и исковых заявлений применяется Windows XP Professional Service Pack 3, Word 2010, а также программное обеспечение Консультант Плюс, а также обеспечивается выход в Интернет.

2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

25 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий (в соответствии с требованиями ФГОС)

| № раздела | Виды учебной работы (лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы) | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|-----------|---|----------------------------|--|
| ДЕ 1 | лекции, семинарские занятия | дискуссия | групповые |
| ДЕ 2 | лекции, семинарские занятия | дискуссия | групповые |

2.7 . МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель семинарских и практических занятий, проводимых по дисциплине «Жилищное право» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения жилищного законодательства.

Эти занятия могут служить для дискуссии, обмена мнениями, анализа и решения проблемных ситуаций.

Семинарские и практические занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Успеху проведения семинарских и практических занятий по Жилищному праву способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы, о чем студенты информируются на лекции.

Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

При ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем

приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ.

Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованны.

При подготовке к занятиям студенты могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Вопросы могут задаваться преподавателю. Разрешается использовать записи с ответами на вопросы и задачи, тексты нормативных актов, литературные источники, решения судов и другие документы.

Обсуждение каждого вопроса и задачи обычно заканчивается кратким заключением преподавателя и подведением итогов.

В связи с тем, что на семинарские и практические занятия учебным планом отводится меньше времени, чем на лекционные занятия, ряд тем, вопросов изучаются самостоятельно, т.е. не по всем темам предусмотрено проведение семинаров и практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Целесообразно при подготовке к коллоквиуму выписать в отдельную тетрадь ответы на все вопросы коллоквиума — вне зависимости от того, есть ли они в материалах лекций, или были изучены по учебной литературе.

Также при подготовке к коллоквиуму рекомендуется читать вслух ответы на вопросы – это способствует развитию речи и запоминание информации.

Для самопроверки рекомендуется провести следующий опыт: при закрытой тетради и т.п., положив перед собой список вопросов для подготовки к коллоквиуму, попытаться ответить на любые вопросы из этого списка.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Общие методические указания к выполнению контрольной работы

1. Контрольная работа по дисциплине выполняется и представляется на кафедру для получения рецензии до начала экзаменационной сессии.

2. Если студент не представил работу в срок и не получил зачет по ней, то к экзамену он не допускается.

3. Номер варианта контрольной работы, как правило, выбирается по последним цифрам зачетки или учебному журналу группы.

4. Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А4 (или в отдельной тетради – при рукописном оформлении) с полями для замечаний рецензента.

5. Контрольная работа оформляется аккуратно, условия и решения заданий расположены последовательно с соблюдением логики и нумерации. В конце работы приводится список использованной литературы.

6. Все указанные в работе замечания рецензента, ошибки должны быть своевременно исправлены студентом, после чего работа возвращена на новое рецензирование (вместе с первоначальным вариантом).

7. Для окончательной оценки контрольной работы преподаватель может назначить ее защиту с выполнением теста, дополнительных задач.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности

преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Внедрение в практику учебных программ с повышенной долей самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение внимания к самостоятельной работе студентов обусловлено изменениями в организации учебного процесса в вузах, которые предполагают достижение главной цели - повышения качества подготовки специалистов. В настоящее время организация СРС рассматривается в рамках всей системы управления качеством обучения студентов вследствие очевидных причин: внедрение в процесс обучения теорий развивающих творчество и инициативу личности на основе самостоятельной деятельности; изменение форм и методов обучения; внедрение информационных технологий.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. СРС является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, основываются на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических

руководств. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени. СРС включает все виды ее, предусматривающие:

- подготовку к текущим занятиям;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Функции, задачи и виды самостоятельной работы студентов

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет *ряд функций*, к которым относятся:

- *Развивающая* (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- *Информационно-обучающая* (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- *Ориентирующая и стимулирующая* (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- *Воспитывающая* (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- *Исследовательская* (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат **принципы**: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Задачи самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

1) *познавательный*, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

2) *развивающий*, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

3) *воспитательный* – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится **с целью**:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную литературу;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.
2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.
5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

1. Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
2. Выполнение письменных контрольных работ;
3. Подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

Самостоятельная работа включает такие *формы работы*, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование первоисточников;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- выполнение контрольных работ;
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами

Internet;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;

- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, писем-размышлений, сочинений;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к сдаче экзамена;
- подготовка к написанию итоговой письменной работы;

Для формирования умений:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- создание презентаций.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет

студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

Планирование самостоятельной работы студента

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студент должен знать:

– какая форма самостоятельной работы предполагается (чтение рекомендованной литературы, ее письменное реферирование, выполнение контрольных работ и заданий, письменные ответы на предлагаемые вопросы, тесты, подготовка к выступлениям на практических занятиях, подготовка презентаций и т.д.);

– какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- сборники основной образовательной программы специальности;
- методические указания к практическим занятиям;
- часть учебно-методического комплекса по дисциплине (примеры выполнения домашних заданий, оформления рабочих тетрадей, использования электронных информационных ресурсов);
- методические указания по выполнению контрольных работ;
- списки основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а так же облегчают подготовку к выполнению контрольных работ, сдаче экзаменов и написанию итоговой письменной работы.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа не есть самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а есть особая система условий обучения, *организуемых преподавателем*.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие *этапы*:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
4. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или вовсе не содержать ее. Ряд тем может быть переадресовано к изучению самостоятельного курса, тем самым выдерживается междисциплинарная связь учебного процесса.

Преподавателем разрабатываются задания для самостоятельной работы студентов. Это может быть ссылка на конкретный учебник, учебное пособие, справочную литературу.

Основные формы организации СРС: аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя: на лекции; на практических занятиях; на лабораторных занятиях; на семинарских занятиях; на консультациях.

Внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя: дополнительные занятия; текущие консультации по дисциплинам;

консультации по курсовым проектам и работам; консультации по выпускным квалификационным работам; учебно-исследовательская работа.

Внеаудиторная СРС без преподавателя: подготовка к аудиторным занятиям;

изучение теоретического материала; выполнение контрольных, курсовых и дипломных работ; просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей; работа в Интернете; подготовка к докладу; подготовка к олимпиаде; подготовка к конкурсу; написание реферата; другие виды.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки специалистов с высшим образованием по юридическим специальностям.

СРС является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

Оцениваться письменные самостоятельные работы могут по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и выставляются в графах на странице журнала учебных занятий группы соответствующей дисциплины.

В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

- воспитывающий - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

2 Контрольные работы и рефераты по специальности «Юриспруденция»

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Целью контрольной самостоятельной работы является формирование у студентов:

- не просто знания методов учебно-познавательной деятельности и эффективного учения, но и совершенное владение ими;

- не только умения воспроизводить уже известные решения, ранее найденные вместе с преподавателем, но и самостоятельно порождать новые решения в нестандартных учебно-познавательных ситуациях;

- навыков аналитической и исследовательской деятельности в области юриспруденции.

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на

определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение, это лишь краткое изложение чужих научных выводов. Этим реферат отличается от контрольной работы (КР) по дисциплине, предполагающей проверку наличия и качества определенных знаний, умений и навыков студента, и курсовой, дипломной работ, которые представляют собой собственное научное исследование студента.

Среди многих форм контроля, применяемых преподавателями (устный опрос, доклад, самостоятельное исследование, коллоквиум, тест и др.), мы рассмотрим наиболее распространенные - реферат и контрольная работа.

Каждый преподаватель по своей дисциплине предлагает студентам список тем в пределах курса для свободного выбора, причем в пределах потока темы работ не повторяются. Как правило, темы контрольных работ указаны в рабочих программах учебной дисциплины. В случае выбора темы контрольной работы, не указанной в перечне тем контрольных работ в рабочей программе, студент обязан согласовать данную тему с преподавателем.

Объем контрольной работы и реферата должен составлять более 25 страниц печатного текста без учета списка источников и приложений.

Контрольная работа и реферат сдается на проверку преподавателю не менее чем за неделю до даты сдачи экзамена (зачета). Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданной теме, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением установленных требований, возвращается на доработку (переработку) с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Контрольная работа, выполненная самостоятельно (или сканированная) не зачитывается. В этом случае студенту предлагается выполнить новый вариант работы.

