

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Рубцовского института
(филиала) АлтГУ

А.В. Овсянникова

М.П.

30

сентября

2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль: Государственное и корпоративное управление

Форма обучения: очная

Кафедра: Математики и прикладной информатики

Общая трудоемкость (в зачетных единицах): 6 з.е.

Семестр: 3

Часов по учебному плану: 216

в том числе:

аудиторные занятия 86

самостоятельная работа 103


контроль 27

Виды контроля по семестрам

экзамены: 3

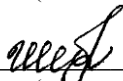
**Рубцовск
2020**

Программу составил(и):
Рязанова О.В., старший преподаватель



(подпись)

Рецензент(ы):
Шевченко А.С., доцент, канд. физ.-мат. наук



(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567) (год набора 2020)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и корпоративное управление»
утвержденного Учёным советом АлтГУ от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Математики и прикладной информатики
Протокол от 26.06.2020 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой
Рязанова О.В., старший преподаватель



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Освоение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для формирования навыков сбора, обработки информации, участия в информатизации и решении стандартных задач в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы построения информационного общества, этапы его становления и показатели развития информационно-коммуникационных технологий;– стратегию развития информационного общества в России, предусмотренную государственной программой «Информационное общество»;– элементы информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства, включая инфраструктуру доступа и инфраструктуру межведомственного взаимодействия;– принципы защиты информации в системе электронного правительства;
3.2.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– находить, анализировать и интерпретировать информацию о развитии информационно-коммуникационных технологий России и в мире;– анализировать административные регламенты предоставления государственных услуг. Обосновывать целесообразность перевода услуги, предоставляемой органами государственной власти, в электронный вид;

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	<ul style="list-style-type: none">– навыками работы с документами, составляющими нормативную правовую базу построения электронного правительства в России;– навыками описания и функционирования архитектуры прикладных государственных информационных технологий;– навыками получения доступа к открытым данным о государственных информационных системах, навыках работы с реестром государственных услуг;– пакетами прикладных программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий						
1.1.	Информационная революция и информационное общество.	2			6	ОПК-6 ПК-26
1.2.	Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации. Метрики развития информационного общества.	4	2		8	ОПК-6 ПК-26
Раздел 2. Электронное правительство: введение в проблему						
2.1.	Концепция электронного правительства. Место и роль ЭП в информационном обществе.	2			6	ОПК-6 ПК-26
2.2.	Государственная услуга. Основные категории потребителей государственных услуг: получаемые выгоды.	4			6	ОПК-6 ПК-26
2.3.	Этапы развития электронного правительства. Классификация сервисов.	4			8	ОПК-6 ПК-26
2.4.	Нормативная база построения ЭП в Российской Федерации.	4	2		8	ОПК-6 ПК-26

	Перспективы развития.					
Раздел 3. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)						
3.1.	Способы организации межведомственного взаимодействия. Общее представление о СМЭВ в Российской Федерации и история ее развития.	4			6	ОПК-6 ПК-26
3.2.	Межведомственный электронный документооборот.	2	2		4	ОПК-6 ПК-26
Раздел 4. Защита информации в системе электронного правительства						
4.1.	Идентификация и аутентификация. Принципы криптографической защиты информации.	4			4	ОПК-6 ПК-26
4.2.	Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи. Процедура получения электронной подписи.	4			7	ОПК-6 ПК-26
4.3.	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).	2	2		4	ОПК-6 ПК-26
Раздел 5. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы						
5.1.	Государственные и муниципальные системы.	2			6	ОПК-6 ПК-26
5.2.	Примеры информационных систем органов власти и управления: учётные системы, информационно-правовые системы, информационно-справочные системы, аналитические системы,	6	2		10	ОПК-6 ПК-26

	обеспечивающие системы.					
Раздел 6. Прикладное программное обеспечение – интегрированный пакет Microsoft Office для обработки информации						
6.1.	Основные приёмы преобразования текстов на примере MS Word.		16		10	ОПК-6 ПК-26
6.2.	Работа с электронными таблицами MS Excel.		16		10	ОПК-6 ПК-26
Итого за весь курс часов		44	42		103	
Промежуточная аттестация		экзамен			27	
Итого за весь курс (часов)		216				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств размещен на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ <https://rb.asu.ru/workingprogramm>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 142 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06262-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455118> .

6.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 482 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03785-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412540> .

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 269 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09083-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456061> .

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2021. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2020. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2021. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени

сложности.

Лекционные и лабораторные занятия могут проводиться в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Windows 10 Education
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Acrobat Reader

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины строится из следующих элементов:

- лекционные занятия;
- лабораторные занятия;
- самостоятельная работа;
- промежуточная аттестация – экзамен.

Лекционные занятия – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

На лекционных занятиях важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний студентов с помощью коллоквиумов и практического задания.

Коллоквиум – одна из форм учебных занятий. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекционных занятий, посещения лабораторных занятий, а также в результате самостоятельного изучения материала.

Выполнение практического задания осуществляется в ходе подготовки к лабораторному занятию в виде самостоятельной домашней работы. Результаты выполнения заданий студентом обязательно демонстрируются на компьютере. Студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя о способе и технологии выполнения задания.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Она включает: текущие консультации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает: формирование и усвоение содержания конспекта лекций, а также самостоятельное изучение отдельных вопросов на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки); подготовка к лабораторным занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

На экзамене выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по литературе, рекомендованной преподавателем, и конспекту.