Вновь выполненная контрольная работа или реферат представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией и текстом ранее не зачтенной работы.

В случае незачета работы студент к сессии не допускается, как не выполнивший требования учебного плана.

Введение таких видов СРС как реферат и контрольная работа предполагает:

- оптимизацию методов обучения, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы обучения, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Задачами СРС по выполнению контрольной работы (реферата) являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Содержание внеаудиторной контрольной работы и реферата определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми видами СРС:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- закрепление и систематизация знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- формирование умений: решение задач; подготовка к деловым играм.

Критерии оценки результатов контрольной работы или реферата студента определяются:

- уровнем освоения учебного материала,
- умением использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- полнотой представления знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,

- обоснованностью и четкостью изложения ответа на поставленный вопрос по теме работы,

- оформлением отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

КР и реферат более просты в исполнении, нежели курсовая или дипломная работы, и в этом смысле их можно назвать первичными формами СРС.

Текст реферата (КР) должен иметь связное, цельное построение. Громоздкие предложения, затрудняющие понимание, лучше расчленить на более простые. Общие требования к языку: краткость, точность, ясность, доступность.

Кроме целевых различий, о которых упоминалось выше, они имеют много общего на стадии исполнения и оформления.

Структура работы над основной частью реферата (КР)

- Контрольная работа

- Реферат

Получение задания

Выбор темы

Ознакомление с соответствующим заданию текстом конспекта лекций, учебника, рекомендуемой литературы, осмысление его внешней структуры и содержательной части.

Выделение главных ключевых слов и ключевых предложений (используйте закладки, выписки, заметки);

Отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

Составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения оригинала;

Написание текста КР

Написание текста реферата.

Введение — это вступительная часть реферата (КР), оформляется перед основным текстом. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Введение составляет примерно одну десятую часть от общего объема работы (1—2 страницы) и обязательно отражает актуальность выбранной темы, значимость ее для выбранной профессии, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, а также методы исследования.

Основная часть содержит изложение и анализ наиболее общих положений, касающихся данной темы. Основная часть, как правило, разбивается на две или три части. Каждая из этих частей, в свою очередь, должна быть разбита на два или три подраздела. Более дробное деление не рекомендуется. Все разделы и подразделы должны быть примерно соразмерны друг другу — как по структурному делению, так и по объему. Разделы и подразделы основной части должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без смысловых разрывов.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования темы, оценку полноты решений поставленных задач. Заключение по объему составляет приблизительно одну десятую часть от общего объема работы. В заключении подводится итог работы, делаются выводы, которые должны логически вытекать из содержания. Заключение должно быть лаконичным, четким, доказательным, убедительным.

Список нормативно-правовых и иных официальных актов и источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании реферата, и соответствовать правилам составления библиографического описания. Рассмотрим случаи, наиболее часто встречающиеся в учебной практике студентов. В реферате (КР) можно использовать список нормативно-правовых и иных официальных актов и алфавитный список литературы, в котором книги и другие источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или заголовка книги, написанной группой авторов.

3. Работа с учебником и научной литературой

В настоящее время используется два вида учебников: обычные и программированные.

Базовые учебники просто излагают материал, в них отсутствуют задания, без выполнения которых студент не сможет начать новую тему. По каждой дисциплине таких учебников издано значительное количество; они отличаются не только по объему, но и по качеству. Чтобы студенты могли ориентироваться в массе учебной литературы, на кафедре утверждены базовые учебники. С учетом их содержания создаются рабочие программы, разрабатываются задания и экзаменационные билеты.

Необходимо понимать, что даже самый объемный учебник является лишь сжатым, концентрированным выражением всего материала, который существует по данной дисциплине. В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты, причем их интерпретация соответствует общепризнанной или доминирующей точке зрения в науке; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволяет студенту изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Кроме базовых учебников, студенты самостоятельно могут использовать программированные учебники, что особо актуально для заочников.

Программированный учебник - это книга, в которой кроме учебного материала (что учить) содержатся указания о том, как учить. Материал программированного учебника разбивается на части (кадры), каждая из которых содержит порцию информации, подлежащей усвоению, и указания о выполнении определённых действий, дополнительные разъяснения, вопросы и ответы для самопроверки.

Программированный учебник выполняет ряд функций преподавателя: служит источником информации, организует учебный процесс, контролирует степень усвоения материала, регулирует темп изучения предмета, даёт необходимые разъяснения, предупреждает ошибки и т.д. Действия обучаемого, как правило, немедленно контролируются ответами. Если действие выполнено правильно, то обучаемому предлагается перейти к следующему кадру; при неверном действии программируемый учебник обычно разъясняет характерные ошибки, допущенные обучаемым. Программируемый учебник не всегда можно читать страницу за страницей, в нём часто встречаются препятствия в виде вопросов и задач для самопроверки, и только правильно найденный ответ позволяет двигаться вперёд.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал - распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Важно отметить сложные и не понятные места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

Учебники по истории составлены по хронологическому принципу. Для усвоения и систематизации материала желательно делать выборку по тематическому принципу. Один из лучших способов закрепления материала – попытаться объяснить тему кому-либо, например, однокурснику. В этом случае выявляются пробелы в знании данного вопроса.

Научная литература является главным источником исследовательского труда. Она отбирается для чтения и изучения по ключевым понятиям,

составляющим тему исследования; по рекомендации научного руководителя или из имеющихся «под рукой» источников, например, из периодической печати.

Для реферата или контрольной работы литературу рекомендует преподаватель. При достаточной самостоятельности и инициативе студент может сам осуществлять подбор и выбор источников, что и определяет степень его самостоятельности. Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более легких для понимания и постепенно переходя к более трудным. Как правило, теоретические тексты более сложны, менее сложны — методические, описательные. Следует познакомиться с работами своих преподавателей, сотрудников своего вуза, составить представление о развитии научных тенденций.

Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая проблема представлена более широко. Он даст общее представление о теме и вопросах, ее касающихся. Если такой источник законспектировать, то им можно пользоваться для ориентировки в ходе всего исследования.

Конспект — это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования.

Конспектирование — это процесс образования нового знания на основе изучаемого. Оно соответствует особенностям читающего и задачам его

деятельности. Конспектирование — способ переработки информации для последующего ее использования самим конспектирующим. Теоретический текст конспектируется с учетом структуры его содержания. Конспектирующий выделяет понятия, категории, законы, принципы, идеи, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста. Эмпирический текст конспектируется с учетом специфики его структуры. В нем чаще всего будут представлены факты, события, ситуации, даты, статистические данные, конкретные свойства явлений и т. д.

Конспектирование бывает выборочное и сквозное, репродуктивное и продуктивное. Каждый вид конспектирования отличается особенностями, определяющими пригодность для решения разных задач.

Формы конспектирования довольно разнообразны: выписки; составление плана; тезисы; аннотация; рецензия.

Технологические приемы конспектирования: выписки цитат; пересказ своими словами; выделение идей и теорий; критические замечания; уточнения; перевод на более простой и понятный язык; собственные разъяснения; сравнение позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем; описание связей и отношений; введение дополнительной информации и др.

Конспектировать лучше на одной стороне листа, чтобы потом можно было свободно использовать этот материал: разрезать, вставить в текст, перенести из рамок одной темы в другую и т. д.

Хороший конспект отличается краткостью (не более 1/8 первичного текста); целевой направленностью; научной корректностью; ясностью, четкостью, понятностью. Правильному и целенаправленному конспектированию лучше учиться в самом начале исследовательской работы, т. е. на стадии выполнения реферата.

4. Изучение нормативных материалов и исторических источников

В процессе обучения студенты работают с нормативно-правовой базой, как настоящего, так и прошлого. При анализе источников главная задача – наиболее полно и точно восстановить исследуемый исторический период, в частности, особенности государства, права, образа жизни людей. При дальнейшем изучении статьи, сопоставляя ее с другими, можно сделать вывод о не разработанности правовых норм, казуальном характере права, патриархальном типе семьи, определить субъекты права и т.д. Но чтобы сделать правильные выводы, нужно учитывать несколько факторов.

1. Не зная ничего о периоде, к которому относится источник, невозможно его интерпретировать безошибочно. Понять специфику положения можно лишь в том случае, если вы знаете сущность правовой теории исследуемого периода. Поэтому перед анализом источника необходимо ознакомиться с соответствующей темой по учебнику.

2. В текстах присутствует сложная терминология, причем, чем древнее источник, тем больше там встречается незнакомых понятий. В этом случае рекомендуется, во-первых, пользоваться именно учебными хрестоматиями, так как там дается перевод текстов; во-вторых, составлять словари, которые помогут ориентироваться в материале.

3. Большинство письменных источников древности отличаются тенденциозностью, так как многие из них были написаны «на заказ», фактически сделанный представителями духовной или светской власти.

4. Статьи обязательно нужно сопоставлять между собой.

5. Недостаточное знание отраслей частного и публичного права на первом и втором курсах осложняет восприятие материала. Как правило, наибольшую сложность вызывает римское право. Однако, терминология, используемая в римском праве и в современном гражданском праве, достаточная близка, поэтому рациональнее изучить ее именно в курсе римского права.

5. Работа над конспектами лекций

Лекция (от лат. «lectio» - чтение) - систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки преподавателем. Университетская система образования требует от студентов не просто внимания, но и самостоятельного оформления конспекта лекций. Чтобы грамотно вести конспект, а затем с максимальной пользой его использовать, необходимо знать о видах читаемых лекций. Различают лекции учебные и публичные.

Учебная лекция - одна из основных форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе. Обычный вузовский курс (в котором последовательно излагается материал по учебной программе) включает следующие виды лекций.

1. Вводная лекция, где автор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ. Ценность таких лекций для студентов состоит не только в содержании. Преподаватель на конкретном примере своей дисциплины показывает, как нужно обобщать, выделять основное в научном исследовании.

2. Текущие лекции по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды. Преподаватель может просто ознакомить с новой темой, выделить основные моменты, объяснить причинно-следственные связи, сделать выводы, - это обычный вариант лекции. Как правило, она не вызывает затруднений в конспектировании.

Возможна «проблемная» лекция по какому-либо дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ. Это более сложный вариант лекции для студентов, так как предполагается, что они уже владеют фактическим материалом и основными понятиями. Поэтому без усвоения уже пройденного материала сложно понять обсуждаемую проблему (можно понять ее не

полностью или неверно). Это, в свою очередь, не позволит правильно законспектировать лекцию и затем использовать записи при подготовке к экзамену.

Наиболее сложна для записи лекция-дискуссия (разновидность «проблемной» лекции), так как студенты одновременно должны следить и за мыслью преподавателя, и участвовать в диалоге, в который сознательно вовлекаются лектором, и успевать делать записи. Наиболее распространенная ошибка в этом случае - прекращение конспектирования. Если такое произошло, сразу после лекции необходимо восстановить в памяти ее содержание и обязательно сделать записи (в учебнике этой темы в «проблемном» варианте нет). Такой вид лекции стимулирует мыслительные способности, ориентирует на правильное конспектирование и отучает от записи «под диктовку», что бывает свойственно первокурсникам.

3. Заключительная лекция, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги и результаты, определяет тенденции, анализирует перспективы. Такая лекция поднимает знания на более высокий, методологический, уровень.

4. Установочные (характерны для заочного и вечернего обучения в качестве введения в дисциплину) и обзорные лекции (применяются для повторения и обновления материала перед государственными экзаменами). Как правило, в них проводится обобщение, выделяются наиболее важные или спорные аспекты изучаемой дисциплины.

Таким образом, при работе с конспектом лекции нужно учитывать ее разновидность. Одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Заголовки выделены, один вопрос отделен от другого, абзацы соблюдены, термины подчеркнуты.

2. Необходимо при прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты, и помечать это при конспектировании.

3. Записывать каждое слово лектора не обязательно, можно потерять основную нить изложения и начать писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Вначале надо понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Хорошо создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов (если их много, надо сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст). Например, историки нередко используют такие символы: «внутренняя политика» – большая буква «О» с точкой внутри нее, «внешняя политика» - «О» с точкой снаружи, слово Россия всегда обозначается одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Контрольная работа и учебный реферат дают возможность преподавателю оценить СРС по заданной теме или предмету. Критериями оценки контрольной работы и учебного реферата служат: актуальность содержания; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; простота и доходчивость

изложения; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность; убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов, сделанных в реферате; соответствие оформления реферата стандартам.

Общие требования к стилю написания СРС: проблематичность; логичность; доказательность и обоснованность положений; правильное оперирование научными понятиями и терминами; степень самостоятельности суждений; языковая грамотность.

К тому же желательно, чтобы текст легко читался, понимался, был благозвучным и соответствовал родной культуре русского языка (или языка, на котором пишется работа). Это последнее очень важно: нельзя забивать текст иностранной терминологией, если есть русские варианты, не менее полно отражающие суть явлений.

Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой оценку знаний, полученных студентом при изучении учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации - завершение обучения по конкретной дисциплине путем проверки уровня приобретенных студентом знаний.

При подготовке к промежуточной аттестации студенту необходимо:

- обратиться к пройденному материалу – повторить и закрепить знания, приобретенные в период изучения учебной дисциплины;
- изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента

воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

Ц.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине
«Жилищное право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
«Гражданско-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, заочная (ускоренная) на базе СПО, заочная (ускоренная) на базе ВО.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

| Номер раздела учебной дисциплины | № семестра | Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация) | Форма оценочного средства |
|----------------------------------|------------|---|---|
| ДЕ 1. | 7 | текущий контроль | Коллоквиум Задания контрольных работ |
| ДЕ 2. | 7 | текущий контроль | Тестирование Задания контрольных работ |
| | 7 | промежуточная аттестация | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Номер раздела учебной дисциплины | № семестра | Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация) | Форма оценочного средства |
|----------------------------------|------------|---|---|
| ДЕ 1. | 5 | текущий контроль | Коллоквиум Задания контрольных работ |
| ДЕ 2. | 5 | текущий контроль | Тестирование Задания контрольных работ |
| | 5 | промежуточная аттестация | Экзамен |

Заочная форма обучения на базе ВО

| Номер раздела учебной дисциплины | № семестра | Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация) | Форма оценочного средства |
|----------------------------------|------------|--|---|
| ДЕ 1. | 3 | текущий контроль | Коллоквиум Задания контрольных работ |
| ДЕ 2. | 3 | текущий контроль | Тестирование Задания контрольных работ |
| | 3 | промежуточная аттестация | Зачет |

Заочная форма обучения на базе СПО

| Номер раздела учебной дисциплины | № семестра | Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация) | Форма оценочного средства |
|----------------------------------|------------|--|---|
| ДЕ 1. | 2 | текущий контроль | Коллоквиум Задания контрольных работ |
| ДЕ 2. | 2 | текущий контроль | Тестирование Задания контрольных работ |
| | 2 | промежуточная аттестация | Зачет |

3.2.КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Жилищное право | | | | | |
| Цель дисциплины | | Профессиональная подготовка бакалавров по направлению подготовки «Юриспруденция» по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке | | | |
| Задачи | | <ul style="list-style-type: none"> – сформировать понимание роли права в функционировании демократического правового общества – овладеть общей правовой культурой – научить анализировать проблемы правового регулирования общественных отношений – изучить основные положения действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность выпускника – научить применять нормы права к соответствующим отношениям – обучить обоснованию принимаемых решений по правовым вопросам | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)* | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ* | | | | | |
| Индекс компетенции | Формулировка | Перечень компонентов | Технологии формирования** | Формы оценочных средств*** | Уровни освоения компетенций |
| ОК-1 | Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания | Знать: природу и сущность государства и права; систему права, особенности организации системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения юридических | лекция, самостоятельная работа, семинар, | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый: Знать: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права, основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики, основные положения криминологии, криминалистики, социальную значимость своей будущей профессии, |

| | | | | | |
|-------------|--|--|---|-------------------------|---|
| | | <p>наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>Уметь: оперировать юридическим и понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: юридической терминологией</p> | | | <p>основные понятия и профессиональную терминологию, структуру правовой системы и механизмы ее функционирования</p> <p>Уметь: устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности, определять права и обязанности участников правоотношений</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знать: механизмы формирования правосознания, правила установления возникшего правоотношения.</p> <p>Уметь: определять пределы своей профессиональной компетенции, устанавливать юридические права и обязанности субъектов права, применять правила квалификации правовых явлений и действий участников правоотношений.</p> <p>Владеть: Навыками принимать необходимые меры защиты прав субъектов права</p> |
| ОК-6 | Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно | Знать: основные понятия уголовного, финансового и других | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Эжз. | Пороговый уровень: Знать: в общем основные понятия различных отраслей права Уметь: |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|-------------------------|---|
| | относится к праву и закону | отраслей права; Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть: методикой разграничения различных видов правонарушений | | | использовать названные понятия в сфере предпринимательского права Владеть: в общем виде способы разграничения правонарушений различных видов и преступлений Повышенный уровень: Знать: специфические определения, используемые только для трактовки коррупционного поведения Уметь: использовать такие категории при планировании и осуществлении антикоррупционной деятельности Владеть: специальными методами для классификации правонарушений |
| ОК-7 | стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | Знать: роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; Уметь: анализировать и толковать правовые нормы; Владеть: навыками анализа различных | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: общие положения о воздействии государства и права на общественную жизнь Уметь: в общем виде проводить анализ и толкование норм права Владеть: теоретическими познаниями, необходимыми для анализа и толкования норма права Повышенный |

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|-------------------------|--|
| | | правовых явлений, юридических фактов, правовых норм | | | <p>уровень: Знать: конкретные способы воздействия государства на отношения в сфере местного самоуправления Уметь: анализировать и толковать нормы права в конкретных ситуациях, возникающих на практике Владеть: практическими навыками анализа и толкования конкретных правовых явлений, юридических фактов на основании правовых норм</p> |
| ОК-8 | способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | <p>Знать: факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов Уметь: применять важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологические теоретические положения,</p> | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | <p>Пороговый: Знать: признаки понятий, характерные черты социальных объектов; термины и понятия, соответствующие определенному контексту; Уметь: различать в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы; Владеть: навыками установления соответствия терминов и определений, понятий и их признаков Повышенный: Знать: особенности использования полученных знаний и умений в процессе самостоятельного поиска социальной</p> |

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|-------------------------|--|
| | | отражающие природу человека, его место в системе общественных отношений Владеть: навыками понимания функционирования и развитие общества, основные социальные институты; | | | информации, необходимой для принятия собственных решений; Уметь: применять социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач; Владеть: навыками оценки различных суждений о социальных объектах с точки зрения научных знаний |
| ОК-9 | способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | Знать: критерии и определения наиболее острых социально значимых проблем и процессов. Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы. Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов. | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: критерии определения наиболее острых социально значимых проблем и процессов. Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы. Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов. Повышенный уровень: Знать: предмет и значение социально значимых проблем и процессов, характеристику средств выявления фактов несоблюдения или неисполнения законов. Уметь: анализировать требования закона о выявлении и устранении обстоятельств способствующих |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>нарушению законов, совершению правонарушений и преступлений.</p> <p>Владеть: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний Конституции РФ и неисполнения законов действующих на территории России, владеть способами защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

| КОМПЕТЕНЦИИ* | | Перечень компоненто в | Технологии формирования ** | Форма оценоч ного средств а *** | Уровни освоения компетенций |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| Индекс с компет енции | Формулировка | | | | |
| ПК-1 | способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | <p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: юридической</p> | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | <p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: понятие законодательного процесса ,требования предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности,</p> <p>Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: терминологией и основными</p> |

| | | | | | |
|------|---|--|---|-------------------|---|
| | | терминологи ей, разрешения правовых проблем и коллизий | | | <p>понятиями, используемыми в юриспруденции</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основания и порядок отмены, изменения и признания недействительными нормативно-правовых актов, законодательную деятельность, иную нормотворческую деятельность</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов</p> <p>Владеть: методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для участия в нормотворческой деятельности, а также методами анализа следственной и судебной практики</p> |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | <p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сознания.</p> <p>Владеть: на профессиона</p> | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | <p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: структуру правосознания, основные компоненты профессиональной правовой культуры, основные положения права, сущность реализации права, на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права</p> <p>Уметь: принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>льном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.</p> | | <p>законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, пользоваться основными правовыми методами</p> <p>Владеть: навыками реализации материального и процессуального права, навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знать: виды правосознания, правовую идеологию, национальную идею государства, профессиональную культуру отдельной категории граждан, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, основные проблемы юридических дисциплин, определяющих конкретные задачи и проблемы юриспруденции</p> <p>Уметь: соотносить правовые ценности с иными ценностями: политическими, экономическими,</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|-------------|--|---|---|-------------------------|---|
| | | | | | <p>моральными, строить отношения с коллегами на основе высокой профессиональной культуры, быть толерантным в отношении с другими социальными группами, предвидеть, предсказать, будущее состояние правовой системы</p> <p>Владеть: навыками выявлять пробелы материального и процессуального права, навыками принимать решения не противоречащим нормам права и морали, навыками ставить общественные интересы выше личных</p> |
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | <p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.</p> | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Эжз. | <p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, владеть основными навыками работы с юридической документацией, основные юридические понятия и категории, основные положения норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: давать</p> |

| | | | | | |
|-------------|----------|---------------|---------|-----|---|
| | | | | | <p>квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме.</p> <p>Владеть: основными навыками работы с юридической документацией, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме, навыками самостоятельного консультирования граждан</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий, знать содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками защиты прав и свобод граждан в международных судебных инстанциях</p> |
| ПК-4 | способен | Знать: | лекция, | Кл; | Пороговый уровень: |

| | | | | | |
|------|---|---|---|-------------------------|--|
| | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | механизм и средства правового регулирования, реализации права; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права | самостоятельная работа, семинар | Кнр; Сб; Экз. | Знать: общие механизмы и способы правового регулирования Уметь: принимать решения на основании предписаний закона Владеть: теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права Повышенный уровень: Знать: специфические приемы правового регулирования и реализации права в сфере местного самоуправления Уметь: находить несколько вариантов разрешения возникающих вопросов и принимать правильное и обоснованное решение нормами права Владеть: возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в | Знать: систему права; Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: навыками работы с | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: в общих чертах систему права, ее составляющие Уметь: толковать и применять нормы права Владеть: теоретическими |

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|-------------------------|---|
| | профессиональной деятельности | правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права; | | | навыками работы с правовыми актами; анализа правовых норм; Повышенный уровень: Знать: систему предпринимательского права как отдельной отрасли права Уметь: толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам |
| ПК-6 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств | Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений Уметь: оперировать юридически мими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: основные понятия, категории и институты предпринимательского права Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права Владеть: общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов Повышенный уровень: Знать: различные подходы к трактованию институтов предпринимательского права |

| | | | | | |
|-------------|--|---|---|-------------------------|--|
| | | отношения; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; | | | Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: специфическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | Знать: особенности деятельности предпринимателей в России; Уметь: правильно составлять и оформлять документы; Владеть юридические : юридической терминологии ей; | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ. Уметь: составлять процессуальные документы по шаблону, составлять жалобы, заявления претензии, обращаться с письменными ходатайствами Владеть: навыками находить нормы процессуального права, подлежащие применению, навыками работы с шаблонами процессуальных документов, навыками анализа практики составления и юридического оформления юридически значимых документов Повышенный уровень: Знать: основные положения актов высших судов РФ, обычаев делового оборота, международных |

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|-------------------------|---|
| | | | | | <p>документов</p> <p>Уметь: составлять обращения и заявления в международные судебные и иные инстанции</p> <p>Владеть: навыками оформления договорных отношений с иностранными хозяйствующими субъектами</p> |
| ПК-9 | способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | <p>Знать: особенности правового положения граждан;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p> | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | <p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: виды категории этики, классификацию прав и свобод</p> <p>Уметь: правильно применять нормы касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, правильно составлять и оформлять юридические документы, касающиеся чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,</p> |

| | | | | | |
|--------------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>которые устанавливают и защищают права и свободы человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, касающимися уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой анализа по правоприменительной и правоохранительной практике по вопросам чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, навыками работы с нормами материального и процессуального права в сфере защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: какие виды прав и свобод относятся к конституционным, права и свободы определенных другими отраслями права</p> <p>Уметь: оформлять и составлять жалобы граждан в международные организации</p> <p>Владеть: методами анализа нормативных актов в данной сфере</p> |
| ПК-13 | способен правильно и | Знать: основные | лекция, самостоятельна | Кл; Кнр; | Пороговый уровень: Знать: основы |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|-----------------|--|
| | <p>полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>понятия в сфере профессиональной деятельности Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками составления юридической документации</p> | <p>я работа, семинар</p> | <p>Сб; Экз.</p> | <p>документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права Уметь: правильно составлять юридические документы, выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства, Владеть: навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права Повышенный уровень: Знать: основы документального оформления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права в международных судебных и иных органах Уметь: выявлять и письменно закреплять юридически значимые факты и обстоятельства при обращении в международные судебные и иные инстанции Владеть: навыками документального закрепления правовой позиции на основе норм материального и процессуального права при обращении в международные</p> |
|--|--|--|--------------------------|-----------------|--|

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|-------------------------|---|
| | | | | | судебные и иные инстанции |
| ПК-14 | готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции | Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Эжз. | Пороговый уровень: Знать: требования к проектам нормативно-правовых актов, правовые средства: понятия и виды, понятие механизма правового регулирования, механизм реализации права организацию и функционирование системы органов власти, наделенных полномочиями нормотворчества, основные правила анализа правовых норм Уметь: анализировать нормы права и их взаимосвязь, выявлять и давать оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам, которые регламентирует законопроект Владеть: навыками подготовки юридических заключений по исследованному законопроекту Повышенный уровень: Знать: законодательные акты, регламентирующие порядок, принципы, методы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов Уметь: выявлять |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|----------------------------------|---|
| | | <p>актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> | | | <p>положения правовых норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: навыками разработки законопроектов регламентирующих конкретные сферы жизнедеятельности</p> |
| ПК-16 | <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>Знать: механизм и средства реализации права;</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>Владеть: навыками разрешения правовых</p> | <p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p> | <p>Кл; Кнр; Сб; Эжз.</p> | <p>Пороговый уровень: Знать: общие способы реализации права Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий Повышенный уровень: Знать: специфические</p> |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|-------------------------|---|
| | | проблем и коллизий | | | средства для практической реализации права Уметь: дать правовое обоснование сделанным в ходе консультации заключениям Владеть: практическими навыками поиска путей решений поставленных задач |
| ПК-17 | способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | Знать: технологии достижения образовательных целей, знать основные модели педагогической деятельности , современные образовательные технологии Уметь: разрабатывать учебные курсы, уметь реализовывать различные образовательные задачи в процессе преподавания правовых дисциплин Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий, | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Эжз. | Пороговый уровень: Знать: технологии достижения образовательных целей, знать основные модели педагогической деятельности, современные образовательные технологии Уметь: разрабатывать учебные курсы, уметь реализовывать различные образовательные задачи в процессе преподавания правовых дисциплин Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий, методикой преподавания правовых дисциплин Повышенный уровень: Знать: модели педагогической деятельности, методы интерактивного обучения Уметь: разрабатывать учебные курсы Владеть: технологиями |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|-------------------|---|
| | | методикой преподавания правовых дисциплин | | | достижения образовательных целей |
| ПК-18 | способен управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать: технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов Уметь: мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, Владеть: навыками планирования самостоятельной работы студентов | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов Уметь: мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, Владеть: навыками планирования самостоятельной работы студентов Повышенный уровень: Знать: основы управления поведением коллектива, Уметь: внедрять эффективные способы самостоятельной работы Владеть: основными навыками управления коллективом обучающихся на уровне группы, потока |
| ПК-19 | способен эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать: понятие правового воспитания, его основные принципы, | лекция, самостоятельная работа, семинар | Кл; Кнр; Сб; Экз. | Пороговый уровень: Знать: понятие правового воспитания, его основные принципы, формы, значение правового |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>формы, значение правового воспитания в процессе становления специалиста, Уметь: разъяснить и довести основное содержание нормативного акта до слушателей Владеть: навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам законодательства</p> | | <p>воспитания в процессе становления специалиста, Уметь: разъяснить и довести основное содержание нормативного акта до слушателей Владеть: навыками осуществления правового обучения, навыками разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства Повышенный уровень: Знать: реальный уровень правового воспитания, его качество и особенности на уровне группы обучающихся и других социальных групп, особенности разновозрастного психологического восприятия информации Уметь: осуществлять пропаганду правового поведения, осуществлять правовое обучение, применять приемы правового воспитания и формировать уважительное отношение к закону Владеть: навыками и методами осуществления пропаганды правового поведения, знаниями о методах и принципах эффективного правового воспитания</p> |
|--|--|--|--|---|

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

***** Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

| Код и название компетенций | ДЕ, тема | Часы | | Уровень освоения |
|---|--------------------|------------|-----------------|------------------|
| | | Аудиторные | Самостоятельные | |
| ОК-1- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ОК-6-имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ОК-7-стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ОК-8-способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ОК-9-способен анализировать социально значимые проблемы и процессы; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-2 -способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |

| | | | | |
|---|--------------------|----|----|-------|
| ПК-4- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-5- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-6- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-13- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-14- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |
| ПК-19- способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ДЕ 1-2 Темы 1-8 | 32 | 49 | 1,2,3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

3.4.1. Перечень оценочных средств (очная форма, заочная форма) Вопросы к экзамену

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Понятие, предмет, принципы жилищного права
2. Источники жилищного права. Жилищное законодательство.
3. Конституционные основы жилищного права.
4. Понятие жилищных правоотношений. Виды, состав жилищных отношений.
5. Понятие жилого помещения, виды, их назначение.
6. Понятие и виды жилищного фонда.
7. Частный и индивидуальный жилищные фонды.
8. Государственный и муниципальный жилищные фонды.
9. Жилищный фонд социального использования.
10. жилищный фонд коммерческого использования.
11. Жилищный фонд коммерческого использования.
12. Субъекты жилищных отношений.
13. Содействие органов государственной власти и органов местного управления гражданам в приобретении жилья. Приватизация жилых помещений.
14. Управление жилищным фондом. Органы управления.
15. Государственная регистрация прав на жилые помещения и учет жилищного фонда.
16. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

17. Страхование жилых помещений.
18. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
19. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
20. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
21. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в его помещении граждан.
22. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
23. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества.
24. Общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
25. Управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений.
26. Понятие договора найма жилых помещений: стороны, содержание и его виды.
27. Договор социального найма: стороны, предмет, форма, содержание; расторжение и прекращение.
28. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
29. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Учет нуждающихся граждан.
30. Очередность предоставления жилого помещения по договору социального найма. Внеочередное предоставление жилого помещения.
31. Обмен и замена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
32. Поднаём жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

33. Временные жильцы. Изменение договора социального найма.

***Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности
ВЛАДЕТЬ****

34. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

35. Выселение граждан из жилых помещений по договору социального найма с предоставлением другого жилого помещения.

36. Выселение граждан из жилых помещений по договору социального найма без предоставления другого жилого помещения.

37. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Договор найма специализированного жилого помещения. Выселение.

38. Договор коммерческого найма жилого помещения: стороны, предмет, содержание, расторжение и прекращение договора.

39. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Пользование жилищными помещениями в домах ЖК и ЖСК.

40. Организация и деятельность товарищества собственников жилья.

41. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

42. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

43. Правовое регулирование налогообложения в жилищной сфере.

44. Договор купли-продажи и мены жилого помещения.

45. Продажа квартиры на аукционах. Договор на покупку квартиры на аукционах.

46. Договор аренды жилого помещения.

47. Договор дарения жилого помещения.

48. Договор об ипотеке (залоге недвижимости) жилого помещения.

49. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Критерии оценивания

При оценке знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине студенту необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации.

Для допуска к экзамену студента очной формы обучения необходимо присутствие студента на 90% лекционных занятий, успешное прохождение текущего контроля, при этом сумма баллов по дисциплине должна быть более 61. Допускается присвоение студентам «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса – посещаемость, аккуратное ведение конспекта лекций.

Для допуска к экзамену студента заочной формы обучения необходимо присутствие студента на 90% лекционных занятий, успешное прохождение текущего контроля, наличие зачетной контрольной работы.

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

3.4.2. Перечень оценочных средств (заочная на базе СПО, заочная на базе ВО)

Вопросы к экзамену

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Понятие, предмет, принципы жилищного права
2. Источники жилищного права. Жилищное законодательство.
3. Конституционные основы жилищного права.
4. Понятие жилищных правоотношений. Виды, состав жилищных отношений.
5. Понятие жилого помещения, виды, их назначение.
6. Понятие и виды жилищного фонда.
7. Частный и индивидуальный жилищные фонды.
8. Государственный и муниципальный жилищные фонды.
9. Жилищный фонд социального использования.
10. жилищный фонд коммерческого использования.
11. Жилищный фонд коммерческого использования.
12. Субъекты жилищных отношений.

13. Содействие органов государственной власти и органов местного управления гражданам в приобретении жилья. Приватизация жилых помещений.

14. Управление жилищным фондом. Органы управления.

15. Государственная регистрация прав на жилые помещения и учет жилищного фонда.

16. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

17. Страхование жилых помещений.

18. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

19. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

20. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

21. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в его помещении граждан.

22. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

23. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества.

24. Общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

25. Управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений.

26. Понятие договора найма жилых помещений: стороны, содержание и его виды.

27. Договор социального найма: стороны, предмет, форма, содержание; расторжение и прекращение.

28. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.

29. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Учет нуждающихся граждан.

30. Очередность предоставления жилого помещения по договору социального найма. Внеочередное предоставление жилого помещения.

31. Обмен и замена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

32. Поднаём жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

33. Временные жильцы. Изменение договора социального найма.

***Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности
ВЛАДЕТЬ****

34. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

35. Выселение граждан из жилых помещений по договору социального найма с предоставлением другого жилого помещения.

36. Выселение граждан из жилых помещений по договору социального найма без предоставления другого жилого помещения.

37. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Договор найма специализированного жилого помещения. Выселение.

38. Договор коммерческого найма жилого помещения: стороны, предмет, содержание, расторжение и прекращение договора.

39. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Использование жилищными помещениями в домах ЖК и ЖСК.

40. Организация и деятельность товарищества собственников жилья.

41. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

42. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

43.Правовое регулирование налогообложения в жилищной сфере.

44.Договор купли-продажи и мены жилого помещения.

45.Продажа квартиры на аукционах. Договор на покупку квартиры на аукционах.

46.Договор аренды жилого помещения.

47.Даговор дарения жилого помещения.

48.Договор об ипотеке (залоге недвижимости) жилого помещения.

49.Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

50.Порядок разрешения жилищных споров.

Критерии оценивания

Результат сдачи зачета оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено». В зависимости от суммарного количества набранных баллов, студенту «автоматически» выставляется следующие оценки:

| Сумма баллов | Оценка |
|--------------|------------|
| не более 60 | не зачтено |
| от 61 до 100 | зачтено |

Максимум 65 баллов, студент может получить во время промежуточного контроля, демонстрируя хорошее знание изучаемого по дисциплине материала, работ классиков и современных авторов, умение формировать и аргументировать собственную позицию.

За написание контрольной и лабораторной работ студент может набрать до 10 баллов.

Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, поведение, индивидуальное выступление на семинаре и т.д. Сумма всех премиальных баллов по дисциплине не должна превышать 15.

Если к моменту проведения аттестации и с учетом дополнительных баллов студент набирает количество баллов, достаточное для получения оценки «зачтено», то она может быть поставлена ему без проведения аттестации.

Для успешно сдачи аттестации необходимо ответить на два вопроса из билета (до 60 баллов).

Студентам, которые не могли сдать аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, зав. кафедрой устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

3.4.3. Тест к текущему контролю

ДЕ 1

Тест 1

Допускается ли лишение гражданина права пользования жилым помещением в случае временного отсутствия?

- а) не допускается в любых случаях;
- б) допускается в связи с осуждением к лишению свободы;
- в) допускается в связи с выездом на работу по контракту район крайнего Севера;
- г) допускается по усмотрению нанимателя жилого помещения.

Тест 2

Договор социального найма жилого помещения является договором:

- а) реальным, односторонним и возмездным;
- б) консенсуальным, взаимным и возмездным;
- в) присоединения, взаимным и безвозмездным;
- г) публичным, взаимным и возмездным.

Тест 3

По договору социального найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения (наймодатель) – предоставляет другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату:

- а) во владение и пользование;
- б) во владение и распоряжение;
- в) во владение, пользование и распоряжение;
- г) в пользование и распоряжение.

Тест 4

Учетная норма при определении уровня нуждаемости в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в отдельных квартирах г.

Рубцовске, составляет менее:

- а) 7 кв. м общей площади;
- б) 9 кв. м общей площади;
- в) 11 кв. м общей площади;
- г) 12 кв. м общей площади.

Тест 5

Условием заключения договора социального найма жилого помещения является:

- а) постановка на учет нуждающегося в жилой площади;
- б) наступление очереди на получение жилого помещения;
- в) наступление установленных условий внеочередного получения жилой площади;
- г) принятие решения о предоставлении жилого помещения.

Тест 6

Юридическим лицам жилое помещение может быть предоставлено только на основе договора:

- а) коммерческого найма жилого помещения;
- б) аренды с целью предоставления его гражданам для проживания;

- в) социального найма жилого помещения;
- г) всех договоров, указанных в п. «а» — «в».

Тест 7

Влечет ли переход права собственности на занимаемое по договору найма жилое помещение расторжение или изменение договора найма этого помещения?

- а) нет, если новый собственник этого помещения не возражая против данного договора;
- б) нет, ни при каких обстоятельствах;
- в) да, так как по закону договор найма жилого помещен должен быть заключен с новым собственником;
- г) да, так как договор найма жилого помещения становится недействительным.

Тест 8

Объектом договора социального найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания:

- а) каюта на пассажирском судне, пришвартованном к дебаркадёру;
- б) гостиничный номер любой гостиницы;
- в) квартиры, жилой дом;
- г) купе в вагоне поезда, постоянно стоящего на запасной станции.

Тест 9

Договор социального найма жилого помещения заключается в форме:

- а) нотариальной;
- б) письменной;
- в) требующей государственной регистрации;
- г) письменной или устной.

Тест 10

Наймодатель жилого помещения обязан:

- а) использовать жилое помещение только для проживания;

б) предоставлять нанимателю за плату необходимые коммунальные услуги;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения;

г) поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии.

Тест 11

Наниматель жилого помещения обязан:

а) обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома;

б) обеспечивать проведение ремонта устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении;

в) использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать его сохранность и поддерживать его в надлежащем состоянии;

г) делать все, указанное в п. «а» – «в».

Тест 12

Наймодатель имеет право воспрепятствовать вселению временных жильцов, если норма общей площади на одного человека в г. Рубцовске будет составлять менее:

а) 7 кв. м;

б) 11 кв. м;

в) 14 кв. м;

г) 12 кв. м.

Тест 13

Срок проживания временных жильцов не может превышать:

а) одного месяца;

б) трех месяцев;

в) шести месяцев;

г) одного года.

Тест 14

Временные жильцы обязаны освободить жилое помещение, если срок проживания с ними не согласован, со дня предъявления требования

Нанимателем не позднее:

- а) тридцати дней;
- б) двадцати дней;
- в) десяти дней;
- г) семи дней.

Тест 15

Договор социального найма жилого помещения заключается на срок:

- а) один год;
- б) пять лет;
- в) десять лет;
- г) неограниченный.

Тест 16

Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, не превышающий:

- а) шести месяцев;
- б) одного года;
- в) пяти лет;
- г) без указания срока.

Тест 17

При обнаружении нанимателем скрытых недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию жилым помещением, наниматель вправе потребовать от наймодателя:

- а) безвозмездного устранения недостатков либо соразмерно уменьшения платы;
- б) возмещения своих расходов на устранение недостатков;

в) досрочного расторжения договора, возмещения убытков компенсации морального вреда;

г) одного из действий, указанных в п. «а» — «в», по выбору нанимателя.

Тест 18

В случае отказа наймодателя от заключения с прежним нанимателем договора найма жилого помещения на новый срок, наймодатель не вправе сдавать это помещение в наем в течение:

- а) трех лет;
- б) одного года;
- в) шести месяцев;
- г) трех месяцев.

Тест 19

Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, расторгнуть:

1. договор коммерческого найма;
 2. договор социального найма
- с наймодателем, предупредив его письменно за:

- а) один год;
- б) шесть месяцев;
- в) три месяца;
- г) один месяц;
- д) без предупреждения

Тест 20

Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случае невнесения нанимателем платы, за:

- а) три месяца;
- б) шесть месяцев;
- в) девять месяцев;

г) один год.

Тест 21

Для устранения нарушений нанимателем, послуживших основанием для расторжения договора социального найма жилого помещения, по решению суда ему может быть предоставлен срок не более:

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) разумный срок.

Тест 22

Жилищный Кодекс РФ был введен в действие:

- А. 1 апреля 1999.
- Б. 1 января 2002.
- В. 1 марта 2005.
- Г. 1 января 2006.

Тест 23

Могут ли жилищные права граждан быть ограничены:

А. Нет, так как ст. 25 Конституции РФ прямо говорит о неприкосновенности жилища.

Б. Могут только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В. Могут по решению органов исполнительной власти в том случае, если их осуществление влечет за собой угрозу жизни и здоровью граждан, а также безопасности государства.

Тест 24

Кто обязан осуществлять стимулирование жилищного строительства:

- А. Органы государственной власти.
- Б. Органы местного самоуправления.

Тест 25

Какие жилые помещения могут быть предоставлены по договорам социального найма.

- А. Государственного жилищного фонда.
- Б. Муниципального жилищного фонда.
- В. Частного жилищного фонда.

Тест 26

Является ли Российская Федерация участником жилищных правоотношений:

- А. Да.
- Б. Нет.
- В. Только с личного согласия Президента РФ.

Тест 27

Жилищное законодательство регулирует отношения по поводу:

- А. Возникновения, осуществления, изменения, прекращения права собственности на жилые помещения.
- Б. Жилищных сервитутов.
- В. Возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения государственного жилого фонда.
- Г. Отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда.

Тест 28

Применяются ли нормы Жилищного Кодекса РФ к иностранным гражданам и лицам без гражданства:

А. Применяются, так как ЖК РФ и Конституция РФ не выделяют их отдельно от граждан РФ.

Б. Не применяются, так как их жилищные права регулируются ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В. Применяются, если иное не установлено ЖК РФ или другим федеральным законом.

Тест 29

В жилищное законодательство входит:

А. Жилищный Кодекс РФ.

Б. Федеральные Законы.

В. Указы Президента.

Г. Постановления Правительства.

Д. Законы и иные правовые акты субъектов РФ.

Тест 30

Имеет ли акты жилищного законодательства обратную силу:

А. Да.

Б. Нет.

Тест 31

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены жилищным законодательством, применяются:

А. Нормы жилищного законодательства РФ.

Б. Нормы международного права.

В. Нормы международного права лишь в той мере, которая не противоречит жилищному законодательству РФ.

Тест 32

Допускается ли защита жилищных прав в административном порядке:

А. Да, так как заинтересованное лицо может само выбирать куда ему обращаться для защиты своих прав.

Б. Да, но только в случаях, предусмотренных ЖК РФ или другим федеральным законом.

В. Нет, не допускается.

Тест 33

Защита жилищных прав осуществляется путем:

А. Признания жилищного права.

Б. Установления жилищного сервитута.

В. Восстановления положения, существовавшего до нарушения жилищного права.

Тест 34

К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся:

А. Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Б. Определение порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В. Установление правил пользования жилыми помещениями.

Г. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Д. Установление требований к жилым помещениям, их содержанию, содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Тест 35

К полномочиям органов местного самоуправления относятся:

А. Осуществление регионального государственного жилищного надзора.

Б. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

В.Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

Г.Осуществление мониторинга выбора и реализации собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

Тест 36

Жилым помещением признается:

А. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.

Б. Жилой дом или квартира, которая пригодна для постоянного или временного проживания граждан.

В. Любое помещение, которое пригодно для постоянного или временного проживания граждан.

Тест 37

Что включается в площадь жилого помещения:

А. Площади балкона.

Б. Площади веранды.

В. Площадь помещений вспомогательного пользования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении.

Г. Площадь комнаты в жилом помещении.

Тест 38

Жилой дом – это:

А. Индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Б. Структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

В. Признанное в установленном законом порядке пригодным для проживания граждан здание, которое состоит из комнат и расположено на земельном участке.

Тест 39

Допускается ли использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности:

А. Допускается, если гражданин официально зарегистрирован в качестве ИП и получил на это разрешение в органах местного самоуправления.

Б. Допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

В. Не допускается.

Тест 40

Специализированный жилищный фонд это:

А. Совокупность жилых помещений частного жилищного фонда, которые используются гражданами - собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи и (или) проживания иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также юридическими лицами - собственниками таких помещений для проживания граждан на указанных условиях пользования.

Б. Совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений государственного, муниципального и частного жилищных фондов.

В. Совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов.

Тест 41

Перевод жилого помещения в нежилое НЕ допускается:

А. Если жилое помещение расположено на первом этаже многоквартирного дома.

Б. Если жилое помещение получено в рамках бесплатной приватизации.

В. Если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

Г. Если на это не дал личное согласие Президент РФ.

Тест 42

Допускается ли перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое:

А. Допускается в любом случае.

Б. Допускается, при условии соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

В. Не допускается.

Тест 43

В какой срок принимается решение о переводе или об отказе в переводе помещения из жилого в нежилое:

А. 15 дней.

Б. 45 дней.

В. 30 дней.

Г. 60 дней.

Тест 44

Какими правомочиями обладает собственник жилого помещения:

А. Владение.

Б. Пользование.

В. Распоряжение.

Тест 45

Обязан ли собственник жилого дома заключать договор с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами:

А. Да.

Б. Нет.

Тест 46

Кто может выселить лицо, занимающее жилое помещение:

- А. Суд.
- Б. Собственник.
- В. Любое заинтересованное лицо.
- Г. Правоохранительные органы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если доля верных ответов составляет 90% и более;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если доля верных ответов составляет 76-89%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доля верных ответов составляет 60 – 75%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если доля верных ответов менее 60%.

3.4.4. Вопросы к коллоквиуму

ДЕ 2

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Метод правового регулирования.
3. Принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права: понятие, виды.
5. Жилищное законодательство.
6. Понятие и виды жилищного правоотношения.
7. Состав правоотношения: субъекты; объекты жилищных прав.
8. Жилищный фонд: понятие и виды.

9. Содержание жилищных правоотношений; основания возникновения, изменения, прекращения жилищных отношений.
10. Виды вещных прав на жилые помещения.
11. Государственная регистрация жилищных прав.
12. Понятие государственного управления жилищной сферой.
13. Органы управления.
14. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда.
15. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях.
16. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
17. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
18. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
19. Страхование жилых помещений.
20. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
21. Основание и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
22. Право на жилую дополнительную площадь.
23. Выселение.
24. Форма и срок договора найма. Плата за пользование жильем и коммунальные услуги.
25. Правовое регулирование оплаты жилых помещений и коммунальных услуг.
26. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
27. Виды налогов: налог на имущество с физических лиц, льготы по уплате налога на имущество с физических лиц; налог на имущество с юридических лиц.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент продемонстрировал: свободное владение основным материалом учебной дисциплины и дополнительно изученных по теме источников; верные ответы на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент продемонстрировал: знание основного материала учебной дисциплины; верно ответил на большинство вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» если студент продемонстрировал: знание части изученных понятий и категорий; верно ответил на 50% поставленных вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» если студент допустил грубые ошибки при ответе на теоретические вопросы.

3.4.5.Задание контрольных работ.

Вариант 1 (А - Ж)

Конституционное право граждан на жилище. Формы удовлетворения жилищных потребностей граждан в период рыночных отношений.

Задачи

1. При приватизации государственного предприятия на баланс ОАО, образованного на базе предприятия, было передано 2 жилых дома, заселенных работниками этого предприятия. Через два года ряд жильцов обратились к генеральному директору ОАО с заявлениями о приватизации своих квартир.

Совет директоров ОАО, рассмотрев эти заявления, вынес решение: в приватизации всем жильцам отказать, так как эти жилые дома теперь являются собственностью ОАО, а приватизации подлежат квартиры только в государственном и муниципальном жилищных фондах.

Решите спор.

2. Муниципальное предприятие с. Александрове Томской области пригласило к себе на работу из г. Томска гр-на Вялова, пообещав ему немедленно предоставить жилое помещение. Вялов -специалист по ремонту телевизоров - согласился. Ему была предоставлена квартира. Через некоторое время Вялов уволился с работы. Предприятие предъявило ему требование освободить квартиру, так как она была ему предоставлена как служебная и, следовательно, с момента увольнения договор найма прекратился. Вялов отказался выселяться, ссылаясь на то, что при вселении его не предупредили о том, что квартира служебная.

Решите спор.

3. П. предъявил иск к своей бывшей жене о ее выселении из принадлежащей П. приватизированной квартиры. В суде было установлено, что П., обладатель муниципальной квартиры, в 2010 г. приватизировал ее. Через год женился, и жена поселилась в квартире П. Вскоре брак был расторгнут, и П. требует выселения жены, как не имеющей права на его жилое помещение. Жена иска не признала и пояснила, что она поселилась как член семьи П. и поэтому приобрела право на проживание в данной квартире. Другого жилья у нее нет.

Решите дело.

Вариант 2 (З – О)

Предоставление гражданам жилого помещения и пользования им по договору социального найма. Отличие от пользования жилым помещением по договору коммерческого найма.

Задачи

1. Пенсионерка Сергеева обратилась в жилищный отдел мэрии города с заявлением о принятии ее на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий. К заявлению были приложены документ о признании ее малоимущей и справка о том, что она и ее сын вместе проживают в однокомнатной муниципальной квартире, что создает для них большие неудобства. Общая площадь квартиры 42 м².

Решением мэрии в принятии Сергеевой на учет было отказано. Законно ли решение мэрии?

2. Семья С. проживала в одной комнате коммунальной квартиры в старом доме. В связи с тем, что дом был поставлен на капитальный ремонт, семье С. была предоставлена отдельная 2-комнатная квартира в маневренном фонде. После окончания ремонта С. отказался освободить эту квартиру. Он заявил, что его семья состоит из 3 человек и ему по норме должна быть предоставлена отдельная квартира. ЖЭУ предъявило в суд иск о принудительном выселении С. Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Семья К. проживала в 3-комнатной коммунальной квартире муниципального дома по договору социального найма и занимала 2 смежные комнаты 18 и 15 м². Третью изолированную комнату занимала семья С. В апреле 2009 г. С. приобрел на праве собственности половину жилого дома и выехал из коммунальной квартиры со всеми членами своей семьи. К. занял освободившуюся комнату и обратился в жилотдел с просьбой закрепить за ним эту комнату, так как его семья состоит из 5 человек и в 2 комнатах им тесно. В жилищном отделе К. в просьбе отказали и сообщили, что эту комнату решено предоставить семье Т., стоявшей уже 5 лет на учете.

Решите дело.

Вариант 3 (П – Х)

Особенности правового режима служебных жилых помещений, общежитий и других специализированных помещений.

Задачи

1. Семья А., состоящая из 5 человек, проживала в однокомнатной квартире. При подаче заявления о принятии на учет А. включил в состав семьи еще 2 детей от первого брака, проживавших с матерью в другом населенном пункте. С учетом этого А. была предоставлена 3-комнатная квартира.

После выявления приписки прокурор города предъявил иск о расторжении договора жилищного найма и выселения семьи А. без предоставления другого жилья. А. против иска возражал, ссылаясь на то, что семья считается нуждающейся.

Решите дело.

2. Участковый обходчик нефтепровода Татаркин в связи с работой получил с семьей служебную 2-комнатную квартиру. Через 3 месяца к нему приехала на постоянное жительство его мать. Когда Татаркин обратился в районный отдел МВД с просьбой зарегистрировать ее в служебной квартире, ему отказали в этом, ссылаясь на то, что ст. 100 ЖК РФ не предусматривает права нанимателей на вселение других лиц.

Решите спор.

3. При приватизации государственного предприятия «Весовой завод» его общежитие, в котором проживали одинокие работники завода, на баланс ОАО, образованного вместо государственного предприятия, передано не было. Часть рабочих с завода были уволены из-за сокращения производства, но по-прежнему жили в этом общежитии. Через год здание общежития было зачислено в муниципальный фонд, и муниципалитет решил превратить это здание в обычный жилой дом с поквартирным заселением. Поэтому было решено жильцов из общежития выселить. В исках о выселении было указано, что жильцы постоянного права на жилье не имеют и подлежат выселению без предоставления другого жилья, так как не имеют с собственником дома трудовых отношений.

Подлежат ли иски удовлетворению?

Вариант 4 (Ц – Я)

Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.

Задачи

1. На время капитального ремонта и реконструкции дома семье М. была предоставлена неблагоустроенная квартира. После окончания ремонта оказалось,

что квартира М. из 3-комнатной превратилась в 2-комнатную из-за расширения прихожей и коридора. М. предъявил к жилищному управлению иск о предоставлении ему другой 3-комнатной квартиры, поскольку жилищные условия семьи ухудшились.

Прав ли М.?

2. Здание общежития, заселенное работниками завода «Металлист» (ГУП) в связи с банкротством завода было продано ОАО «Химпластполимер». Рабочие, проживавшие в общежитии, потеря ли работу, к тому же ОАО предъявило иск о их выселении, как несостоящих в трудовых отношениях. Ответчики настаивали на отказе в иске, поскольку прекращение трудовых отношений произошло не по их желанию.

Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Дом, в котором по договору социального жилищного найма проживал гр-н Власов с женой и 3 детьми, попал под снос. Власову предложили переехать в благоустроенную 2-комнатную квартиру площадью 65 м². Власов отказался и потребовал предоставления 3-комнатной квартиры, ссылаясь на то, что в 2-комнатной квартире дети будут вынуждены проживать в одной комнате. Требование Власова удовлетворено не было: ЖЭУ заявило, что дочь Власова еще малолетняя и может жить с братьями в одной комнате.

Решите спор.

Критерии оценки:

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала экзамена.

Студент допускается к зачету только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или

переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения экзамена. Если до начала экзамена доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к экзамену решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче экзамена, студент обязан представить работу после проведения экзамена, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание вариантов не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

ГЛОССАРИЙ

Жилищная сфера - область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружения из элементов инженерной и социальной инфраструктуры, управление жилищным фондом, его содержание и ремонт.

Жилищное товарищество (жилтоварищество) - товарищество собственников жилых и нежилых помещений (ТСЖ) в многоквартирных домах с установлением условий совместного пользования межквартирными лестницами, лифтами, коридорами, крышами, техническими подвалами, внеквартирным инженерным оборудованием, придомовой территорией и другими местами общего пользования, зарегистрированное в качестве юридического лица.

Жилищные кредиты - вид целевой материальной помощи лицам, ведущим жилищное строительство или планирующим приобрести недвижимое имущество для проживания. Различаются земельные (на приобретение участка), строительные (на строительство) и краткосрочные (на покупку жилья) Ж.К.

Жилищные сертификаты - государственные ценные бумаги с индексируемой номинальной стоимостью, удостоверяющие право их обладателя на приобретение жилья. Ж.С. выдаются гражданам РФ, в первую очередь военнослужащим, а также лицам, лишившимся жилья в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

Жилищные споры - конфликтные ситуации, возникающие в процессе эксплуатации жилищного фонда при несоблюдении установленных нормативов собственниками, владельцами (управляющими), нанимателями и арендаторами жилых или нежилых помещений, обслуживающими организациями, предприятиями-поставщиками водо-, энергоресурсов и иных жилищно-коммунальных услуг.

Жилищный кооператив (ЖСК, ЖК, ЖНК) - добровольное объединение граждан (для ЖНК с участием юридических лиц), создаваемое для строительства многоквартирного жилого дома на собственные, накопленные или заемные средства с целью его последующего совместного использования (для ЖНК возможной реализации построенных квартир и нежилых помещений с целью получения прибыли). изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (ч. 2 ст. 15 ЖК РФ). Порядок признания помещения жилым помещением и требования, которым должно отвечать жилое помещение, устанавливаются Правительством РФ в соответствии с Жилищным кодексом, другими федеральными законами.